

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená podle § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

1.

Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary, příspěvková organizace

Se sídlem: Ondřejská 1122/56, 360 01 Karlovy Vary

IČ: 00520055

za niž jedná: RNDr. Jiří Neumann

(dále jen „půjčitel“)

a

2.

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého pobytu:

Datum narození:

za něhož/niž jedná [vyplnit v případě zastoupení]

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého pobytu:

Datum narození:

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce (dále jen „smlouva“)

čl. I

Předmět smlouvy

- 1) Půjčitel tímto prohlašuje, že je oprávněn přenechat k bezplatnému užívání **notebook** výrobní číslo:, inventární číslo: (dále jen „**předmět výpůjčky**“).
- 2) Půjčitel přenechává k bezplatnému užívání předmět výpůjčky vypůjčitelu na dobu od do, nejdéle však do ukončení jeho vzdělávání ve škole Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary, příspěvková organizace a vypůjčitel nabývá právo předmět výpůjčky bezplatně užívat.

čl. II

Převzetí předmětu výpůjčky

- 1) Předmět výpůjčky byl vypůjčitelu předán při uzavření této smlouvy, což obě smluvní strany stvrzují svým vlastnoručním podpisem na této smlouvě.
- 2) Vypůjčitel potvrzuje, že si předmět výpůjčky před jeho před jeho vypůjčením pečlivě prohlédl a obě smluvní strany prohlašují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání.

Popis stavu předmětu výpůjčky při předání a vrácení předmětu výpůjčky je specifikován v Příloze č.1 resp. Příloze č.2 této smlouvy. Součástí předmětu výpůjčky je originální obal.

- 3) Smluvní strany prohlašují, že půjčitel před předáním předmětu výpůjčky podrobně seznámil vypůjčitele s pravidly a zásadami pro řádné používání předmětu výpůjčky.

čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výlučně pro svoji potřebu a pouze v souladu s jeho účelem, kterým je vzdělávání, resp. používání tohoto mobilního digitálního zařízení v rámci účelu programu „Prevence digitální propasti“ z Národního plánu obnovy pro školy. Jde zejména o používání pro potřeby výuky a seznamování se s digitálním prostředím v souvislosti se vzděláváním. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením, zničením či ztrátou. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití předmětu výpůjčky k jeho určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčiteli oznámit. Předmět výpůjčky není Vypůjčitel oprávněn vypůjčit, pronajmout, prodat nebo zastavit třetí osobě.
- 2) Vypůjčitel je povinen minimálně 1 x za školní pololetí předložit notebook ke kontrole správci ICT (p. Pavel Lintemer, 6.NP).
- 3) Za škody, které budou způsobeny předmětem výpůjčky po dobu výpůjčky třetím osobám, odpovídá vypůjčitel. Stejně tak vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání jednáním třetích osob.

čl. IV

Zánik závazku

- 1) Nastanou-li okolnosti, které nemohl půjčitel při vzniku smlouvy rozumně předpokládat, může požadovat vrácení předmětu výpůjčky v přiměřené lhůtě. Tímto se rozumí i případ, kdy v průběhu školního roku vznikne nově a předem neočekávaně potřeba vypůjčení notebooku jinému žákovi se závažnějšími důvody pro vypůjčení než uvedl v žádosti Půjčitel.
- 2) Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před dobou sjednanou v článku I odst. 2, pokud zjistí, že vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně, nebo jej užívá v rozporu s účelem určeným v čl. III odst. 1, nebo v rozporu se smlouvou nebo zákonem. Obdobně je Půjčitel oprávněn postupovat v případě, kdy se prokáže, že do Žádosti o zapůjčení mobilního digitálního zařízení – notebooku neuvedl Vypůjčitel pravdivé údaje.
- 3) V případě předčasného ukončení smluvního vztahu, v případě uplynutí sjednané doby výpůjčky nebo odstoupení některé ze stran od smlouvy je vypůjčitel povinen bez odkladu předat předmět výpůjčky společně s příslušenstvím zpět půjčiteli.
- 4) Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit půjčiteli v původním stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a včetně originálního obalu. O vrácení předmětu výpůjčky sepiší obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předmětu výpůjčky, včetně případných nedostatků. Písemný protokol musí být podepsaný oběma smluvními stranami na jedné listině.

čl. V
Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami na jedné listině.
- 2) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

Za půjčitele:.....

Za vypůjčitele:

V dne.....

V dne

Příloha č.1 - Popis stavu předmětu výpůjčky při převzetí předmětu výpůjčky vypůjčitelem:

Za půjčitele:.....

Za vypůjčitele:

V dne.....

V dne

Příloha č.2 - Popis stavu předmětu výpůjčky při vrácení předmětu výpůjčky půjčiteli:

Za půjčitele:.....

Za vypůjčitele:

V dne.....

V dne