

## ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Škola:** Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary,  
příspěvková organizace

Ondřejská 1122/56, 360 01 Karlovy Vary

**Zřizovatel:** Karlovarský kraj

Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary

**Název ŠVP:** Kadeřník

**Kód a název oboru vzdělání:** 69-51-H/01 Kadeřník

**Zaměření:** Kadeřník

**Délka a forma vzdělávání:** 3 roky, denní

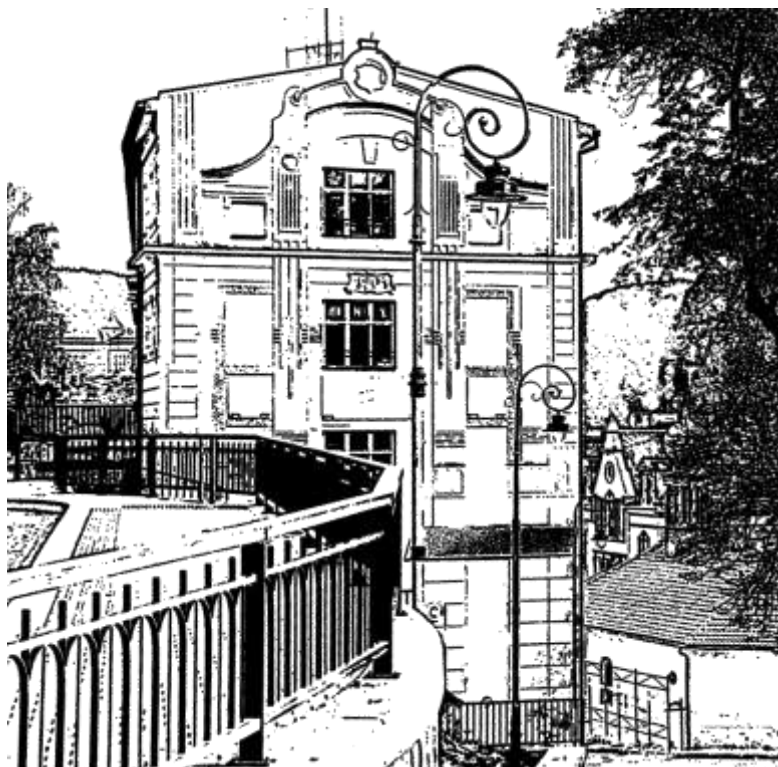
**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem, úroveň vzdělání EQF 3

**Platnost ŠVP:** od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

**Číslo jednací:** SS 1667/2022

*razítko a podpis*

**Ředitel školy:** RNDr. Jiří Neumann



## **OBSAH**

PROFIL ABSOLVENTA .....	3
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	6
UČEBNÍ PLÁN.....	17
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU RVP DO ŠVP .....	18
ROZLOŽENÍ VZDĚLÁVACÍCH OBLASTÍ DO PŘEDMĚTŮ .....	19
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	22
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ANGLICKÝ JAZYK .....	38
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU NĚMECKÝ JAZYK .....	46
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU OBČANSKÁ VÝCHOVA.....	64
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU MATEMATIKA .....	74
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	83
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	92
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE ....	109
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU EKONOMIKA .....	116
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU MATERIÁLY .....	124
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU TECHNOLOGIE.....	134
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ZDRAVOTNÍ PŘÍPRAVA.....	147
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU VÝTVARNÁ PŘÍPRAVA.....	154
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH .....	162
UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ODBORNÝ VÝCVIK .....	167

## PROFIL ABSOLVENTA

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem

### 1. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní v povolání kadeřník při poskytování profesionálních kadeřnických služeb ve středně velkých i malých provozovnách, studiích a salonech. Absolvent bude zhotovovat dámské, pánské a dětské účesy vhodně zvolenými technologickými postupy a v souladu s individuálním přáním zákazníka, estetickými požadavky, módními trendy, bezpečnostními a hygienickými předpisy a s dovedností všestranně využívat technického vybavení kadeřnického pracoviště. Bude poskytovat poradenské služby z hlediska ošetřování vlasů a návrhu na konečnou úpravu vlasů do módního účesu. Ve styku se zákazníkem bude připraven jednat profesionálně a komunikovat ve dvou cizích jazycích.

### 2. Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil na úrovni odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům následující stěžejní kompetence:

#### Obecně odborné kompetence

- uplatňuje zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb,
- vykonává odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb,
- volí a používá přípravky v souladu s technologickými postupy,
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- jedná se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery,
- vykonává obchodně – provozní aktivity,
- vede podnikatelskou agendu,
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce a služeb.

#### Specificky odborné kompetence

- uplatňuje zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb;
- posuzuje možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a pokožky kůže;
- volí vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickým postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- poskytuje různé druhy masáží vlasové pokožky a provádí povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů;
- správně pečuje o různé typy vlasů, rozpoznává závažné onemocnění vlasů a vlasové pokožky hlavy a včas doporučí návštěvu lékaře;
- upravuje účesy stříháním, tvaruje vlasy vodovou nebo trvalou ondulací nebo teplem,

- upravuje vlasy chemicky preparací, barvením, odbarvováním, melírováním
- zvládá úpravu vlasů do náročných společenských, případně soutěžních účesů;
- dovede využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě;
- upravuje vzhled zákazníků (holí vousy a upravuje tvar knírů a plnovousů stříhem, barví řasy a obočí, kníry a plnovousy);
- zvyšuje si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě;
- vhodně volí přípravky podle jejich vlastností a možností použití;
- bezpečně manipuluje s přípravky a volí vhodné podmínky a způsoby jejich uskladnění;
- dodržuje správné dávkování přípravků a způsoby bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti;
- vystupuje profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- vhodně navazuje kontakt se zákazníky, umí s nimi hovořit a naslouchat jim;
- poskytuje zákazníkům poradenskou službu z hlediska pravidelné domácí péče o vlasy a jejich úpravu do požadovaného účesu;
- pečuje soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu;
- orientuje se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci provozovny;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a bude schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;

### **Klíčové kompetence**

- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností spolupracovníků a odborníků v oboru,
- efektivně zpracovává informace z textů a mluveného projevu,
- porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace a navrhuje řešení,
- volí prostředky a způsoby (zdroje, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formuluje srozumitelně své myšlenky,
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu s pravidly chování,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění v oboru, používá základní odbornou terminologii v písemné i ústní formě,
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- komunikuje se zaměstnavateli se základní znalostí pracovněprávních vztahů,
- správně používá běžné měrné a finanční jednotky,
- aplikuje matematické postupy pro řešení praktických úkolů v běžných situacích,

- pracuje s osobním počítačem a běžnými prostředky ICT a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikuje elektronickou poštou, získává informace z otevřených zdrojů (Internet).

### **Afektivní kompetence**

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá vhodné techniky učení,
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a pracovních podmínkách,
- reaguje adekvátně na své hodnocení, přijímá radu i kritiku,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí,
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmů.

### **3. Vazba vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)**

Pro tento obor vzdělání neexistují k 1.9.2022 v NSK žádné úplné profesní kvalifikace ani profesní kvalifikace.

### **4. Způsob ukončení vzdělávání a dosažený stupeň vzdělání**

Stupeň poskytovaného vzdělání je střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3 ukončované je závěrečnou zkouškou, kterou mohou žáci konat, pokud úspěšně ukončí poslední ročník školního vzdělávacího programu. Dokladem o dosažení tohoto vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem

### 1. Celkové pojetí vzdělávání

Celkové pojetí vzdělávání v oboru 69-51-H/01 Kadeřník je determinováno prostředím Karlovarského kraje, a především Karlových Varů a ostatních lázeňských míst kraje. Profese Kadeřník je v regionu nejen součástí standartního sektoru veřejných služeb pro rezidenty, ale i pro účastníky cestovního ruchu s možností širokého uplatnění poskytováním kadeřnických služeb ve středně velkých i malých provozovnách, studiích a salonech, které jsou často součástí komplexu služeb hotelových a lázeňských společností, možnost uplatnění je též především v prostoru EU.

Absolvent bude zhotovovat dámské, pánské a dětské účesy vhodně zvolenými technologickými postupy a v souladu s individuálním přáním zákazníka, estetickými požadavky, módními trendy, bezpečnostními a hygienickými předpisy.

Bude poskytovat poradenské služby z hlediska ošetřování vlasů a návrhu na konečnou úpravu vlasů do módního účesu. Proto je obor 69-51-H/01 Kadeřník rozpracován do vzdělávací strategie vychází vstříc regionálnímu trhu práce, sociálním partnerům, potřebám zaměstnavatelů, případně i nárokům pracovního trhu EU.

### 2. Vzdělávací strategie

Školní vzdělávací program Kadeřník je koncipován pro získání všeobecného přehledu v celé oblasti kadeřnických služeb. Důraz je kladen na významné rozšíření kompetencí potřebných k správným a moderním technologickým postupům, provozu, organizaci a vytvoření základních předpokladů pro vykonávání obchodně podnikatelských aktivit v oboru. Vzdělání v oboru poskytuje vzdělanostní i institucionální platformu pro další možné vzdělávání ve stupni středního vzdělání s maturitní zkouškou, většinou v podobě nástavbového studia.

Vzdělávání sestává z teoretického a praktického vyučování. Teoretické vyučování je organizováno formou výuky všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Praktické vyučování je organizováno formou odborného výcviku v reálném pracovním prostředí, a to po celou dobu vzdělávání. Při rozvržení obsahu vzdělávání byly z disponibilních hodin posíleny vzdělávací oblasti Technologie, Materiály a Zdravověda a s ohledem na potřebu komunikace i druhý cizí jazyk.

Důraz je kladen na aktivní a neformální mezipředmětové vztahy a vazby mezi praktickým a teoretickým vyučováním i mezi jednotlivými předměty teoretického vyučování. Velká pozornost je plánovaně věnována různým formám motivace žáků a aktivování zájmu žáků o obor. Důležitá pro vzdělávání je funkční partnerská spolupráce s pracovišti, na kterých probíhá praktické vyučování. Součástí strategie realizace je vytváření prostoru a aktivit pro žáky se zvýšeným zájmem o obor a odborný růst v podobě vzdělávacích akcí, soutěží, spolupráce se zahraničím, spolupráce s profesními sdruženími. Pro žáky se znevýhodněním pak účinný kompenzační systém a systém prevence rizikových jevů. Významnou roli sehrává v realizaci vzdělávacího programu příznivé klima a firemní kultura školy, klima třídního kolektivu a v neposlední řadě příznivé prostředí pracoviště praktického vyučování.

Hodinové dotace v rozpisech učiva a výsledků vzdělávání jsou doporučující a lze je s ohledem na konkrétní podmínky organizace výuky a průběhu školního roku přiměřeně upravovat.

Vzhledem k tomu, že do vzdělávání v oboru většinou vstupují prakticky zaměřeni žáci s nepříliš rozvinutými studijními předpoklady, hrají důležitou roli metodicko-didaktické postupy.

V závislosti na pojetí a charakteristice předmětu jsou proporcionálně dle charakteru a obsahu vzdělávání užívány následující:

#### **Klasické**

- slovní – vysvětlování, výklad, přednáška, práce s textem, dialog
- názorně demonstrační – práce s obrazem, modelem, prezentací, pozorování, ukázka, instruktáž
- dovednostně praktické – vytváření znalostí, dovedností a návyků napodobováním, experimentem, praktickým cvičením, produktivní činností

#### **Aktivizující**

- diskuze, řešení problému, situační simulace, inscenace, didaktická hra, kvíz brainstorming a myšlenkové mapování...

#### **Komplexní výukové formy**

- výuka frontální, skupinová, individualizovaná, kooperativní, projektová, samostatná práce žáků...

#### **Využití IT prostředků a online metod výuky**

- online vedená distanční forma vzdělávání
- výukové strategie jako součást metod výuky frontální, skupinové, individualizované, kooperativní, projektové, samostatné práce žáků.

Nedílnou součástí realizace vzdělávacího programu je uplatňování metod aplikace praktických zkušeností a reálných jevů v teorii, spojení teoretických znalostí s praxí, užívání klasických i moderních zdrojů informací. Významnou metodickou roli hrají formy vzdělávací jednotky, z nichž základní je vyučovací hodina, doplňkové semináře, workshopy, exkurze, kurzy a výjezdy žáků a zahraniční aktivity školy. Z hlediska metodiky je důležité využití moderní didaktické techniky od klasické projekční techniky až po interaktivní nástroje, především informační a komunikační technologie (počítače s výukovými produkty, interaktivní tabule atd).

### **3. Způsob rozvoje klíčových kompetencí a průřezových témat**

#### **Klíčové kompetence**

Získávání klíčových kompetencí prolíná po celou dobu vzdělávání jednotlivými předměty včetně praktického vyučování. Klíčovým kompetencím je také věnován prostor i v aktivitách nad rámec minimálních požadavků na obsah školního vzdělávacího programu.

Rozvíjení klíčových kompetencí v jednotlivých vyučovacích předmětech ve školním vzdělávacím programu znázorňuje tabulka „Přehled uplatňování klíčových kompetencí“.

Pod tabulkou je uveden „Výčet klíčových kompetencí“ včetně jejich struktury.

## Přehled uplatňování klíčových kompetencí

KLÍČOVÁ KOMPETENCE 69-51-H/01 Kadeřník	k učení	k řešení problémů	komunikativní	personální a sociální	občanské a kulturní povědomí	k pracovnímu uplatnění a podn. aktivitám	matematické	využívat IKT a pracovat s informacemi
Český jazyk a literatura	X		X	X	X	X		X
Cizí jazyk (AJ)	X		X	X	X	X		X
Další cizí jazyk (NJ)	X		X	X	X	X		X
Občanská výchova	X		X	X	X	X		X
Matematika	X	X				X	X	X
Základy přírodních věd	X	X	X		X	X		X
Tělesná výchova	X	X		X	X	X		X
Informační a komunikační technologie	X	X	X	X	X	X	X	X
Ekonomika	X	X	X	X	X	X	X	X
Materiály	X			X		X	X	X
Technologie	X			X		X	X	X
Zdravotní příprava	X	X	X			X	X	X
Výtvarná příprava	X		X	X	X	X		X
Komunikace ve službách	X	X	X	X		X		X
Odborný výcvik	X	X	X	X	X	X	X	X

### Výčet klíčových kompetencí a jejich struktura

#### k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje

#### k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace, navrhnout a zdůvodnit řešení, ověřit správnost postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky plnění aktivit, využívat zkušeností
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmová spolupráce)

#### komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, (jazykově správně)
- v diskuzi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- být schopen interpretovat čtené a slyšené



### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- mít odpovědný vztah ke svému fyzickému i duševnímu zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat v týmu, přijímat a plnit svěřené úkoly, adekvátně přijímat hodnocení a kritiku, vytvářet pozitivní mezilidské vztahy

### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury
- chápat význam a hodnotu života, životního prostředí a význam udržitelného rozvoje

### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- rozumět podstatě, principům a základním pravidlům podnikání
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

### **matematické**

- používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

### **informační a komunikační technologie**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

Realizaci průřezových témat ve školním vzdělávacím programu znázorňuje tabulka „Přehled realizace průřezových témat“.

### **Strategie realizace průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti**

Těžištěm realizace průřezového tématu je předmět Občanská výchova, dále jsou to především Český jazyk a literatura, Ekonomika a Odborný výcvik.

Významnou součástí realizace jsou však i následující faktory:

- vytváření demokratického klimatu školy
- průběžné provádění etické výchovy

- úsilí o úspěšnost žáků ve vzdělávání včetně operativní a funkční aplikace různých strategií výuky a pozitivní motivace
- mediální výchova

### **Člověk a životní prostředí**

Průřezové téma je realizováno komplexně v předmětu Základy přírodních věd, v obecnější poloze v předmětu Občanská výchova a okrajově v dalších, především odborně zaměřených předmětech. Důležitou součástí plnění tématu je odborný výcvik vedoucí v praktických podmínkách pracovního prostředí k environmentálnímu přístupu s ohledem na udržitelný rozvoj a logické souvislosti v ostatních předmětech i případné projektové aktivity.

### **Člověk a svět práce**

Těžištěm realizace průřezového tématu jsou předměty Občanská výchova a Ekonomika, dále však problematika tématu prostupuje většinou předmětů, a to i odborných, což koresponduje s odborným zaměřením školního vzdělávacího programu. Důležitou součástí plnění tématu je opět Odborný výcvik, který prakticky uvádí žáky do reálného pracovního prostředí a jeho organizace, norem a předpisů, kolektivních vztahů a pracovního klimatu, pracovních postupů a plnění hospodářských úkolů i firemní kultury.

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech a naučí se přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Součástí průřezového tématu je i Kariérové poradenství, které již není jednorázovým, ale průběžným tématem.

### **Informační a komunikační technologie**

Průřezové téma je realizováno komplexně v předmětu Informační a komunikační technologie, kde pokrývá v podstatě celou problematiku. V souvislosti se současným přechodem k informační společnosti a celkové digitalizaci informací a dat je vhodné (není to však povinné), aby problematika prolínala do ostatních předmětů v podobě aplikace výukových programů, prezentací, simulací s co nejvyšší interaktivitou žáků, čímž dochází k nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky. S praktickým využitím ICT se žáci setkávají při Odborném výcviku.

Podmínkou realizace je průběžné vytváření a upgrade ICT HW a SW infrastruktury školy včetně moderních prezentačních prostředků (dataprojektory, interaktivní tabule ...).

## Přehled realizace průřezových témat

<b>PRŮŘEZOVÁ TÉMATA</b> <b>69-51-H/01 Kadeřník</b>	občan v demokratické společnosti	člověk a životní prostředí	člověk a svět práce	informační a komunikační technologie
Český jazyk a literatura	X		X	X
Cizí jazyk (AJ)	X		X	X
Další cizí jazyk (NJ)	X		X	X
Občanská výchova	X	X	X	X
Matematika				X
Základy přírodních věd		X		X
Tělesná výchova	X	X		X
Informační a komunikační technol.	X		X	X
Ekonomika	X	X	X	X
Materiály		X	X	X
Technologie		X	X	X
Zdravotní výchova		X	X	X
Výtvarná příprava	X	X	X	X
Komunikace ve službách	X		X	X
Odborný výcvik	X	X	X	X

## Výčet průřezových témat a jejich struktura

### Občan v demokratické společnosti

osobnost a její rozvoj

komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství

stát, politický systém, politika, soudobý svět

masová média

morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

### Člověk a životní prostředí

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny)
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační...)

## Člověk a svět práce

- Individuální příprava na pracovní trh
  - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
  - písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce, formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
  - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
  - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.
- Svět vzdělávání
  - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
  - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
  - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech
  - informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.
- Svět práce
  - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
  - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
  - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
  - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
  - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
- Podpora státu ve sféře zaměstnanosti
  - služby kariérového poradenství;
  - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.
- Informační a komunikační technologie
  - práce s osobním počítačem a prostředky ICT
  - práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
  - získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
  - komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
  - nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## 4. Organizace výuky

Program je realizován v denní formě vzdělávání v délce 3 roky. Výuka je organizována ve dvoutýdenních cyklech, střídá se týden teoretického a týden praktického vyučování.

Teoretické vyučování je organizováno formou výuky všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Předměty, na kterých spočívá těžiště zpracovaného zaměření jsou Technologie, Materiály, Výtvarná příprava, Zdravověda a Odborný výcvik.

Teoretické vyučování je v souladu s platnými předpisy organizováno v sídle školy, kde jsou vytvářeny potřebné materiální a organizační podmínky. Tělesná výchova probíhá v pronajatém sportovním areálu a v učebním plánu je doplněna lyžařským výcvikovým kurzem.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání lze třídy s ohledem na vzdělávací potřeby, bezpečnost a hygienu práce dělit na skupiny, a to především cizí jazyky, Tělesnou výchovu, Informační a komunikační technologie, Administrativu a v případě sdílení třídy více obory také odborné předměty.

Praktické vyučování je v souladu s platnými předpisy organizováno formou odborného výcviku v reálném pracovním prostředí po celou dobu vzdělávání, a to alternativně následujícími modely:

- na pracovišti praktického vyučování v přízemí budovy školy, které je školou současně provozováno jako kadeřnictví pro veřejnost, kde praktické vyučování vedou učitelé odborného výcviku;
- na smluvně zajištěném pracovišti v provozu zařízení fyzických nebo právnických osob s oprávněním k činnosti v daném oboru, kde praktické vyučování vedou instruktoři z řad zaměstnanců s tím, že se na vedení praktického vyučování podílí zástupce ředitele pro praktické vyučování nebo vedoucí učitel odborného výcviku prostřednictvím pravidelných metodických návštěv;

Praktické vyučování žáků je smluvně zajišťováno a realizováno pouze na pracovištích, která disponují vhodným personálním, organizačním, technologickým i sociálním zázemím.

Praktické vyučování je organizováno ve smíšených skupinách tvořených žáky 1.-3. ročníků, přičemž maximální počet žáků ve skupině vedené učitelem odborného výcviku a počet žáků vedených instruktorem je stanoven platným předpisem.

Organizace teoretického i praktického vyučování je operativně dle aktuálních možností doplňována akcemi motivujícími žáky k zájmu o obor, odborný růst a prohlubujících jejich kompetence.

## 5. Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá dle platných předpisů, způsob a kritéria jsou specifikovány Školním řádem a Přílohou A Školního řádu – pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Stejným způsobem se postupuje při vydávání výchovných opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka na vysvědčeních se vyjadřuje klasifikací, tj. stupni.

Každé pololetí se žákům vydává vysvědčení, za první pololetí výpis z vysvědčení.

Stupně hodnocení výsledků vzdělávání v povinných a nepovinných předmětech:

- 1      výborný
- 2      chvalitebný
- 3      dobrý
- 4      dostatečný
- 5      nedostatečný

Stupně hodnocení chování:

- 1      velmi dobré
- 2      uspokojivé
- 3      neuspokojivé

Pro stanovení stupně hodnocení za konkrétní výkon žáka v průběhu pololetí lze výsledky vzdělávání přiměřeně dle charakteru a pojetí vzdělávání v předmětu zpracovávat metodami bodování, procentuálního vyjádření apod. s tím, že výsledným výstupem konkrétního hodnocení musí být stupeň klasifikace. Podrobná kritéria a metodiku konkrétního hodnocení si dle potřeby rozpracuje hodnotící a seznámí s ní žáky.

Projektově vedená část obsahu vzdělávání v daném předmětu musí být v průběhu pololetí průběžně hodnocena stupni za dílčí výstupy tak, aby bylo možné objektivně stanovit stupeň klasifikace za pololetí. V případě vedení výuky projektovou nebo jinou netradiční formou je vyučující povinen seznámit žáky s formami a způsobem hodnocení výstupů projektové výuky v daném školním roce.

Hlavní funkcí hodnocení je diagnostika výstupů vzdělávání, především stupně rozvoje a osvojení klíčových kompetencí, zvládnutí průřezových témat a požadovaných výstupů předmětu, hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace, dále pak vedení žáků k reálnému sebehodnocení a zvýšení jejich motivace. Při hodnocení výsledků vzdělávání se postupuje dle následujících zásad:

- komplexnost hodnocení zahrnující požadované výstupy předmětu, míru osvojení klíčových a odborných kompetencí a zvládnutí průřezových témat,
- komunikativní přístup k žákům,
- snaha o využití forem sebehodnocení a kolektivního hodnocení,
- respektování individuálních potřeb a možností žáka při volbě metody hodnocení,
- vychází z výsledků a práce žáka v průběhu celého pololetí,
- je dodržována stanovená četnost hodnocení a proporcionální rozložení v průběhu pololetí,
- čtvrtletně je prováděna plošná diagnostika,
- výsledky každé klasifikace jsou zdůvodňovány včetně rozboru kladů a nedostatků,
- s formou hodnocení musí být žák předem seznámen.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků a chování žáka:

- průběžný monitoring žáka,
- zkoušky a testy (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- výstupy projektů,
- výsledky aktivit souvisejících se vzděláváním (soutěže, odborné akce...),
- konzultace s ostatními učiteli, třídním učitelem, výchovným poradcem.

Hodnocení v předmětech teoretického zaměření:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných výstupů a kompetencí,
- schopnost uplatňovat výstupy při řešení teoretických úkolů a problémů,
- schopnost vyjádření a zobecnění, logika myšlení,
- samostatnost, tvořivost a aktivita,
- přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu.

Hodnocení v předmětech praktického zaměření:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných výstupů a kompetencí,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí pracovních postupů,
- využití a aplikace teorie v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita pracovních výstupů, organizace vlastní práce a pracoviště, užívání technologií,
- dodržování předpisů (BOZP, HACCAP...),
- hospodárné využívání materiálů, energie,
- přístup k pracovnímu kolektivu, týmové spolupráci a k zákazníkům.

### **Samostatná odborná práce (SOP)**

SOP je písemným zpracováním komplexního úkolu zaměřeného na prokázání všeobecných, a především odborných znalostí a dovedností, které úzce souvisejí s výkonem praktických činností v rámci daného oboru.

Tvorba a hodnocení kvality SOP jsou součástí vzdělávání v teoretickém odborném předmětu Technologie ve 2. pololetí posledního ročníku vzdělávání.

Hodnocení kvality zpracování SOP se do uvedeného předmětu a pololetí započítává váhou 50 %. Pokud žák bez omluvy a zdůvodnění SOP neodevzdá ve stanoveném termínu (nebo mu omluva nebyla ředitelem školy uznána), nebude žák v uvedeném předmětu a pololetí hodnocen.

Následná prezentace a obhajoba výsledků samostatné odborné práce je součástí praktické zkoušky dle pravidel centrálně vydávaného jednotného zadání závěrečné zkoušky, kde je SOP spojena s realizací konkrétního praktického úkolu.

## **6. Materiální zajištění vzdělávání**

### **Teoretické vyučování**

Je realizováno v dopravně dobře dostupném objektu Ondřejská 56 v Karlových Varech.

Výuce je k dispozici celkem 17 učeben, z toho 12 kmenových, 2 dělicí, a 2 specializované na informační technologie. Z kmenových tříd jsou 2 odborně vybavené pro gastronomii.

Učebna gastronomických předmětů je vybavena barem, horkovzdušnou varnou jednotkou, pracovišti s varnými deskami, minutkovou indukční plotnou, chladícím zázemím a širokým sortimentem odborného inventáře a pomůcek.

Dvě učebny ICT, každá se 16 kusy žákovských PC s podporou multimediálních technologií jsou propojeny lokální sítí, se síťovým napojením na vysokorychlostní internet, s možností tisku a scanování, doplněné o řídicí učitelské stanoviště.

Všechny učebny jsou osazeny pevným napojením na internet s dataprojekcí.

Pracovníkům školy slouží lokální informační síť s přístupem k internetu, jejímiž stanicemi jsou osazeny kabinety i sborovna, k dispozici jsou notebooky. Ve škole je instalována lokální síť WIFI pro příjem internetu žáky i pedagogy.

Jednotlivé kabinety jsou vybaveny mnoha učebními pomůckami, důraz je kladen na dominantní obory gastronomické. Početná je sbírka videokazet, CD a DVD s odbornou tematikou.

Širokou nabídku více než 2000 titulů odborné i další literatury a multimediálních produktů poskytuje žákům i pedagogům školní knihovna.

V přízemí budovy slouží komplex šaten s osobními skříňkami, na chodbách budovy školy jsou zřízeny relaxační koutky se sedacími soupravami, k dispozici je bufet a automat na teplé nápoje.

Pro tělesnou výchovu škola využívá venkovní sportoviště a halu v areálu Slavia v Karlových Varech Drahovicích a dostupný plavecký bazén.

### **Praktické vyučování**

Je v souladu s platnými předpisy zajišťováno formami popsanými v článku 4. Těžištěm je pracoviště praktického vyučování v přízemí budovy školy, které je školou současně provozováno jako kadeřnictví pro veřejnost, kde praktické vyučování vedou učitelé odborného výcviku. Toto moderně technologicky vybavené pracoviště poskytuje podmínky také pro konání kurzů, seminářů, projektů, zkoušek apod. Odborný výcvik probíhá i ve smluvně zajištěných kadeřnických provozovnách v regionu.

Praktické vyučování žáků je smluvně zajišťováno a realizováno pouze na pracovištích, která disponují vhodným personálním, organizačním, technologickým i sociálním zázemím.

## **7. Personální zajištění vzdělávání**

Škola zaměstnává cca 60 pracovníků.

Teoretické vyučování zajišťuje cca 30 osob.

Praktické vyučování zajišťuje cca 15 osob.

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků se pohybuje kolem 70-80 %.

Škola má kvalifikovaně obsazeny pozice výchovného poradce, koordinátora ICT a metodika prevence.

## **8. Spolupráce se sociálními partnery**

Základem spolupráce se sociálními partnery je především kontakt zástupce ředitele pro praktické vyučování s majiteli, manažery, vedoucími a instruktory jednotlivých smluvních pracovišť. Tímto způsobem jsou získávány informace o potřebách, požadavcích a také o možnostech jednotlivých sociálních partnerů. Sociálními partnery školy jsou společnosti zabývající se poskytováním kadeřnických služeb a prodejem kadeřnických výrobků, nástrojů a přístrojů. V rámci vzájemné spolupráce se organizují exkurze, školení a instruktážní semináře pro odborné učitele a žáky. Základem spolupráce je přímý kontakt moderními metodami a technickými novinkami v oboru. Spolupráce se sociálními partnery výrazně přispívá k obohacení výuky, profesnímu rozvoji žáků, k seznámení s provozem a organizací kadeřnických služeb, k rozvoji pozitivního vztahu ke klientům a k oboru, vzniká zde možnost následného pracovního uplatnění absolventů naší školy.

## **9. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je realizována podle platných předpisů, další závazné normy, která problematiku upravují pro konkrétní podmínky školy jsou Školní řád a vnitřní směrnice

o BOZP. V souladu s uvedenými normami prolíná Bezpečnost a ochrana zdraví při práci všemi činnostmi školy, a to v podobě zajišťování prostorových a materiálních podmínek vzdělávání dle platných předpisů (vyhláška č.410/2005 Sb.) včetně provádění technických a organizačních opatření, průběžného vyhodnocování a účinné eliminace rizik a kontrolní činnosti, dodržování pravidel prevence vzniku úrazu, specifikace postupu při vzniku úrazu nebo mimořádné situace, požární ochrany a prevence rizikového chování žáků, která v rovině prevence, indikace a intervence pokrývá problematiku návykových látek, kriminality, vandalství, šikany, xenofobie a rasismu, virtuálních závislostí, násilí, zneužívání a jako strategické cíle staví zdravý životní styl, pozitivní sociální chování a hodnotovou orientaci.

Žáci jsou k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vedeni prostřednictvím osvojování odborné kompetence, která prochází odbornými předměty, přičemž těžiště spočívá v praktickém vyučování.

Zvýšená pozornost je věnována nejrizikovějším organizačním formám vzdělávání.

Praktické vyučování, které probíhá v reálném pracovním prostředí, propojuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci se specifiky a provozními normami konkrétního pracoviště praktického vyučování.

Bezpečnost žáků v budově školy posiluje bezpečnostně docházkový systém školy sestávající z čipových přístupů do budovy, turniketů a CCTV kamerového systému s režimem monitoring/záznam.

Dále je jedná o Tělesnou výchovu organizovanou v pronajímaném sportovním areálu a o přesuny a pobyty žáků při vzdělávacích aktivitách, které jsou organizovány mimo sídlo školy. Základním atributem bezpečnosti je včasná informovanost žáků a jejich zákonných zástupců a dále organizační opatření eliminující případná rizika.



## UČEBNÍ PLÁN

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků			
	1.	2.	3.	Celkem
<b>Povinné vyučovací předměty</b>				
Český jazyk a literatura	2	2	2	6
Cizí jazyk	2	2	2	6
Další cizí jazyk	1,5	1,5	2	5
Občanská výchova	1	1	1	3
Matematika	1,5	1	1,5	4
Základy přírodních věd	2	1	0	3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technol.	1	1	1	3
Ekonomika	1	1,5	1,5	4
Materiály	1,5	1	1,5	4
Technologie	2	1,5	1,5	5
Zdravotní příprava	1	1	0	2
Výtvarná příprava	1	1	1	3
Komunikace ve službách	0	1	1	2
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
<b>Volitelné vyučovací předměty</b>				
<b>Nepovinné vyučovací předměty</b>				
<b>Celkem týdenních vyuč. hodin</b>	<b>33,5</b>	<b>35</b>	<b>34,5</b>	<b>103</b>

### Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	30
Lyžařský výcvikový kurz	1	-	-
Závěrečná zkouška	-	-	3
Časová rezerva	7	8	5
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

### Poznámky k učebnímu plánu:

1. Délka programu v denní formě vzdělávání činí 3 roky. Výuka je organizována ve dvoutýdenních cyklech, střídá se týden teoretického a týden praktického vyučování.
2. Praktické vyučování je organizováno formou odborného výcviku v reálném pracovním prostředí po celou dobu vzdělávání ve smíšených skupinách tvořených žáky 1.-3. ročníků, přičemž maximální počet žáků ve skupině vedené učitelem odborného výcviku a počet žáků vedených instruktorem je stanoven platným předpisem.
3. Cizím jazykem je anglický, dalším cizím jazykem německý jazyk.
4. Lyžařský výcvikový kurz je možné přesunout do 2. ročníku.

## PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU RVP DO ŠVP

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem

Transformace z RVP do ŠVP	RVP – minim. počet vyuč. hodin za studium		ŠVP – počet vyučovacích hodin za studium		
	minimální počet týdenních vyuč. hodin	minimální počet celkových vyuč. hodin	název předmětu	počet celkových vyuč. hodin	počet celkových vyuč. hodin
<b>Jazykové vzdělávání</b>					
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	5	160
Cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk	6	192
Další cizí jazyk (dis.h)	5	160	Německý jazyk	5	160
<b>Společenskovední vzd.</b>	3	96		3	96
			Občanská výchova	2	64
			Ekonomika	1	32
<b>Přírodovědné vzd.</b>	3	96		3	96
			Základy přírodních věd	3	96
<b>Matematické vzd.</b>	4	128		4	128
			Matematika	4	128
<b>Estetické vzdělávání</b>	2	64		2	64
			Český jazyk a literatura	1	32
			Občanská výchova	1	32
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	3	96		3	96
			Tělesná výchova	3	96
<b>Vzdělávání v IKT</b>	3	96		3	96
			Informační a komunikační technologie	3	96
<b>Ekonomické vzd.</b>	2	64		3	96
			Ekonomika	3	96
<b>Tvorba účesů</b>	43	1376		43	1376
			Materiály	4	128
			Technologie	5	160
			Zdravotní příprava	2	64
			Odborný výcvik	32	1024
<b>Výtvarná příprava</b>	3	96		3	96
			Výtvarná příprava	3	96
<b>Komunikace ve služb.</b>	2	64		6	192
			Komunikace ve službách	2	64
			Odborný výcvik	4	128
<b>Disponibilní hodiny</b>	19	608			
			Odborný výcvik	14	448
<b>CELKEM</b>	<b>96</b>	<b>3072</b>		<b>103</b>	<b>3296</b>

## ROZLOŽENÍ VZDĚLÁVACÍCH OBLASTÍ DO PŘEDMĚTŮ

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem

### VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V ČESKÉM JAZYCE

1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	ČJL
2 Komunikační a slohová výchova	ČJL
3 Práce s textem a získávání informací	ČJL

### VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE

1 Řečové dovednosti	AJ/NJ
2 Jazykové prostředky	AJ/NJ
3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	AJ/NJ
4 Poznatky o zemích studovaného jazyka	AJ/NJ

### VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V DALŠÍM CIZÍM JAZYCE

1 Řečové dovednosti	RJ
2 Jazykové prostředky	RJ
3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	RJ
4 Poznatky o zemích studovaného jazyka	RJ

### SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1 Člověk v lidském společenství	ObčV
2 Člověk jako občan	ObčV
3 Člověk a právo	ObčV
4 Člověk a hospodářství	EK
5 Česká republika, Evropa a svět	EK

### PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

#### FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1 Mechanika	ZPV
2 Termika	ZPV
3 Elektřina a magnetismus	ZPV
4 Vlnění a optika	ZPV
5 Fyzika atomu	ZPV
6 Vesmír	ZPV

#### CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

1 Obecná chemie	ZPV
2 Anorganická chemie	ZPV
3 Organická chemie	ZPV
4 Biochemie	ZPV

## **BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

1 Základy biologie	ZPV
2 Ekologie	ZPV
3 Člověk a životní prostředí	ZPV

## **MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

1 Operace s čísly	M
2 Číselné a algebraické výrazy	M
3 Řešení rovnic a nerovnic	M
4 Funkce	M
5 Goniometrie a trigonometrie	M
6 Planimetrie	M
7 Stereometrie	M
8 Pravděpodobnost v praktických úlohách	M
9 Práce s daty v praktických úlohách	M

## **ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

1 Umění a literatura	ČJL
2 Práce s literárním textem	ČJL
3 Kultura	ObčV

## **VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ**

1 Péče o zdraví	
Zdraví	TV
Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořád. situací	TV
První pomoc	TV
2 Tělesná výchova	TV
3 Zdravotní tělesná výchova	TV

## **VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH**

1 Práce s počítačem, op. systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle	IKT
2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením	IKT
3 Práce v LAN, el. komunikace, možnosti Internetu	IKT
4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	IKT

## **EKONOMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

1 Podnikání, podnikatel	EK
2 Finanční vzdělávání	EK
3 Daně	EK

## **TVORBA ÚČESU**

1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	T/M/OV
2 Materiály	T/M/OV
3 Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven	T/M/OV
4 Technologické postupy	T/M/OV
5 Zdravověda	Z/M/OV

## **VÝTVARNÁ PŘÍPRAVA**

1 Odborná výtvarná příprava	VP
2 Dějiny účesové tvorby	VP

## **KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH**

1 Aplikovaná psychologie a společenská výchova  
2 Profesní komunikace

KS/OV

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 64 2. ročník – 64 3. ročník – 60

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je naučit a rozvíjet komunikační kompetenci žáků, naučit je používat jazyka jako prostředku dorozumívání, myšlení, přijímání a sdělování informací na základě jazykových a slohových znalostí. Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, využívali jazykových vědomostí, a především dovedností v praktickém životě. Vzdělávání dále směřuje k tomu, aby se žáci vyjadřovali srozumitelně, souvisle a spisovně, formulovali své názory a uměli je obhájit, chápali význam kultury osobního projevu pro společenské uplatnění, získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a měli tyto informace předat. V písemném projevu je cílem naučit žáky vyjadřovat se v souladu s pravopisnými normami, srozumitelně a přesně, orientovat se v písemném styku s úřady a institucemi. Cílem literárního vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se vytvořit systém kulturních hodnot, pomáhat formovat postoje žáka. Literární vzdělání je úzce spjato se vzděláním jazykovým, navzájem se tyto oblasti prolínají. Literární vzdělávání směřuje k výchově ke čtenářství, interpretaci uměleckých děl, snaží se o vlastní tvůrčí aktivity žáků.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- ve svém životním stylu volili vhodná estetická a kulturní kritéria a byli tolerantní ke vkusu jiných
- ctili a chránili kulturní hodnoty a sledovali kulturní dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

### Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník z okruhu Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Obsah je rozdělen do tří oblastí: oblast mluvnice oblast slohu – komunikační oblast literatury Oblasti se navzájem prolínají. Výuka navazuje na základní vzdělávání, které upevňuje, rozšiřuje a rozvíjí. Procvičuje a upevňuje jazykové vědomosti a dovednosti, v oblasti komunikační a slohové výchovy se zaměřuje na potřeby budoucí profese především volbou cvičení vztahujících se k potřebám praxe. V literární výchově učivo základní školy systematizuje a prohlubuje. Předmět „Český jazyk a literatura“ se vztahuje k dalším předmětům kurikula, Občanská výchova, cizí jazyky, odborné předměty. Předmět je významným článkem průřezového tématu Občan v demokratické společnosti

## **Charakteristika učiva dle ročníků**

### **1. ročník**

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova, práce s textem a získávání informací, česká a světová literatura starověku a středověku, práce s literárním textem.

### **2. ročník**

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova, práce s textem a získávání informací, česká a světová literatura 18. a 19. století, práce s literárním textem.

### **3. ročník:**

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova, práce s textem a získávání informací, česká a světová literatura minulého století a současnosti, práce s literárním textem.

## **Strategie (pojetí) výuky**

Vzdělávání navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí ji s maximálním důrazem na profesní a společenské uplatnění žáků. Těžiště výuky tedy spočívá v rozvoji komunikačních dovedností, schopností chápat a interpretovat text, a to i text odborný. Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- efektivní výklad učiva
- četba a interpretace ukázek z uměleckých děl
- řízený rozhovor
- práce s učebnicí
- mluvnické cvičení a samostatný ústní projev žáka
- porozumění textu, jeho správná interpretace
- samostatná a skupinová práce žáků
- veřejné prezentace prací žáků
- pravopisná cvičení
- práce s odbornou literaturou
- diskuse
- práce na PC
- naučné a instruktážní filmy
- návštěvy výstav, kulturních akcí

## **Hodnocení výsledků žáka**

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Žáci jsou vedeni ke kritickému sebehodnocení a sebeposuzování. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením domácích prací žáků
- hodnocením vyjadřovacích schopností žáků

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje
- být čtenářsky gramotný

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, (jazykově správně)
- v diskusi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- být schopen interpretovat čtené a slyšené
- gramaticky a věcně správně zpracovat texty na běžná i odborná témata personální a sociální kompetence
- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- mít odpovědný vztah ke svému fyzickému i duševnímu zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu, přijímat a plnit svěřené úkoly, adekvátně přijímat hodnocení a kritiku, vytvářet pozitivní mezilidské vztahy

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

#### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání



- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

#### **Člověk a svět práce**

- soustava vzdělávání v ČR, návaznosti druhů vzdělávání, význam a možnosti dalšího vzdělávání, rekvalifikace, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, profesních životopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik situací

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v oblasti komunikace v rámci vykonávání obchodně – provozních aktivit.

#### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Český jazyk a literatura – celková hodinová dotace 64 hodin

<b>Kulturní instituce ČR</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nabídce základních kulturních institucí</li> <li>• uvědomuje si význam knihoven a šíří jejich služeb</li> <li>• zvolí vhodný zdroj informací, zvládne výběr informací a je schopen přistupovat k nim kriticky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturní instituce ČR se zaměřením na knihovny a možnosti jejich využití, tisk, internet, exkurze</li> </ul>
<b>Základy literární teorie</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• klasifikuje literární druhy podle jejich žánrů a druhů</li> <li>• rozliší jednotlivé literární texty podle jejich charakteristických znaků a vysvětlí rozdíly mezi nimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy literární teorie (podstata a funkce literatury, literární druhy a žánry)</li> </ul>
<b>Výběr z nejstarších světových literatur</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prohloubí si a získá nové poznatky o nejstarších dílech světové literatury</li> <li>• uvědomí si aktuálnost těchto děl</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z těchto děl</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr z nejstarších světových literatur <ul style="list-style-type: none"> <li>○ řecká mytologie</li> <li>○ Bible</li> </ul> </li> </ul>
<b>Výběr z české středověké literatury</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utřídí si poznatky o české středověké literatuře</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů</li> <li>• vysvětlí význam Jana Husa a jeho odkaz pro současnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr z české středověké literatury <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nejstarší památky z doby Velké Moravy</li> <li>○ literární památky doby středověku,</li> <li>○ osobnost a dílo Jana Husa</li> </ul> </li> </ul>
<b>Výběr z evropské renesanční literatury</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí renesanční změny v myšlení lidí</li> <li>• uvede významné představitele renesančního umění – nejen literatury</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z těchto děl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr z evropské renesanční literatury <ul style="list-style-type: none"> <li>○ renesance jako nový umělecký a životní styl</li> <li>○ výběr z děl renesančních autorů</li> </ul> </li> </ul>

<b>Literatura doby pobělohorské</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje problematiku doby pobělohorské</li> <li>• vysvětlí názory J. A. Komenského, uvědomí si jejich nadčasovost</li> <li>• objasní význam lidové slovesnosti pro národ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatura doby pobělohorské               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jan Ámos Komenský</li> <li>○ význam ústní lidové slovesnosti</li> </ul> </li> </ul>

<b>Výběr z literatury národního obrození</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si význam buditelů pro formování novodobého národa,</li> <li>• chápe společenskou funkci divadla i v současnosti</li> <li>• prohlubuje si znalosti o osobnostech literatury této doby</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z těchto děl</li> <li>• text interpretuje a diskutuje o něm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr z literatury národního obrození               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ charakteristika období</li> <li>○ jazykovědci a historici NO</li> <li>○ význam českého divadla v době NO</li> <li>○ romantismus a jeho představitelé</li> </ul> </li> </ul>

<b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí funkci slohotvorných činitelů</li> <li>• rozliší funkční styl a slohový útvar</li> <li>• připravuje se na aktivní účast na společenském dění</li> <li>• vhodně se prezentuje</li> <li>• zdokonaluje kulturu osobního projevu</li> <li>• upevňuje si principy a normy kultivovaného vyjadřování a vystupování</li> <li>• vhodně formuluje otázky a odpovědi</li> <li>• učí se vnímat a poslouchat partnera</li> <li>• věcně správně argumentuje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstata slohu,</li> <li>• Slohotvorní činitelé</li> <li>• Funkční styly</li> <li>• Projevy prostě sdělovací</li> <li>• Vyjadřování při běžném společenském styku, běžná komunikace</li> </ul>

<b>Krátké informační útvary</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajistí si potřebné zdroje informací, vybírá z nich, přistupuje k nim kriticky</li> <li>• má přehled o denním tisku</li> <li>• dokáže formulovat své názory</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krátké informační útvary               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zpráva</li> <li>○ oznámení</li> <li>○ inzerát a odpověď na něj</li> <li>○ reklama</li> </ul> </li> </ul>

<b>Vypravování</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje a zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti</li> <li>• objasní rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním</li> <li>• uvědomuje si situace, kdy je nespisovné vyjadřování nevhodné</li> <li>• dokáže se věcně správně, jasně, srozumitelně vyjadřovat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypravování               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vyprávěcí postupy běžné komunikaci</li> <li>○ v uměleckém projevu</li> <li>○ v publicistice</li> <li>○ stavba vypravování</li> <li>○ charakteristické jazykové prostředky</li> </ul> </li> </ul>

<b>Hlavní principy českého pravopisu</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ověřuje a upevňuje si znalosti ze ZŠ</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hlavní principy českého pravopisu</li> <li>• opakování a upevňování vědomostí ze ZŠ</li> </ul>

<b>Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v soustavě jazyků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li> </ul>

<b>Národní jazyk a jeho útvary</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy ve vlastním projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Národní jazyk a jeho útvary</li> </ul>

<b>Hlavní principy českého pravopisu</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu, prohlubuje si je a zdokonaluje</li> <li>• bezpečně ovládá pravopis odborné terminologie</li> <li>• používá normativní příručky českého jazyka</li> <li>• rozvíjí slovní zásobu a své vyjadřovací schopnosti</li> <li>• v komunikaci volí prostředky adekvátní situaci</li> <li>• používá odbornou terminologii</li> <li>• rozvíjí slovní zásobu</li> <li>• rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk, obecnou češtinu, nářečí,</li> <li>• slang</li> <li>• chápe rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním</li> <li>• pracuje s nejnovějšími jazykovými příručkami</li> <li>• využívá PC při práci s textem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• y/i po obojetných hláskách</li> <li>• pravopis u,ů, ú</li> <li>• pravopis skupin –bě-, -vě-, -pě-/ -bje-, -vje</li> <li>• pravopis skupin – mě-, -mě</li> <li>• pravopis předpon s-, z-, vz</li> <li>• pravopis předložek s, z/ se, ze</li> <li>• práce s Pravidly českého pravopisu</li> <li>• slovní zásoba, stylové rozvrstvení a</li> <li>• obohacování slovní zásoby</li> <li>• slovo, synonyma, antonyma, homonyma, slova jednoznačná a mnohoznačná, jazykové příručky a práce s nimi</li> </ul>

<b>Tvoření slov</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• dodržuje zásady správné výslovnosti</li><li>• prohlubuje si pravopisné dovednosti</li><li>• zamýšlí se nad významem a strukturou slov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tvoření slov</li></ul>

## 2. ročník – Český jazyk a literatura – celková hodinová dotace 64 hodin

<b>Realismus v české a světové literatuře</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná základní rysy realismu i v jiných druzích umění</li> <li>• uvede hlavní představitele českého i světového realismu</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• vysvětlí význam K. H. Borovského pro českou žurnalistiku</li> <li>• vysvětlí znaky fejetonu a umí jej vyhledat v současném tisku</li> <li>• vysvětlí na základě uměleckého textu sociální problematiku doby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata realismu</li> <li>• kritický realismus v dílech K. H. Borovského, J. Nerudy, B. Němcové</li> <li>• výběr z děl světového realismu</li> </ul>
<b>Česká poezie 2. poloviny 19. století</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže interpretovat i poezii</li> <li>• prokáže recitační schopnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká poezie 2. poloviny 19. století</li> </ul>
<b>Česká literatura konce 19. století</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• porovná drama v jevištní a knižní formě</li> <li>• uvědomí si význam historických děl jako „učebnice“ dějepisu</li> <li>• vytváří si kladný vztah k historii českého národa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká literatura konce 19. století se zaměřením na historický realismus a divadlo</li> </ul>
<b>Česká literatura přelomu 19. a 20. století</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• uvědomuje si sociální problematiku doby – dílo B. Bezruč</li> <li>• na základě četby básní F. Šrámka porozumí pojmu antimilitarismus</li> <li>• pochopí i dějinný kontext obsahu čteného</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká literatura přelomu 19. a 20. století <ul style="list-style-type: none"> <li>○ moderní umělecké směry v české literatuře</li> <li>○ vesnická tematika)</li> </ul> </li> </ul>

<b>Komunikační a slohová výchova</b> <b>Styl administrativní</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky administrativního stylu</li> <li>• využívá vhodné jazykové prostředky</li> <li>• důsledně uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• sestaví jednoduchý úřední dopis</li> <li>• sestaví žádost</li> <li>• uplatňuje správné zásady vyplňování formulářů</li> <li>• využívá internet pro získání (vyplnění) formulářů</li> <li>• je schopen ověřit si správnost určitého tvaru v PČP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úřední dopis</li> <li>• žádost</li> <li>• stížnost</li> <li>• úprava úředního dopisu</li> <li>• formuláře</li> </ul>

<b>Komunikační a slohová výchova</b> <b>Osobní dopis</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomí si význam osobní korespondence</li> <li>• poukáže na přednosti kultivovaného písemného styku</li> <li>• důsledně uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• používá vhodné jazykové prostředky</li> <li>• dbá na formální úpravu dopisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blahopřání</li> <li>• Přání</li> <li>• Kondolence</li> </ul>

<b>Komunikační a slohová výchova</b> <b>Popis</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí funkci popisu</li> <li>• pozná charakteristické znaky popisu</li> <li>• používá vhodné jazykové prostředky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis</li> </ul>

<b>Odborný popis</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí funkci odborného popisu a popisu pracovního postupu</li> <li>• pozná charakteristické znaky odborného popisu a popisu pracovního postupu</li> <li>• používá vhodné jazykové prostředky</li> <li>• důsledně uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• odborně se vyjadřuje ve svém oboru</li> <li>• je schopen ověřit si správnost určitého tvaru v PČP</li> <li>• vyhledá si potřebné informace na internetu</li> <li>• aplikuje znalosti pravopisu, zdůvodňuje použití gramatických norem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborný popis</li> <li>• Popis pracovního postupu (se zaměřením na učební obor žáků)</li> </ul>

<b>Hlavní principy českého pravopisu</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném i mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hlavní principy českého pravopisu</li> </ul>

<b>Slovní druhy</b>	<b>13 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje daný slovní druh</li> <li>• vyhledá je v textu, rozlišuje druhy</li> <li>• určí jejich mluvnické kategorie</li> <li>• vysvětlí tvorbu koncovek a správně je používá v psaném a mluveném projevu</li> <li>• vytvoří tři stupně přídavných jmen, zná druhy stupňování</li> <li>• odůvodní koncovky číslovek a správně je používá v psaném i mluveném projevu</li> <li>• objasní si vztah mezi koncovkou sloves v přísudku a podmětem</li> <li>• je schopen ověřit si správnost určitého tvaru v PČP</li> <li>• získané poznatky aplikuje při studiu cizího jazyka</li> <li>• dodržuje pravopisné normy spaní</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy</li> <li>• charakterizuje jednotlivé neohebné slovní druhy</li> <li>• vyjmenuje je a vyhledá v textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní druhy – gramatické tvary, konstrukce a jejich sémantické funkce</li> <li>• Podstatná jména</li> <li>• Přídavná jména</li> <li>• Zájmena</li> <li>• Číslovky</li> <li>• Slovesa</li> <li>• Neohebné slovní druhy</li> </ul>

<b>Slovní zásoba vzhledem k oboru</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně odborné terminologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní zásoba vzhledem k oboru, terminologie</li> </ul>



### 3. ročník – Český jazyk a literatura – celková hodinová dotace 60 hodin

<b>Česká a světová literatura mezi 1. a 2. světovou válkou</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje společenskou situaci v meziválečném období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z české a světové literatury mezi 1. a 2. světovou válkou</li> </ul>
<b>Díla české meziválečné poezie</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí hlavní umělecké směry</li> <li>• uvede jejich hlavní představitele v kontextu doby</li> <li>• objasní pojmy proletářské umění, poetismus, sociální balada</li> <li>• zdokonaluje své recitační schopnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr z děl české meziválečné poezie</li> </ul>
<b>Díla české meziválečné prózy</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní představitele v kontextu doby</li> <li>• zajímá se o kvalitu díla</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• vysvětlí význam osobnosti K. Čapka</li> <li>• přiblíží pokrokovost a aktuálnost názorů K. Čapka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr z děl české meziválečné prózy</li> </ul>
<b>České divadlo v meziválečném období</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si význam divadla v meziválečném období</li> <li>• objasní avantgardní prvky v Osvobozeném divadle</li> <li>• aktivně poznává divadlo současné</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• České divadlo v meziválečném období <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avantgardní divadlo</li> <li>○ Improvizace</li> <li>○ Alegorie</li> </ul> </li> </ul>
<b>Česká a světová literatura po 2. světové válce</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje literární tvorbu v 2. polovině 20. století</li> <li>• uvede hlavní představitele v kontextu doby</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl</li> <li>• zajímá se o současnou literární tvorbu</li> <li>• dokáže rozlišit kvalitní a nekvalitní literaturu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká a světová literatura po 2. světové válce</li> </ul>

<b>Filmové umění</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v obsahu práce profesí spojených s filmem</li> <li>• má přehled o nejznámějších českých a světových režisérech</li> <li>• uvede některé filmy vzniklé na základě knih</li> <li>• dokáže rozlišit kvalitní a nekvalitní film</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filmové umění</li> </ul>

<b>Písňové texty</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o nejznámějších českých, případně světových písničkářích</li> <li>• rozvíjí své tvůrčí schopnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Písňové texty</li> </ul>

<b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>	<b>15 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje znalosti pravopisu, zdůvodňuje použití gramatických norem</li> <li>• odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky</li> <li>• zdokonaluje se ve znalosti jazykového systému</li> <li>• prohlubuje si jazykové dovednosti a znalosti pravopisu</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• používá pravidla psaní čárky ve větě jednoduché, dokáže je vysvětlit</li> <li>• v písemném projevu aplikuje</li> <li>• pravopisná pravidla, dokáže je vysvětlit</li> <li>• nahradí cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• pracuje se slovníky cizích slov při vyhledání významu cizích slov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hlavní principy českého pravopisu</li> <li>• Druhy vět z komunikačního a gramatického hlediska (druhy vět podle obsahu)</li> <li>• Větné členy</li> <li>• Čárka ve větě jednoduché</li> <li>• Slova cizího původu, odborná terminologie</li> </ul>

<b>Komunikační a slohová výchova</b>	<b>15 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví životopis</li> <li>• vyjadřuje se jasně, správně a srozumitelně</li> <li>• dokáže zpracovat životopis pomocí formulářů v PC</li> <li>• objasní podstatu výkladu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, přesně a srozumitelně</li> <li>• odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech ve svém oboru</li> <li>• zjišťuje si odborné informace z dostupných zdrojů, orientuje se v nich a přistupuje k nim kriticky</li> <li>• rozumí obsahu odborného textu</li> <li>• pořizuje si z odborného textu výpisky a konspekty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Životopis</li> <li>• Výklad               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ techniky a druhy čtení</li> <li>○ orientace v textu</li> <li>○ výpisky</li> </ul> </li> </ul>

<b>Práce s textem a získávání informací</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně se prezentuje</li> <li>• předvede samostatný souvislý slovní projev</li> <li>• argumentuje a obhájí svá stanoviska</li> <li>• klade vhodné otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>• dokáže vysvětlit pojem asertivní komunikace</li> <li>• uplatňuje zásady asertivní komunikace</li> <li>• rozliší komunikaci asertivní, agresivní a submisivní</li> <li>• analyzuje jednání lidí ve svém okolí</li> <li>• navrhne určitá komunikační řešení v konkrétních situacích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slohová cvičení               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ grafická a formální úprava jednotlivých</li> <li>○ písemných projevů</li> <li>○ získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení)</li> </ul> </li> <li>• Asertivní komunikace</li> </ul>

<b>Komunikační a slohová výchova</b>	<b>20 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně se prezentuje</li> <li>• předvede samostatný souvislý slovní projev</li> <li>• argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• klade vhodné otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>• dokáže vysvětlit pojem asertivní komunikace</li> <li>• uplatňuje zásady asertivní komunikace</li> <li>• rozliší komunikaci asertivní, agresivní a submisivní</li> <li>• analyzuje jednání lidí ve svém okolí</li> <li>• navrhne určitá komunikační řešení v konkrétních situacích</li> <li>• sestaví životopis</li> <li>• vyjadřuje se jasně, správně a srozumitelně</li> <li>• dokáže zpracovat životopis pomocí formulářů v PC</li> <li>• objasní podstatu výkladu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, přesně a srozumitelně</li> <li>• odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech ve svém oboru</li> <li>• zjišťuje si odborné informace z dostupných zdrojů, orientuje se v nich a přistupuje k nim kriticky</li> <li>• rozumí obsahu odborného textu</li> <li>• pořizuje si z odborného textu výpisky a konspekty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slohová cvičení <ul style="list-style-type: none"> <li>○ grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> <li>○ získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení</li> </ul> </li> <li>• Asertivní komunikace</li> <li>• Životopis</li> <li>• Výklad <ul style="list-style-type: none"> <li>○ techniky a druhy čtení</li> <li>○ orientace v textu</li> <li>○ výpisky</li> </ul> </li> </ul>

<b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje znalosti pravopisu, zdůvodňuje použití gramatických norem</li> <li>• odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky</li> <li>• zdokonaluje se ve znalosti jazykového systému</li> <li>• prohlubuje si jazykové dovednosti a znalosti pravopisu</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• používá pravidla psaní čárky ve větě jednoduché, dokáže je vysvětlit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hlavní principy českého pravopisu</li> <li>• Druhy vět z komunikačního a gramatického hlediska (druhy vět podle obsahu)</li> <li>• Větné členy</li> <li>• Čárka ve větě jednoduché</li> <li>• Čárka v souvětí</li> </ul>

<b>Práce s textem a získávání informací</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• nahradí cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li><li>• pracuje se slovníky cizích slov při vyhledání významu cizích slov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slova cizího původu, odborná terminologie</li></ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ANGLICKÝ JAZYK

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 64 2. ročník – 64 3. ročník – 60

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je podílet se na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vést žáky k získání komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života, připravit žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, rozšířit jejich znalosti o světě, učit je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjet jejich schopnost učit se po celý život a integrovat do výuky odborný jazyk se zaměřením na oblast služeb.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v rámci základních témat, vyměňovali si názory a podávali informace v mluvené i psané podobě, volili vhodné komunikační strategie, jazykové prostředky a vyjadřovali srozumitelně a jednoduše hlavní myšlenky
- pracovali s cizojazyčným textem, s jednoduchým odborným textem a využívali text jako zdroj poznání,
- získávali informace o světě, hlavně o zemích studovaného jazyka a nabyté poznatky využívali v praxi.
- Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě, ke svému okolí i jiným kulturám.
- Žáci jsou vedeni k toleranci, otevřenosti a schopnosti komunikovat s občany cizích kultur.
- Učí se respektovat jejich jazyk, kulturu při vzájemné spolupráci ve škole i na pracovišti

### Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník z okruhu Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Obsah předmětu je v rovině jazykové a komunikační rozdělen do čtyř základních oblastí:

- řečové dovednosti
- jazykové prostředky
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
- poznatky o zemích studovaného jazyka

Výuka navazuje na základní vzdělávání, které upevňuje, rozšiřuje a rozvíjí. Procvičuje a upevňuje jazykové a komunikativní dovednosti získané na základní škole a zaměřuje se především na potřeby především na potřeby budoucí profese. Žák si osvojuje odbornou slovní zásobu, kterou v praxi uplatní při službách pro anglicky mluvící hosty.

Předmět „Anglický jazyk“ se vztahuje k dalším předmětům kurikula Český jazyk, Občanská výchova, Informační a komunikační technologie a odborné předměty Technologie, Materiály, Komunikace ve službách, a především Odborný výcvik.

## **Charakteristika učiva dle ročníků**

### **1. ročník**

Zdokonalování jazykových a řečových dovedností s návazností na učivo základní školy, procvičování základních gramatických jevů, běžná konverzační témata, poslech jednodušších textů, seznámení s odbornou slovní zásobou

### **2. ročník**

Zdokonalování jazykových a řečových dovedností, prohlubování znalostí gramatických jevů se zaměřením na praktické využití, poslech náročnějších textů, rozšiřování odborné slovní zásoby.

### **3. ročník**

Zdokonalování jazykových a řečových dovedností, praktické využívání gramatických jevů, práce s odbornými texty, samostatný ústní a písemný projev.

## **Strategie (pojetí) výuky**

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídají stupnici A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah aktivní slovní zásoby činí cca 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho odborná terminologie tvoří více než 20% slovní zásoby za studium. Slovní zásoba konverzačních témat je přizpůsobena obsahu odborných předmětů a potřebám odborného výcviku s důrazem na schopnost pohotově reagovat a odborně komunikovat. V požadavcích na výsledky vzdělávání je nutno zvážit možnosti a schopnosti kolektivu či žáka. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, objevovat pro žáky nové strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat multimediální výukové programy a internet, podle podmínek umožnit výuku některých tematických celků jiných předmětů v cizím jazyce, integrovat odborný jazyk do výuky včetně odborného výcviku rozvíjet kontakty mezi školami v zahraničí. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků. Obsah vzdělávání (učivo) v RVP je z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně.

### **Cíle vzdělávání a komunikace v cizím jazyce**

Směřovat vzdělávání k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a projevovat se ve vztahu k představitelům jiných kultur v souladu se zásadami demokracie.

## **Hodnocení výsledků žáka**

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. Žáci jsou vedeni k kritickému sebehodnocení a sebe posuzování. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost, schopnost spolupráce v kolektivu.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením domácích prací žáků
- hodnocením vyjadřovacích schopností žáků

Úroveň znalostí a dovedností je ověřována průběžnými písemnými testy a na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje
- být čtenářsky gramotný

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, (jazykově správně)
- v diskusi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- být schopen interpretovat čtené a slyšené
- gramaticky a věcně správně zpracovat texty na běžná i odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti ke komunikaci a pracovnímu uplatnění v cizojazyčném prostředí

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury



### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- soudobý svět

#### **Člověk a svět práce**

- možnosti studia v zahraničí
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce
- možnosti zaměstnání v zahraničí

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět rozvojem komunikačních kompetencí podílí v těchto oblastech:

- vykonávání obchodně – provozních aktivit,
- usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Anglický jazyk – celková hodinová dotace 64 hodin

<b>Jazykové prostředky a řečové dovednosti</b>	<b>33 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• se seznámí se základy anglické výslovnosti</li> <li>• respektuje pravidla pevného slovosledu anglické věty</li> <li>• časuje slovesa být a mít v přítomném čase</li> <li>• hláskuje jednoduchá slova</li> <li>• používá správně ve větě členy</li> <li>• rozlišuje užití zájmen this a that</li> <li>• tvoří množné číslo u PJ a vyslovuje správně koncové – s, -es u množného čísla</li> <li>• používá správně řadové číslovky</li> <li>• umí správně použít předložky času a místa</li> <li>• reprodukuje tabulku zájmen</li> <li>• rozlišuje použití přítomného času prostého a průběhového</li> <li>• rozlišuje význam způsobových sloves</li> <li>• tvoří rozkazovací způsob</li> <li>• respektuje pravidlo slovosledu tázací věty</li> <li>• tvoří příslovce</li> <li>• správně tvoří druhý a třetí stupeň přídavných jmen</li> <li>• při popisu místa aplikuje vazbu there is /there are a potřebné předložky</li> <li>• umí se zeptat se na čas a odpovědět</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní pravidla anglické výslovnosti</li> <li>• Slovosled anglické věty</li> <li>• Sloveso to be a to have</li> <li>• Anglická abeceda</li> <li>• Člen určitý a neurčitý</li> <li>• Ukazovací zájmena this a that</li> <li>• Množné číslo podstatných jmen</li> <li>• Číslovky základní a řadové</li> <li>• Předložky místa a času</li> <li>• Zájmena osobní, přivlastňovací</li> <li>• Přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>• Způsobová slovesa can, may, must</li> <li>• Rozkazovací způsob</li> <li>• Tázací zájmena – who, what, where</li> <li>• Tvoření příslovcí</li> <li>• Stupňování přídavných jmen</li> <li>• Vazba there is / are</li> <li>• Určování času</li> </ul>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, poznatky o zemích studovaného jazyka</b>	<b>20 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá zdvořilostní fráze seznamovací, při setkání i loučení</li> <li>• vypráví základní údaje o své rodině, o sobě i o vztazích, hovoří o každodenním životě</li> <li>• klade nacvičené jednoduché otázky</li> <li>• řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• vysvětlí a popíše cestu</li> <li>• v obchodě se zeptá na zboží a cenu</li> <li>• umí se zapsat a odepsat z hotelu, požádá o informace týkající se ubytování a vyřídí jednoduchou reklamaci</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav při setkání a loučení</li> <li>• Představování</li> <li>• Rodina, rodinné vztahy, koníčky, záliby</li> <li>• Osobní údaje, životopis</li> <li>• Získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné a pracovní</li> <li>• Volný čas a zábava</li> <li>• Dotazy na cestu, objekt, popis cesty</li> <li>• V obchodě, nakupování</li> <li>• Hotel, cestování, stravování</li> </ul>

<b>Odborná konverzační témata</b>	<b>11 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• použije slovní zásobu související s oborem</li><li>• vyhledá nový výraz ve dvojjazyčném slovníku</li><li>• vyjmenuje a popíše různé druhy účesů</li><li>• vyjmenuje kadeřnický materiál v anglickém jazyce</li><li>• použije aktivně osvojené výrazy vybrané odborné slovní zásoby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• základní názvy týkající se těla a hlavy;</li><li>• druhy účesů</li><li>• barvy a odstíny</li><li>• druhy úprav vlasů</li><li>• kadeřnický materiál</li><li>• kadeřnické potřeby</li></ul>

## 2. ročník – Anglický jazyk – celková hodinová dotace 64 hodin

<b>Jazykové prostředky a řečové dovednosti</b>	<b>33 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá tvoření některých nepravidelných příslovcí</li> <li>• používá správné tvary stupňování přídavných jmen</li> <li>• tvoří a používá minulý čas prostý</li> <li>• ovládá alespoň dvacet nepravidelných sloves</li> <li>• správně vyslovuje koncovky –ed</li> <li>• osvojí si rozdíly mezi počítatelnými a nepočítatelnými podstatnými jmény</li> <li>• reprodukuje pravidlo o použití some, any, no</li> <li>• rozliší použití some v otázce</li> <li>• ovládá dva způsoby vyjádření budoucího času</li> <li>• používá vazby would like při obsluze hosta a při žádosti</li> <li>• používá zdvořilostní otázky a žádosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nepravidelná příslovce</li> <li>• nepravidelné stupňování přídavných jmen</li> <li>• Minulý čas prostý, otázka, zápor</li> <li>• Nepravidelná slovesa</li> <li>• Počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</li> <li>• Vyjádření množství, mnoho, málo</li> <li>• Neurčitá zájmena some, any, no</li> <li>• Budoucí čas will, going to</li> <li>• Vazba would like to</li> </ul>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, poznatky o zemích studovaného jazyka</b>	<b>20 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje hlavní města, památky, oblíbené turistické cíle</li> <li>• seznámí se s odlišnými zvyky a tradicemi ve VB, USA, v porovnání se zvyky a tradicemi v ČR</li> <li>• zná alespoň dva autory literárních děl VB, USA</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně</li> <li>• řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• vypráví krátké monology na dané téma</li> <li>• improvizuje dialog na procvičené téma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reálie anglicky mluvících zemí</li> <li>• USA, Velká Británie</li> <li>• autoři anglické a americké literatury</li> <li>• formální a neformální dopis, vzkaz, blahopřání</li> <li>• obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Odborná konverzační témata</b>	<b>11 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše různé typy střihů a účesů</li> <li>• ovládá základní slovní zásobu týkající se kadeřnických postupů</li> <li>• pojmenuje své pracovní nástroje</li> <li>• ovládá fráze používané v kadeřnickém salónu a dovede je použít v běžné ústní interakci</li> <li>• dohodne se se zákazníkem v kadeřnickém salónu na určitém střihu, barvě, účesu</li> <li>• zeptá se zákazníka na jeho přání</li> <li>• dokáže nalézt příslušné odborné výrazy v cizojazyčném slovníku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typy střihů a účesů</li> <li>• zvláštní příležitosti, nové trendy</li> <li>• názvy základních kadeřnických postupů a jejich stručný popis</li> <li>• pracovní potřeby, pomůcky, materiály</li> <li>• vybavení salónu – prohloubení slovní zásoby</li> <li>• jednoduchá konverzace v kadeřnickém salónu – komunikace se zákazníkem, poradenská služba, přání zákazníka, vyúčtování</li> <li>• práce s odborným textem</li> </ul>

### 3. ročník – Anglický jazyk – celková hodinová dotace 60 hodin

<b>Jazykové prostředky a řečové dovednosti</b>	<b>30 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá ve větě zájmena a jejich složeniny</li> <li>• uvědomuje si rozdíly v používání jediného záporu ve větě</li> <li>• používá ve větě zájmena záporná</li> <li>• rozlišuje otázky při použití much a many</li> <li>• vybaví si časové spojky</li> <li>• aplikuje pravidlo a tvoření časových vět</li> <li>• používá vedlejší věty</li> <li>• rozliší věty časové a podmínkové</li> <li>• správně použije spojku if</li> <li>• umí použít modální sloveso should</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neurčitá zájmena some, any, no</li> <li>• Jediný zápor ve větě,</li> <li>• Zájmena záporná</li> <li>• How much/many</li> <li>• Časové věty – when, after, before</li> <li>• Podmínkové věty</li> <li>• Tvar should</li> </ul>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, poznatky o zemích studovaného jazyka</b>	<b>12 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti,</li> <li>• objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem,</li> <li>• žádost o zaměstnání, CV, motivační dopis</li> </ul>
<b>Odborná konverzační témata</b>	<b>18 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede dialog se zákazníkem na téma každodenního života</li> <li>• dokáže komunikovat se zákazníkem na kadeřnická témata, přijmout objednávku v kadeřnickém salónu</li> <li>• jednoduchým způsobem se dohodne se zákazníkem</li> <li>• nabídne zákazníkům různé služby</li> <li>• aktivně používá fráze a odborné výrazy z oblasti kadeřnické praxe</li> <li>• hovoří jednoduchým způsobem o svém oboru, své škole a praxi, plánech do budoucna</li> <li>• dobře se orientuje v cizojazyčném slovníku při hledání odborných výrazů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konverzace v kadeřnickém salónu</li> <li>• komunikace se zákazníkem – omluva, objednávka, nabídka služeb, reklamace</li> <li>• práce kadeřníka – popis pracovního postupu</li> <li>• moje budoucí profese, můj obor, kadeřnický salón, plány do budoucna</li> <li>• práce s odbornými texty</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU NĚMECKÝ JAZYK

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 48 2. ročník – 48 3. ročník – 60

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je podílet se na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vést žáky k získání komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života, připravit žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, rozšířit jejich znalosti o světě, učit je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjet jejich schopnost učit se po celý život a integrovat do výuky odborný jazyk se zaměřením na gastronomii a cestovní ruch.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- komunikovali v rámci základních témat, vyměňovali si názory a podávali informace v mluvené i psané podobě, volili vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky a vyjadřovali srozumitelně a jednoduše hlavní myšlenky
- pracovali s cizojazyčným textem, s jednoduchým odborným textem a využívali text jako zdroj poznání
- získávali informace o světě, hlavně o zemích studovaného jazyka a nabyté poznatky využívali v praxi
- Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě, ke svému okolí i jiným kulturám.
- Žáci jsou vedeni k toleranci, otevřenosti a schopnosti komunikovat s občany cizích kultur. Učí se respektovat jejich jazyk, kulturu při vzájemné spolupráci ve škole i na pracovišti.

### Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník okruhu Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Obsah předmětu je v rovině jazykové a komunikační rozdělen do tří základních oblastí:

- - běžná konverzační témata
- - odborná konverzační témata
- - gramatika

Výuka navazuje na základní vzdělávání, které upevňuje, rozšiřuje a rozvíjí. Procvičuje a upevňuje jazykové a komunikativní dovednosti získané na základní škole a zaměřuje se především na potřeby budoucí profese. Žák si osvojuje odbornou slovní zásobu a odborné fráze, které používá v praxi při komunikaci a při sestavování jídelních lístků pro německy mluvícími hosty. Předmět „Německý jazyk“ se vztahuje k dalším předmětům kurikula Český jazyk, Občanská výchova, Informační a komunikační technologie a odborné předměty Technologie, Odbyt a obsluha, Potraviny a výživa, a především Odborný výcvik.

## **Charakteristika učiva dle ročníků**

### **1. ročník**

Zdokonalování jazykových a řečových dovedností s návazností na učivo základní školy, procvičování základních gramatických jevů, běžná konverzační témata, poslech jednodušších textů, seznámení s odbornou slovní zásobou

### **2. ročník**

Zdokonalování jazykových a řečových dovedností, prohlubování znalostí gramatických jevů se zaměřením na praktické využití, poslech náročnějších textů, rozšiřování odborné slovní zásoby

### **3. ročník**

Zdokonalování jazykových a řečových dovedností, praktické využívání gramatických jevů, práce s odbornými texty, samostatný ústní a písemný projev.

## **Strategie (pojetí) výuky**

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídají stupnici A2+ podle společného referenčního rámce pro jazyky. Rozsah aktivní slovní zásoby činí cca 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho odborná terminologie tvoří více než 70% slovní zásoby za studium. Slovní zásoba konverzačních témat je přizpůsobena obsahu odborných předmětů a potřebám odborného výcviku. V požadavcích na výsledky vzdělávání je nutno zvážit možnosti a schopnosti kolektivu či žáka. V některých případech je možno požadovat pouze zapamatování si daného jevu namísto pochopení, reprodukování na místo objasnění. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, objevovat pro žáky nové strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení.

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- efektivní výklad učiva
- řízený rozhovor
- práce s učebnicí
- samostatný ústní projev žáka
- porozumění textu, správná interpretace
- skupinová práce žáků
- veřejné prezentace prací žáků
- práce s odbornou literaturou, slovníky
- poslechová cvičení
- diskuse na dané téma
- práce na PC
- zahraniční praxe, soutěže, výměnné zájezdy

## **Hodnocení výsledků žáka**

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. Žáci jsou vedeni k kritickému sebehodnocení a sebe posuzování. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost, schopnost spolupráce v kolektivu.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením domácích prací žáků
- hodnocením vyjadřovacích schopností žáků

Úroveň znalostí a dovedností je ověřována průběžnými písemnými testy a na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje
- být čtenářsky gramotný

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, (jazykově správně)
- v diskusi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- být schopen interpretovat čtené a slyšené
- gramaticky a věcně správně zpracovat texty na běžná i odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti ke komunikaci a pracovnímu uplatnění v cizojazyčném prostředí

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek



### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace
- společnost – jednatelce a společenské skupiny, kultura, náboženství
- soudobý svět

#### **Člověk a svět práce**

- možnosti studia v zahraničí
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce
- možnosti zaměstnání v zahraničí

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět rozvojem komunikačních kompetencí podílí v těchto oblastech:

- vykonávání obchodně – provozních aktivit,
- usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním vybavením počítače pro účely výuky německého jazyka, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Německý jazyk – celková hodinová dotace 48 hodin

<b>Úvod do německého jazyka</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe význam důležitosti výuky cizího jazyka</li> <li>• ovládá fonetickou podobu německé abecedy</li> <li>• ovládá výslovnost samohlásek s přehláskou</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky a vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>• zvládne vyjmenovat základní číslovky a jejich násobky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam</li> <li>• německá abeceda</li> <li>• základní pravidla výslovnosti</li> <li>• slovní zásoba a její tvoření</li> <li>• základní číslovky 0-100</li> </ul>
<b>Pozdravy, rozloučení, poděkování, dny v týdnu, měsíce, roční období</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže volit vhodné pozdravy s ohledem na situaci, čas a chápe rozdíl mezi formálním a neformálním pozdravem</li> <li>• dokáže se představit</li> <li>• zvládne vyjmenovat dny v týdnu, měsíce a roční období</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozdravy při setkávání a loučení</li> <li>• obraty k zahájení a ukončení komunikace</li> <li>• představení se</li> <li>• prosba, poděkování, vyjádření souhlasu</li> <li>• dny v týdnu, měsíce, roční období</li> </ul>
<b>Časování sloves v přítomném čase</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže časovat základní slovesa v přítomném čase a aplikuje jejich tvary do krátkých vět</li> <li>• dokáže časovat základní slovesa v přítomném čase a aplikuje jejich tvary do krátkých vět.</li> <li>• dokáže časovat sloveso v přítomném čase</li> <li>• dokáže časovat sloveso v přítomném čase a aktivně jej používat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• časování slovesa haben a sein</li> <li>• časování slabých sloves v přítomném čase</li> <li>• časování slovesa können</li> <li>• časování slovesa möchten</li> </ul>
<b>Slovosled ve větě</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří se správným slovosledem větu oznamovací a rozezná rozdíl od věty tázací</li> <li>• vytvoří krátké věty tázací se správným slovosledem</li> <li>• vyjmenuje tázací zájmena a použije je v krátkých větách</li> <li>• dokáže napsat krátké otázky</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• věta oznamovací</li> <li>• věta tázací</li> <li>• tázací zájmena</li> <li>• otázka doplňovací a zjišťovací</li> </ul>

<b>Člen určitý a neurčitý</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí použití členu určitého a neurčitého</li> <li>• rozliší použití členu určitého a neurčitého ve slovním a písemném projevu</li> <li>• použije člen určitý a neurčitý v krátkých větách.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• člen určitý a neurčitý</li> </ul>

<b>Rodina, rodinné vztahy, záliby, koníčky</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje jednotlivé členy rodiny</li> <li>• stručně představí sebe i druhou osobu a reprodukuje jednoduchý popis osoby (jméno, věk, bydliště, povolání)</li> <li>• vyjádří, jak se cítí</li> <li>• vyjmenuje a popíše své záliby a členů rodiny</li> <li>• aplikuje vhodně slovní zásobu v krátkých větách</li> <li>• zaznamenává písemně hlavní myšleny ve formě jednoduchého popisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodina</li> <li>• rodinné vztahy</li> <li>• koníčky, záliby</li> </ul>

<b>Popis těla a hlavy</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše části těla a hlavy</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní názvy částí těla a hlavy</li> </ul>

<b>Rozkazovací způsob sloves</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá rozkazovací způsob sloves a aplikuje jej do krátkých příkazů a proseb</li> <li>• používá rozkazovací způsob slovesa sein v krátkých větách.</li> <li>• požádá o zpomalení tempa řeči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozkazovací způsob slabých sloves</li> <li>• rozkazovací způsob slovesa sein</li> </ul>

<b>Druhy účesů</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapamatuje si druhy základních účesů</li> <li>• vyjmenuje a popíše různé druhy účesů</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy účesů</li> </ul>

<b>Dotazy na ulici, objekt, popis cesty</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• použije krátké otázky při dotazování na cestu</li> <li>• reaguje komunikativně správně při dotazování na cestu</li> <li>• vyžádá si jednoduchou informaci</li> <li>• vysvětlí a popíše cestu k objektu</li> <li>• zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu</li> <li>• znamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dotazy na ulici</li> <li>• dotazy v informačním středisku</li> <li>• objekt</li> <li>• popis cesty</li> </ul>
<b>Barvy a odstíny</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapamatuje si barvy a umí vytvořit odstíny barev</li> <li>• popíše barvy a jejich odstíny</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• barvy a odstíny</li> </ul>
<b>Zájmena</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• použije osobní zájmena ve větách</li> <li>• použije přivlastňovací zájmena ve spojení s podstatným jménem</li> <li>• uvědomuje si rozdíly ve vyjadřování zájmena „svůj“ v němčině</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní zájmena</li> <li>• přivlastňovací zájmena</li> </ul>
<b>Druhy úprav vlasů</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapamatuje si druhy úprav vlasů</li> <li>• vyjmenuje a popíše druhy úprav vlasů</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy úprav vlasů</li> </ul>
<b>Silné skloňování podstatných jmen</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si rozdíl mezi skloňováním v českém a německém jazyce</li> <li>• používá podstatná jména ve správném tvaru v ústním i písemném projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• silné skloňování podstatných jmen</li> </ul>

<b>Zápor</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší použití záporu nicht a kein</li> <li>• vhodně uplatní základní způsoby tvoření záporu</li> <li>• aplikuje správně zápor v ústním a písemném projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zápor nein, nicht, kein</li> </ul>

<b>V obchodě, nakupování</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vyjmenovat některé typy obchodů</li> <li>• požádá o zboží v obchodě (zvýšenou pozornost věnuje oddělní potravin)</li> <li>• vyjádří množství a druh vybraného zboží</li> <li>• zeptá se na možnost placení</li> <li>• aplikuje do krátkých vět, zda si zboží vezme či ne</li> <li>• rozumí přiměřeným projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích</li> <li>• dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v obchodě</li> <li>• nakupování jízdenek a vstupenek</li> <li>• nakupování zboží</li> <li>• nakupování občerstvení</li> </ul>

<b>Předložky</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje předložky pojící se se 3. pádem</li> <li>• vhodně přiřazuje k předložkám se 3. pádem členy podstatných jmen</li> <li>• vyjmenuje předložky pojící se se 4. pádem</li> <li>• vhodně přiřazuje k předložkám se 4. pádem členy podstatných jmen</li> <li>• v textu vyhledá a rozpozná předložky a určí spojení se správným pádem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložky se 3. pádem</li> <li>• předložky se 4. pádem</li> </ul>

<b>Kadeřnický materiál, kadeřnické potřeby</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vyjmenovat kadeřnický materiál a potřeby</li> <li>• popíše vybavení kadeřnického salónu</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kadeřnický materiál</li> <li>• kadeřnické potřeby</li> </ul>

<b>V hotelu</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže se zeptat na základní informace při příjezdu</li><li>• vyplní jednoduchý formulář</li><li>• zeptá se na poskytované služby v hotelu</li><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem</li><li>• dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci</li><li>• vhodně aplikuje slovní zásobu v písemném a ústním projevu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• v hotelu</li><li>• služby</li></ul>

## 2. ročník – Německý jazyk – celková hodinová dotace 48 hodin

<b>Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</li> <li>• dokáže časovat slovesa s odlučitelnými předponami v přítomném čase a aplikuje jejich tvary do krátkých vět</li> <li>• dokáže časovat slovesa s neodlučitelnými předponami v přítomném čase a aplikuje jejich tvary do krátkých vět.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovesa s odlučitelnými předponami</li> <li>• slovesa s neodlučitelnými předponami</li> </ul>
<b>Můj denní program, určování času</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématu</li> <li>• vyjmenuje činnosti, které během dne dělá</li> <li>• popíše v krátkých větách průběh svého dne</li> <li>• zeptá se na časový údaj a porozumí mu</li> <li>• dokáže sdělit, kolik je hodin</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• můj denní program</li> <li>• určování času</li> <li>• každodenní život</li> </ul>
<b>Silná slovesa</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná rozdíl mezi slabými a silnými slovesy</li> <li>• ovládá a správně časuje silná slovesa</li> <li>• dokáže časovat silná slovesa v přítomném čase a aplikuje jejich tvary do krátkých vět</li> <li>• v textu je vyhledá a rozezná</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• časování silných sloves</li> </ul>
<b>Dům a domov</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématu</li> <li>• popíše svůj domov včetně okolí</li> <li>• umí vyjmenovat typy bydlení</li> <li>• umí vyjmenovat základní zařízení bytu (se zaměřením na zařízení kuchyně, prostírání u stolu)</li> <li>• porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě</li> <li>• stručně popíše svoje město a kulturní památky</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popis bydliště</li> <li>• popis bytu</li> <li>• popis zařízení</li> <li>• naše město</li> </ul>
<b>Vazba es gibt a neurčitý podmět man</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá a správně používá vazbu es gibt</li> <li>• chápe význam neurčitého podmětu man</li> <li>• dokáže v krátkých otázkách používat neurčitý podmět man</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vazba es gibt</li> <li>• neurčitý podmět man</li> </ul>

<b>Nákupy surovin, informování se na služby, objednávka služby, objednávka v restauraci</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vyjmenovat některé typy obchodů</li> <li>• dokáže požádat o zboží v obchodě (zvláštní pozornost věnuje oddělení potravin)</li> <li>• umí se zeptat na cenu a možnost placení</li> <li>• zvládne vyjádřit množství zboží a zda si zboží vezme či ne</li> <li>• dokáže vyjmenovat některé služby (zvláštní pozornost věnuje oboru gastronomie, hotelnictví a turismus)</li> <li>• zvládne se zeptat na službu a dokáže si ji objednat</li> <li>• dokáže si objednat v restauraci</li> <li>• tvoří dialogy mezi hostem a obsluhou</li> <li>• aplikuje vhodně slovní zásobu v krátkých větách</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nákupy surovin</li> <li>• informování se na služby</li> <li>• objednávka služby</li> <li>• objednávka v restauraci</li> </ul>
<b>Typy střihů a účesů</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapamatuje si a vyjmenuje základní typy střihů a účesů</li> <li>• dokáže popsat různé typy střihů a účesů</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte s porozuměním jednoduchá odborná slovní spojení</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• typy střihů</li> <li>• typy účesů</li> <li>• zvláštní příležitosti</li> <li>• nové trendy</li> </ul>
<b>Množné číslo podstatných jmen</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje množné číslo podstatných jmen od čísla jednotného</li> <li>• dokáže vytvořit množné číslo podstatného jména</li> <li>• v textu rozezná podstatné jméno v množném čísle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skloňování podstatných jmen v množném čísle</li> </ul>



<b>Základní kadeřnické postupy</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapamatuje si a vyjmenuje základní názvy kadeřnických postupů</li> <li>• popíše kadeřnické postupy</li> <li>• čte s porozuměním jednoduchá odborná slovní spojení</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> <li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názvy základních kadeřnických postupů</li> <li>• popis kadeřnických postupů</li> </ul>

<b>Souvětí a spojky souřadné</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná rozdíl mezi souvětím a větou jednoduchou</li> <li>• vyjmenuje základní souřadné spojky</li> <li>• aplikuje vhodné spojky do souvětí v ústním a písemném projevu</li> <li>• rozpozná hlavní větu od věty vedlejší</li> <li>• dokáže vytvořit vedlejší větu pomocí vhodné spojky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• souvětí</li> <li>• spojky souřadné</li> <li>• vedlejší věty</li> </ul>

<b>Vybavení salónu – prohloubení slovní zásoby</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje pracovní potřeby v salónu</li> <li>• umí pojmenovat pracovní nástroje v salónu</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu čte s porozuměním jednoduché odborné texty a v textu se orientuje</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovní potřeby</li> <li>• pracovní pomůcky a materiály</li> </ul>

<b>Přídavná jména po etwas, nichts, viel</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí tvaru přídavných jmen</li> <li>• ovládá tvar přídavných jmen po etwas, nichts, viel</li> <li>• vhodně používá a aplikuje přídavná jména do krátkých vět</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přídavná jména po etwas, nichts, viel</li> </ul>

<b>Konverzace a komunikace se zákazníkem</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dohodne se zákazníkem určitý střih, barvu a účes</li> <li>• dokáže poradit a zeptá se na přání zákazníka</li> <li>• umí sdělit cenu a způsob úhrady</li> <li>• čte s porozuměním jednoduché odborné texty a v textu se orientuje pomocí slovníku</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poradenská služba</li> <li>• přání zákazníka</li> <li>• vyúčtování</li> <li>• práce s odborným textem</li> </ul>

<b>Skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si rozdíl mezi skloňováním přídavných jmen po členu určitém a neurčitém</li> <li>• dokáže aplikovat přídavná jména ve správném tvaru do slovních spojení a krátkých vět</li> <li>• používá přídavná jména ve správném tvaru v ústním i písemném projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skloňování přídavných jmen po členu určitém</li> <li>• skloňování přídavných jmen po členu neurčitém</li> </ul>

<b>Číslovky 100 – 1 000 000</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí tvorbě číslovek</li> <li>• dokáže vyjmenovat číslovky</li> <li>• dokáže zaznamenat číslovku z ústního projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číslovky 100 – 1 000 000</li> </ul>

<b>Česká republika</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má faktické znalosti o základních faktorech země – geografické, demografické, hospodářské, politické a kulturní</li> <li>• umí vyjmenovat základní společenské zvyklosti</li> <li>• dokáže vyjmenovat základní tradice</li> <li>• uplatní vhodnou slovní zásobu v písemném a ústním projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká republika.</li> <li>• kultura, umění a literatura</li> <li>• tradice a společenské zvyklosti</li> </ul>

<b>Způsobová slovesa</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje způsobová slovesa</li> <li>• uvědomuje si rozdíl v časování od ostatních sloves</li> <li>• ovládá a správně časuje způsobová slovesa v přítomném čase</li> <li>• aplikuje způsobová slovesa do krátkých vět</li> <li>• v textu je vyhledá a rozezná</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• způsobová slovesa v přítomném čase</li> </ul>

<b>Korespondence</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozezná rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem</li><li>• vyjmenuje náležitosti formálního a neformálního dopisu</li><li>• zvládne napsat formální a neformální dopis</li><li>• rozumí obsahu obchodního a osobního dopisu</li><li>• zvládne napsat vzkaz a blahopřání</li><li>• vhodně aplikuje slovní zásobu v písemném a ústním projevu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• oficiální nebo obchodní dopis</li><li>• osobní dopis</li><li>• uvedení do společnosti</li><li>• vzkaz</li><li>• blahopřání</li><li>•</li></ul>

### 3. ročník – Německý jazyk – celková hodinová dotace 60 hodin

<b>Perfektum</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje přítomný čas od perfekta v mluveném i psaném projevu</li> <li>• ovládá tvorbu minulého času – perfekta</li> <li>• vhodně aplikuje perfektní ve vlastním projevu</li> <li>• porozumí textu psanému v perfektní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• perfektní slabých sloves</li> <li>• perfektní silných sloves</li> </ul>
<b>Práce a zaměstnání</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vyjmenovat základní pracovní pozice (se zaměřením na gastronomii, hotelnictví a služby)</li> <li>• zná náležitosti a formu životopisu a umí jej sestavit</li> <li>• zvládne si sjednat schůzku v ústním i písemném projevu</li> <li>• ovládá základní fráze při jednání se zaměstnavatelem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce a zaměstnání</li> <li>• životopis</li> <li>• sjednání schůzky</li> <li>• jednání s budoucím zaměstnavatelem</li> </ul>
<b>Stupňování příslovcí a přídavných jmen</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá tvorbu 2. a 3. stupně u příslovcí a přídavných jmen</li> <li>• rozlišuje v písemném a ústním projevu 2. a 3. stupeň příslovcí a přídavných jmen</li> <li>• vyjadřuje se vhodně pomocí stupňování v písemném a ústním projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stupňování příslovcí</li> <li>• stupňování přídavných jmen</li> </ul>
<b>Konverzace a komunikace v kadeřnickém salónu</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže se zákazníkovi vhodným způsobem omluvit</li> <li>• umí sjednat termín se zákazníkem písemnou i ústní formou</li> <li>• dokáže zákazníkovi nabídnout různé služby</li> <li>• aktivně používá fráze a odborné výrazy z oblasti kadeřnické praxe</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omluva</li> <li>• objednávka</li> <li>• nabídka služeb</li> <li>• reklamace</li> </ul>

<b>Péče o zdraví</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vyjmenovat základní onemocnění</li> <li>• popíše části lidského těla</li> <li>• vysvětlí, jak se cítí</li> <li>• dokáže se objednat k lékaři</li> <li>• popíše jednoduše svůj aktuální zdravotní problém</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu v ústním i písemném projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdraví a nemoc</li> <li>• základní popis lidského těla</li> <li>• jak se cítím</li> <li>• návštěva u lékaře</li> </ul>

<b>Slabé skloňování podstatných jmen</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí rozdíl mezi slabým a silným skloňováním</li> <li>• rozlišuje slabé skloňování u rodu mužského</li> <li>• aplikuje v písemném i ústním projevu správné tvary podstatných jmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slabé skloňování podstatných jmen</li> </ul>

<b>Povolání kadeřníka</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje základní činnosti kadeřníka</li> <li>• porovná povolání kadeřníka s jinou profesí</li> <li>• dokáže jednoduchým způsobem popsat práci ve svém oboru, o škole a praxi</li> <li>• porovná klady a zápory profese</li> <li>• umí hovořit o plánech do budoucna</li> <li>• čte s porozuměním jednoduché odborné texty</li> <li>• vhodně aplikuje vybranou základní odbornou slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moje budoucí profese</li> <li>• můj obor – kadeřnický salón</li> <li>• plány do budoucna</li> </ul>

<b>Zvratná slovesa</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí významu a tvorbě zvratným sloves</li> <li>• ovládá a správně používá zvratná slovesa ve větách</li> <li>• využívá zvratná slovesa pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvratná slovesa</li> </ul>

<b>Reálie německy mluvících zemí</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má faktické znalosti o základních faktorech země – geografické, demografické, hospodářské, politické a kulturní</li> <li>• má znalosti o poznatcích z oboru gastronomie v jednotlivých zemích</li> <li>• umí vyjmenovat známé tradice a základní společenské zvyklosti</li> <li>• dokáže porovnat základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika ve srovnání se zvyklostmi v České republice</li> <li>• umí je vhodně uplatnit v komunikaci</li> <li>• uplatní vhodnou slovní zásobu v písemném a ústním projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Německo.</li> <li>• Rakousko.</li> <li>• Švýcarsko.</li> <li>• kultura, umění, literatura</li> <li>• tradice a společenské zvyklosti</li> <li>• jména měst a zemí</li> </ul>
<b>Préteritum</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si význam préterita</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi préteritem a perfektem</li> <li>• ovládá tvorbu minulého času – préterita</li> <li>• vhodně aplikuje préteritum ve vlastním projevu</li> <li>• porozumí textu psaném v préteritu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• préteritum slovesa sein</li> <li>• préteritum slabých sloves</li> <li>• préteritum způsobových sloves</li> </ul>
<b>Práce s odbornými texty</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené text včetně jednoduchých odborných textů</li> <li>• zvládne se orientovat v textu a nalézt důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• používá vhodně překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce s odbornými texty</li> </ul>
<b>Budoucí čas</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vysvětlit význam a použití budoucího času</li> <li>• ovládá tvorbu budoucího času s pomocným slovesem werden</li> <li>• rozlišuje budoucí čas v písemném projevu</li> <li>• používá budoucí čas v psaném i mluveném projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budoucí čas</li> </ul>

<b>Komunikační obraty</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá a správně používá slovní zásobu v komunikaci</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně v každodenních situacích</li> <li>• dokáže pohotově reagovat v každodenních snadno předvídatelných situacích</li> <li>• volí vhodné výrazy s ohledem na situaci, ve které se nachází, přičemž zohlední míru formálnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádření nesouhlasu</li> <li>• vyjádření odmítnutí</li> <li>• vyjádření zklamání</li> <li>• vyjádření naděje</li> <li>• vyjádření obavy</li> <li>• vyjádření projevu radosti</li> </ul>

<b>Trpný rod</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vysvětlit význam a použití trpného rodu</li> <li>• chápe rozdíl mezi činným a trpným rodem</li> <li>• ovládá tvorbu trpného rodu v krátkých větách</li> <li>• uplatňuje znalost trpného rodu v překladu odborných textů</li> <li>• používá trpný rod v psaném i mluveném projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trpný rod</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU OBČANSKÁ VÝCHOVA

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 32 2. ročník – 32 3. ročník – 28

### Obecné cíle předmětu

Cílem výuky v občanské výchově je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody a usilují o její zachování, porozuměli společnosti a světu, ve kterém žijí, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím. Respektují lidská práva a váží si lidského života. Důraz se klade na praktický, odpovědný a aktivní život a na rozvíjení sociální a mediální gramotnosti žáků. Významným cílem předmětu je také vést žáky ke schopnosti komunikovat s klienty a společensky vystupovat při poskytování služeb v gastronomii a cestovním ruchu.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali a žili čestně a zodpovědně
- uměli se postavit proti kriminalitě a korupci
- uvědomovali si vlastní identitu
- kriticky hodnotili realitu a utvářeli si vlastní názor
- získávali základy estetického cítění
- jednali hospodárně, chránili materiální a kulturní hodnoty
- využili svých kompetencí v praktickém životě

### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z 69-51-H/01 Kadeřník z obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání a Estetické vzdělávání. Předmět je nosným článkem průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce. Obsah předmětu je rozložen do tří postupných ročníků s jednohodinovou týdenní dotací. Předmět Občanská výchova se vztahuje k dalším předmětům vzdělávacího programu: Český jazyk a literatura, Ekonomika, Odbyt a obsluha a Odborný výcvik. Vzdělávání navazuje na učivo ZŠ především v uvědomování si vlastní identity a toleranci identity druhých rozvíjí možnost vytvoření a uplatnění vlastního názoru, kritiku posuzování společenského dění, porozumění společnosti a nenechat sebou manipulovat. Důraz klade na přípravu žáka pro praktický život v demokratické společnosti, včetně komunikace dle zásad společenského chování ve styku s lidmi i institucemi a při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.



## **Charakteristika učiva dle ročníků**

### **1. ročník**

Obsahem vzdělávání jsou dva tematické celky. Člověk v lidském společenství: žáci se učí orientovat v lidské společnosti, počínaje školní třídou, školou, městem, ve kterém se škola nachází, přes velké společenské skupiny až k národnímu společenství. Pozornost je věnována postavení žen, národnostním menšinám, náboženským hnutím. Člověk a právo: výuka směřuje ke znalostem uplatnění právní ochrany a právní spravedlnosti, seznamují se se soustavou soudů ČR a s činností právních institucí a jejich fungováním.

### **2. ročník**

Obsahem vzdělávání jsou tři tematické celky. Člověk jako občan: výuka směřuje ke znalostem práv a povinností občana, získávání státního občanství, znalostem demokratického státu a problémy, s nimiž se potýká. Média: výuka směřuje k dosažení základní úrovně mediální gramotnosti žáků – přijímání a vyhledávání informací s odstupem, odhalování způsobů argumentace a manipulativní tendence v médiích. Kultura: vychází z estetického vzdělávání, žáci se seznamují s různými kulturami národností na našem území a s principy kulturního a společenského chování.

### **3. ročník**

Obsahem vzdělávání jsou dva tematické celky. Česká republika: žáci jsou vybaveni vědomostmi o českých národních tradicích a připomenou si nejvýznamnější události od vzniku Československa až do jeho rozpadu v r. 1993. Evropa a svět: žáci se seznámí s globálními problémy, s problémy zemí třetího světa a ohnisky současných konfliktů, s činností a funkcí EU a postavením ČR v EU.

## **Strategie (pojetí) výuky**

Vzdělávání navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí ji s maximálním důrazem na profesní a společenské uplatnění žáků. Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- výklad
- řízený rozhovor
- samostatný ústní projev žáka
- samostatná a skupinová práce žáků
- diskuse – výukové videoprogramy, filmy
- besedy, exkurze
- spolupráce s institucemi
- prezentace
- internetové materiály

## **Hodnocení výsledků žáka**

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Žáci jsou vedeni kritickému sebehodnocení a sebe posuzování. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost, schopnost spolupráce v kolektivu. Podklady pro hodnocení žáků učitel získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonu žáka během vyučovací hodiny
- prostřednictvím ústního a písemného projevu
- hodnocení skupinové práce žáků – hodnocení domácí přípravy žáků
- hodnocení vyjadřovacích schopností a věcnosti argumentu

- hodnocení domácí přípravy

Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při samostatných vystoupeních a při prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje
- být čtenářsky gramotný

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, (jazykově správně)
- v diskuzi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- být schopen interpretovat čtené a slyšené

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- mít odpovědný vztah ke svému fyzickému i duševnímu zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury
- chápat význam a hodnotu života, životního prostředí a význam udržitelného rozvoje

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

#### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT

- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

#### Člověk a životní prostředí

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- biosféra v ekosystémovém pojetí (význam a ochrany přírody a krajiny)
- vztahy člověka k prostředí, vliv prostředí na lidské zdraví
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů

#### Člověk a svět práce

- soustava vzdělávání v ČR, návaznosti druhů vzdělávání, význam a možnosti dalšího vzdělávání, rekvalifikace, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, profesních životopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik situací

#### Informační a komunikační technologie

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### Odborné kompetence

- vykonává obchodně provozní a podnikatelské aktivity
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

### Digitální kompetence

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Občanská výchova – celková hodinová dotace 32 hodin

<b>Člověk v lidském společenství</b> <b>Lidská společnost</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede základní rozdělení sociálních skupin</li> <li>• dovede objasnit, do kterých společenských skupin sám patří</li> <li>• dovede charakterizovat jednotlivé základní složky z hlediska sociálního a etnického</li> <li>• objasní, co se rozumí šikanou a vandalismem</li> <li>• popíše příčiny sociální nerovnosti a chudoby</li> <li>• uvede postupy, jimiž lze do jisté míry chudobu řešit</li> <li>• ví, kam se obrátit v případě tíživých životních situací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lidská společnost, společenské skupiny, a její vrstvy</li> <li>• Sociální role a konflikt rolí</li> <li>• Šikana a vandalismus</li> <li>• Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> <li>• Institucionální pomoc při řešení problémů</li> <li>• Sociální zajištění občanů</li> </ul>
<b>Člověk v lidském společenství</b> <b>Malé sociální skupiny</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní funkci a význam rodiny pro jednotlivce i pro společnost</li> <li>• dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích</li> <li>• objasní význam dobrých sousedských vztahů a solidarity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodina a její význam, vztahy mezi generacemi</li> <li>• Komunita, sousedství</li> </ul>
<b>Člověk v lidském společenství</b> <b>Velké sociální skupiny</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí jednotlivé pojmy a objasní rozdíly mezi nimi</li> <li>• objasní na konkrétních případech, jak vzniká napětí a konflikt mezi majoritní a minoritní skupinou obyvatel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dav, publikum, populace, veřejnost,</li> <li>• Rasy, etnika, národy, národnosti</li> <li>• Migranti, emigranti, azylanti</li> <li>• Migrace v současném světě</li> <li>• Majority a minority</li> <li>• Multikulturní soužití, genocida</li> </ul>
<b>Člověk v lidském společenství</b> <b>Rovnoprávnost</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, co se rozumí rovnoprávností mužů a žen</li> <li>• uvede příklady, kdy je genderová rovnoprávnost porušována</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti</li> </ul>

<b>Náboženství a církev v současném světě</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje světová náboženství, popíše jejich specifika v ČR i světě</li> <li>• charakterizuje a zařadí náboženství do odpovídající civilizační sféry</li> <li>• vysvětlí, čím mohou být nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Víra a ateismus</li> <li>• Světová náboženství</li> <li>• Náboženská hnutí a sekty</li> <li>• Náboženský fundamentalismus</li> </ul>

<b>Média</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>• objasní principy reklamy a způsob ovlivňování lidí</li> <li>• posoudí její vliv na životní způsob občanů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpravodajství, objektivita zpravodajství</li> <li>• Podstata a principy reklamy</li> </ul>

<b>Člověk a právo</b>	<b>13 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše soustavu soudů v ČR</li> <li>• popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství</li> <li>• objasní, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>• vysvětlí vlastními slovy práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi</li> <li>• ví, kam se obrátit v situaci ohrožení / týrání</li> <li>• vysvětlí vybrané otázky z vlastnického a trestního práva</li> <li>• objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí či svědkem kriminálního jednání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo a spravedlnost, právní stát</li> <li>• Právní ochrana občanů, právní vztahy</li> <li>• Soustava soudů v ČR</li> <li>• Právní povolání / notář, advokáti, soudcové /</li> <li>• Pracovní právo</li> <li>• Vlastnické právo</li> <li>• Trestní právo, orgány činné v trestním řízení/ policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud/</li> <li>• Kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech</li> <li>• Kriminalita páchaná mladistvými</li> </ul>

## 2. ročník – Občanská výchova – celková hodinová dotace 32 hodin

<b>Člověk jako občan</b>	<b>1 hodina</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí způsoby nabývání občanství</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občan, občanství, nabývání občanství</li> </ul>

<b>Stát</b>	<b>11 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní podstatu demokratického a totalitního státu</li> <li>• objasní úlohu demokratického státu</li> <li>• popíše český politický systém</li> <li>• vysvětlí strukturu veřejné správy a samosprávy, objasní rozdíly mezi nimi</li> <li>• objasní úlohu politických stran a svobodných voleb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vznik a podstata státu</li> <li>• Funkce státu</li> <li>• Ústava a politický systém ČR</li> <li>• Struktura veřejné správy a samosprávy</li> <li>• Politika, politické strany</li> <li>• Volby v ČR, volební právo</li> <li>• České státní a národní symboly</li> </ul>

<b>Demokracie</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje demokracii, objasní, jak demokracie funguje a jaké</li> <li>• má problémy / korupce, kriminalita /</li> <li>• vysvětlí význam lidských práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, včetně práv dětí</li> <li>• popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</li> <li>• vysvětlí na konkrétních příkladech ze života demokratický a nedemokratický způsob jednání člověka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní hodnoty a principy demokracie</li> <li>• Lidská a občanská práva, jejich obhajování a zneužívání</li> <li>• Práva dětí</li> <li>• Povinnosti občana v demokracii</li> <li>• Občanská společnost, občanská participace</li> <li>• Multikulturní soužití</li> </ul>

<b>Hrozby demokracie</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech z aktuálního dění vyvodí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem a proč</li> <li>• posoudí, jaké mají tyto negativní jevy důsledky</li> <li>• vysvětlí, proč je nevhodné propagovat hnutí omezující lidská práva a svobodu jiných lidí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politický radikalismus a extremismus</li> <li>• Rasismus, nacismus, neonacismus, anarchismus, antisemitismus, xenofobie</li> <li>• Aktuální česká extremistická scéna a její</li> <li>• symbolika</li> <li>• Nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu v ČR a ve světě</li> </ul>

<b>Svobodný přístup k informacím</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích</li> <li>• aplikuje kritický odstup k médiím</li> <li>• využívá nabídku médií pro svou zábavu i osobnostní rozvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Média</b></li> <li>• Svobodný přístup k informacím</li> <li>• Média</li> <li>• Funkce médií</li> <li>• Kritický přístup k médiím</li> <li>• Média jako zdroj zábavy a poučení</li> </ul>

<b>Kultura</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li><li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li><li>• popíše lidové tradice v regionu</li><li>• esteticky vnímá své okolí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kultura národností na našem území</li><li>• Společenská kultura – principy a normy</li><li>• Kulturního chování, společenská výchova</li><li>• Kultura bydlení a odívání</li><li>• Lidové umění a užitá tvorba</li><li>• Ochrana a užívání kulturních hodnot</li><li>• Kulturní a přírodní památky v regionu</li></ul>

### 3. ročník – Občanská výchova – celková hodinová dotace 28 hodin

<b>Česká republika a česká státnost</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše státní symboly ČR a některé české národní tradice</li> <li>• vysvětlí význam událostí, které se pojí se státními svátky a významnými dny ČR nebo Československa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Státní a národní symboly</li> <li>• Národní tradice</li> <li>• Státní svátky a významné dny ČR</li> <li>• Významné mezníky v dějinách české státnosti</li> </ul>
<b>Významné mezníky v dějinách české státnosti</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na základě znalostí o demokracii vysvětlí, ve kterých obdobích od vzniku ČSR do současnosti lze režim, jež u nás vládl, označit za demokratický</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vznik ČSR</li> <li>• Meziválečné období</li> <li>• Významné osobnosti českých meziválečných dějin</li> </ul>
<b>Ztráta samostatnosti České republiky</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí nacistické snahy o likvidaci českého národa v letech 1939-1945, uvede konkrétní příklady realizace těchto záměrů</li> <li>• objasní formy a způsoby boje československých občanů za svobodu a vlast</li> <li>• uvede některé významné osobnosti odboje a vysvětlí význam jejich činnosti</li> <li>• popíše holocaust a genocidu Romů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. světová válka</li> <li>• Období okupace</li> <li>• Druhý odboj – formy a význam</li> <li>• Vybrané osobnosti odboje</li> <li>• Holocaust a nacismus</li> </ul>
<b>Česká státnost po roce 1945</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše způsoby persekuce občanů, které komunistický režim u nás označil za své nepřátele</li> <li>• uvede konkrétní příklady boje proti komunismu a osobnosti, které se dokázali v tomto boji účinně angažovat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poválečné změny</li> <li>• Nastolení komunistické diktatury v roce 1948</li> <li>• Významné mezníky padesátých a šedesátých let</li> </ul>
<b>Historické mezníky v boji za svobodu</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem „pražského jara“ a jeho podstatu</li> <li>• představí některé osobnosti „pražského jara“ a „sametové revoluce“</li> <li>• vysvětlí pojem „sametová revoluce“</li> <li>• objasní příčiny, průběh a následky rozpadu Československa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pražské jaro 1968 pokusy o reformu režimu, období normalizace, třetí odboj, osobnosti</li> <li>• Pražského jara a třetího odboje</li> <li>• Listopad 1989</li> <li>• Rozpad Československa 1993</li> </ul>



<b>Evropa a svět</b>	<b>7 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem globalizace, uvede příklady globalizace a</li> <li>• diskutuje o některých názorech na její důsledky</li> <li>• pojmenuje globální problémy soudobého světa</li> <li>• charakterizuje hlavní světová náboženství</li> <li>• vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem</li> <li>• na konkrétním aktuálním bezpečnostním nebo jiném problému</li> <li>• soudobého světa vysvětlí, jak problém vznikl, jak je řešen a</li> <li>• posoudí, jaké má perspektivy vývoje</li> <li>• popíše civilizační sféry soudobého světa, uvede příklady velmocí,</li> <li>• vyspělých států a rozvojových zemí, posoudí jejich úlohu a problémy</li> <li>• vysvětlí funkci a činnost NATO a OSN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Globalizace, příčiny a důsledky</li> <li>• Problémy současného světa</li> <li>• Náboženské konflikty jako hrozba míru ve světě</li> <li>• Nebezpečí terorismu ve světě</li> <li>• Ohniska konfliktů v soudobém světě, příčiny, možnosti řešení</li> <li>• Civilizační sféry: velmoci, vyspělé státy a rozvojové země</li> <li>• Funkce a cíle NATO a OSN</li> </ul>
<b>•Evropská unie</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše skladbu a cíle EU, zná orgány EU a jejich poslání</li> <li>• objasní postavení ČR v EU</li> <li>• posoudí klady a záporny členství ČR v EU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evropská integrace</li> <li>• Cíle EU, orgány EU</li> <li>• Postavení ČR ve světě, zahraniční politika ČR</li> <li>• ČR jako člen EU</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU MATEMATIKA

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 48 2. ročník – 32 3. ročník – 48

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je vést žáky ke kompetenci využívat matematických poznatků v praktickém životě v různých situacích, které souvisejí s matematikou, efektivně numericky počítat, používat a převádět běžné používané jednotky, matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě, zkoumat a řešit problémy, vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat. Dalším cílem pak je matematická průprava pro konkrétní potřeby odborné složky vzdělávání, tj. gastronomii a cestovní ruch.

### Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

#### V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- schopnost aplikace matematického myšlení v reálné situaci
- schopnost logického myšlení, racionálního úsudku a kritické úvahy nad výsledkem
- zájem o získávání informací a uměli s nimi pracovat

### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z 69-51-H/01 Kadeřník z okruhu Matematické vzdělávání. Předmět je zaměřen na prohloubení základních znalostí z matematiky, které upevňuje a rozvíjí. Vzdělávání upevňuje znalosti ZŠ v oblasti reálných čísel a matematických operací. Upevňuje znalosti planimetrie a navazuje na základní znalosti jednotek délky, plochy, objemu a hmotnosti, na což navazují konkrétní výpočty pro potřebu gastronomických provozů. Rozvíjí logické myšlení počítáním lineárních rovnic o jedné a více neznámých a klade důraz na řešení slovních úloh z praxe.

Obsah předmětu cíleně podporuje problematiku odborných předmětů. Jde o kalkulace cukrářských výrobků a nápojů v gastronomii, v ekonomickém vzdělávání a finanční gramotnosti v oblasti mzdy a daní

Vzdělávání je mezipředmětově propojeno se Základy přírodních věd, Informačními a komunikačními technologiemi, Ekonomikou a Odborným výcvikem.

### Charakteristika učiva dle ročníků:

#### 1. ročník

jsou upevňovány operace s reálnými čísly, mocniny a odmocniny, výrazy a jejich úpravy, převody jednotek, přímá a nepřímá úměra. Práce s daty v praxi.

#### 2. ročník

učivo zaměřeno na výpočet procent, slovních úloh s procenty, řešení různých druhů rovnic, nerovnic a řešení slovních úloh pomocí rovnic a konstrukci grafů jednotlivých funkcí.

### 3. ročník

žáci si osvojí znalosti z planimetrie, stereometrie, výpočty obvodu a obsahu rovinných obrazců, výpočty povrchu a objemu těles. Výpočtu pravděpodobnosti. Daňové soustavy a výpočtu mzdy zaměstnanců. Kalkulace cukrářských výrobků a nápojů.

#### Strategie (pojetí) výuky

Stěžejní formou vzdělávání je výuka na učebně. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Po použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů) a metody problémového vyučování. Projekty se realizují jako týmová práce.

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- efektivní výklad učiva
- frontální práce učitele s žáky
- řízený rozhovor učitele s žáky
- prezentace učiva s využitím výukových programů
- řešení problémových úloh
- skupinová práce žáků na zadaných úkolech
- samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva
- práce s učebnicemi, matematickými sbírkami a tabulkami
- práce s dostupnou informační technikou
- prezentace výsledků práce pomocí dostupné techniky (kalkulátor, PC, interaktivní tabule)

#### Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení je kladen důraz na zpětné informace o zvládnutí jednotlivých celků učiva. Navazující požadavek při hodnocení je pochopení problému a řešení úlohy. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním výkonů a aktivity žáků během vyučovací hodiny
- prostřednictvím písemných a ústních zkoušek, ve kterých kontroluje připravenost žáka na vyučování
- hodnocením skupinové práce žáků
- rozбором domácích prací žáků
- vyhodnocením dvou pololetních písemných prací

Žáci se specifickými vzdělávacími problémy jsou hodnoceni individuálně.

#### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

##### Klíčové kompetence

###### k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim

###### k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace, navrhnout a zdůvodnit řešení, ověřit správnost postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky plnění aktivit, využívat zkušeností

### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

### **matematické**

- používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů v rovině i prostoru
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- správně se matematicky vyjadřovat.

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

### **Průřezová témata**

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

#### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v těchto oblastech:

- ovládání základů technologie přípravy pokrmů,
- vykonávání obchodně – provozních aktivit

#### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Matematika – celková hodinová dotace 48 hodin

Operace s čísly	24 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace v R</li> <li>• porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>• používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>• určí řád reálného čísla</li> <li>• zaokrouhlí reálné číslo</li> <li>• znázorní reálné číslo na číselné ose</li> <li>• zapíše a znázorní interval</li> <li>• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)</li> <li>• určí druhou a třetí mocninu a odmocninu</li> <li>• čísla pomocí kalkulatoru</li> <li>• provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem</li> <li>• orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny</li> <li>• cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry,</li> <li>• splátky úvěrů</li> <li>• provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číselný obor R</li> <li>• aritmetické operace</li> <li>• v číselných oborech R</li> <li>• intervaly jako číselné množiny</li> <li>• operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>• různé zápisy reálného čísla</li> <li>• mocniny s celočíselným mocnitelem</li> <li>• odmocniny</li> <li>• základy finanční matematiky</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>
<b>Číselné a algebraické výrazy</b>	19 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy</li> <li>• rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce</li> <li>• pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin;</li> <li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména</li> <li>• ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky</li> <li>• úvěrů;</li> <li>• - interpretuje výrazy zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číselné výrazy</li> <li>• mnohočleny, lomené výrazy</li> <li>• algebraické výrazy, definiční obor</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

<b>Práce s daty v praktických úlohách</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a</li><li>• aritmetický průměr, porovnává soubory dat</li><li>• interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách</li><li>• určí aritmetický průměr; četnost a relativní četnost znaku</li><li>• vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• statistický soubor a jeho charakteristika</li><li>• četnost a relativní četnost znaku</li><li>• aritmetický průměr</li><li>• statistická data v grafech a tabulkách</li></ul>

## 2. ročník – Matematika – celková hodinová dotace 32 hodin

<b>Procenta a úměrnosti</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí pojmu procento</li> <li>• ovládá výpočet jednoho procenta</li> <li>• provádí výpočet základu, procentové části a počtu procent</li> <li>• využívá přímou úměrnost pro výpočet procent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přímá úměra</li> <li>• nepřímá úměra</li> <li>• slovní úlohy s procenty</li> </ul>
<b>Řešení rovnic a nerovnic</b>	<b>13 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině <math>R</math></li> <li>• řeší v <math>R</math> soustavy lineárních rovnic</li> <li>• řeší v <math>R</math> lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy</li> <li>• vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>• užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje</li> <li>• informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>• soustavy lineárních rovnic a nerovnic</li> <li>• rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>• úpravy rovnic</li> <li>• vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>
<b>Funkce</b>	<b>11 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce</li> <li>• určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní</li> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot</li> <li>• určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li> <li>• v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve</li> <li>• vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem funkce, definiční obor a obor</li> <li>• hodnot</li> <li>• funkce, graf funkce</li> <li>• vlastnosti funkce</li> <li>• druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost,</li> <li>• lineární funkce, kvadratická funkce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

### 3. ročník – Matematika – celková hodinová dotace 48 hodin

<b>Goniometrie a trigonometrie</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy úhel a jeho velikost</li> <li>• vyjádří poměr stran v pravouhlém trojúhelníku</li> <li>• jako funkci <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math></li> <li>• určí hodnoty <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> pro</li> <li>• <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math> pomocí kalkulátoru</li> <li>• řeší praktické úlohy s využitím</li> <li>• trigonometrie pravouhlého trojúhelníku</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• goniometrické funkce <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math></li> <li>• v intervalu <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math></li> <li>• trigonometrie pravouhlého trojúhelníku</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>
<b>Planimetrie</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina,</li> <li>• odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost</li> <li>• dvou rovnoběžek,</li> <li>• úsečka a její délka;</li> <li>• sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků</li> <li>• řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravouhlého trojúhelníku</li> <li>• a věty Pythagorovy</li> <li>• graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>• graficky změní velikost úsečky</li> <li>• v daném poměru</li> <li>• určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich</li> <li>• obvod a obsah</li> <li>• určí obvod a obsah kruhu</li> <li>• určí vzájemnou polohu přímky a kružnice</li> <li>• určí obvod a obsah složených rovinných útvarů</li> <li>• užívá jednotky délky a obsahu,</li> <li>• provádí převody jednotek délky a obsahu</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planimetrické pojmy</li> <li>• polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>• trojúhelníky</li> <li>• kružnice kruh a jejich části</li> <li>• rovinné útvary– konvexní a nekonvexní</li> <li>• pravidelné mnohoúhelníky</li> <li>• složené útvary</li> </ul>



<b>Stereometrie</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje základní tělesa</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách</li> <li>• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny,</li> <li>• dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>• určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin;</li> <li>• určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>• charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části</li> <li>• určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím</li> <li>• funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>• využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• užívá a převádí jednotky objemu</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitálních technologií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>• tělesa a jejich síť</li> <li>• složená tělesa</li> <li>• výpočet povrchu a objemu těles, složených těles</li> </ul>

<b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>• náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>• v jednoduchých případech</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje</li> <li>• informací .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>• náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>• výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> </ul>

<b>Daň z přidané hodnoty</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje daňové sazby</li> <li>• provádí výpočty ceny s DPH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• daňová sazba</li> <li>• cena bez DPH</li> <li>• cena s DPH</li> <li>• příklady a výpočty</li> </ul>

<b>Kalkulace</b>	<b>9 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí převody jednotek</li> <li>• řeší stanovení cen míchaných nápojů a cukrářských výrobků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednotky hmotnosti a objemu</li> <li>• kalkulační přírážka</li> <li>• kalkulace cukrářských výrobků</li> </ul>

<b>Čistá mzda zaměstnance</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ovládá výpočet zdravotního a sociálního pojištění</li><li>• provádí výpočet čisté mzdy zaměstnance</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zdravotní pojištění</li><li>• sociální pojištění</li><li>• daň ze mzdy, čistá mzda</li></ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 64 2. ročník – 32

### Obecné cíle předmětu

Hlavním cílem předmětu je vést žáky ke komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, souvisejících základních pojmů, k formování pozitivního vztahu k životnímu prostředí. A v konečném důsledku k využití takto nabytých poznatků v oblasti ekologie, chemie a fyziky nejen v profesním, ale i v osobním životě, což přispívá k porozumění postavení člověka v přírodě, ale také k dodržování zásad udržitelného rozvoje a následně i aktivnímu podílení se na ochraně a tvorbě životního prostředí. Na základě takto nabytých znalostí budou žáci schopni si vysvětlit přírodní jevy, pochopit funkci jednoduchých technických zařízení a přístrojů, dokážou s porozuměním přečíst jednoduchý odborný text a opatřovat si nezbytné informace. Dalším cílem předmětu je také zaměřit přírodovědné vzdělání k odborné složce vzdělávání, tj. gastronomii a cestovnímu ruchu včetně aplikace v odborné praxi a v každodenním životě.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získali pozitivní postoj k přírodě
- byli motivováni přispět k ochraně a tvorbě přírodního a životního prostředí
- byli motivováni k dodržování zásad udržitelného rozvoje
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti
- byli motivováni ekologicky a environmentálně jednat na pracovišti

### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník z obsahového okruhu Přírodovědné vzdělání. Předmět je nosným článkem průřezového tématu Člověk a životní prostředí.

Obsah je koncipován do dvou úvodních ročníků a je rozdělen do oblastí fyzikálního, chemického a ekologického vzdělávání.

Cílem přírodovědného vzdělávání je navázat na získané poznatky ze základního vzdělávání v předmětech fyzika, chemie a přírodopis, rozvinout je a uplatnit pro potřeby oboru. Využít přírodovědné poznatky a dovednosti v profesním životě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů, ale hledá a nachází souvislosti s důrazem pro praktické potřeby oboru – cukrářská výroba.

Učivo předmětu „Základy přírodních věd“ je tematicky propojeno se vzdělávacím obsahem předmětů Suroviny, Technologie, Odborný výcvik a vychází ze společných souvislostí a návaznosti.

### Charakteristika učiva dle ročníků

#### 1. ročník

Chemie: chemie obecná, anorganická, organická, biochemie, potravinářská chemie  
Ekologie: základy biologie, obecná ekologie, člověk a životní prostředí

## 2. ročník

Fyzika: mechanika, molekulová fyzika a termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu

### Strategie (pojetí) výuky

Vzdělávání navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí ji s maximálním důrazem na profesní a občanské uplatnění žáků. Žáci mohou ke své práci používat kromě učebnic časopisy, internet, učí se samostatně vyhledávat a srovnávat informace, vytvářet si vlastní názor. Žáky lze vést k projektovému vyučování a řešení problému nejlépe ve vazbě na odborné předměty. Žáky je vhodné zapojovat do společenských a veřejně prospěšných a environmentálních aktivit (např. Den Země, Květinový den, Bílá pastelka, apod. Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- výklad učiva
- frontální práce učitele s žáky
- práce s učebnicí a literaturou
- diskuse žáků na dané téma
- prezentace učiva s využitím výukových programů
- samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva
- praktická cvičení
- samostatné vyhledávání a srovnávání informací
- exkurze, např. vodárna, potravinářský provoz, sklárna, muzeum hygieny, výstavy
- práce s ICT, internetem, prezentační technikou

### Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Žáci jsou vedeni k kritickému sebehodnocení a sebe posuzování. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením samostatných prací žáků
- případné projektové aktivity
- hodnocením vyjadřovacích schopností žáků

Hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisování nákresů. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu. Žák je dále hodnocen za samostatnou práci.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

#### Klíčové kompetence

##### k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem

- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje

### **k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace, navrhnout a zdůvodnit řešení, ověřit správnost postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky plnění aktivit, využívat zkušeností
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmová spolupráce)

### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, (jazykově správně)
- v diskuzi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- být schopen interpretovat čtené a slyšené

### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, jednat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- chápat význam a hodnotu života, životního prostředí a význam udržitelného rozvoje

### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- rozumět podstatě, principům a základním pravidlům podnikání
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

## **Průřezová témata**

### **Člověk a životní prostředí**

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny)
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační...)

### **informační a komunikační technologie**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT

- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v těchto oblastech:

- uplatňování požadavků na hygienu v gastronomii, na trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích,
- ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Základy přírodních věd – celková hodinová dotace 64 hodin

<b>Obecná chemie</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;</li> <li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby;</li> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin;</li> <li>• popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi;</li> <li>• vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení;</li> <li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chemické látky a jejich vlastnosti;</li> <li>• částicové složení látek, atom, molekula;</li> <li>• chemická vazba;</li> <li>• chemické prvky, sloučeniny;</li> <li>• chemická symbolika;</li> <li>• periodická soustava prvků;</li> <li>• směsi a roztoky;</li> <li>• chemické reakce, chemické rovnice;</li> </ul>
<b>Anorganická chemie</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek;</li> <li>• tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin;</li> <li>• charakterizuje vybrané prvky a anorganické;</li> <li>• sloučeniny a zhodnotí jejich využití;</li> <li>• v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anorganické látky, oxidy, kyseliny;</li> <li>• hydroxidy, soli;</li> <li>• názvosloví anorganických sloučenin;</li> <li>• vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi;</li> </ul>
<b>Organická chemie</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy;</li> <li>• uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastnosti atomu uhlíku;</li> <li>• základ názvosloví organických sloučenin;</li> <li>• organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi;</li> </ul>
<b>Biochemie</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky;</li> <li>• popíše vybrané biochemické děje;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chemické složení živých organismů;</li> <li>• přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory, biopotraviny a jejich význam ve výživě, aditiva – význam;</li> </ul>

<b>Základy biologie a vesmír</b>	<b>13 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi;</li> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě;</li> <li>• zná příklady základních typů hvězd;</li> <li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav;</li> <li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života;</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou;</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly;</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je;</li> <li>• objasní význam genetiky;</li> <li>• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav;</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu;</li> <li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie;</li> <li>• vznik a vývoj života na Zemi;</li> <li>• vlastnosti živých soustav;</li> <li>• typy buněk;</li> <li>• rozmanitost organismů a jejich charakteristika;</li> <li>• dědičnost a proměnlivost;</li> <li>• biologie člověka;</li> <li>• zdraví a nemoc;</li> </ul>

<b>Ekologie</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní ekologické pojmy;</li> <li>• charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy);</li> <li>• charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu;</li> <li>• uvede příklad potravního řetězce;</li> <li>• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody;</li> <li>• hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;</li> <li>• popíše podstatu koloběhu látek v přírodě;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní ekologické pojmy;</li> <li>• ekologické faktory prostředí;</li> <li>• potravní řetězce;</li> <li>• koloběh látek v přírodě a tok energie;</li> <li>• typy krajiny;</li> </ul>



<b>Člověk a životní prostředí</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;</li> <li>• charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí;</li> <li>• popíše způsoby nakládání s odpady;</li> <li>• uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě;</li> <li>• uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;</li> <li>• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím;</li> <li>• dopady činností člověka na životní prostředí;</li> <li>• přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>• odpady;</li> <li>• globální problémy;</li> <li>• ochrana přírody a krajiny;</li> <li>• systém ochrany přírody ČR;</li> <li>• nástroje společnosti na ochranu životního prostředí;</li> <li>• zásady udržitelného rozvoje;</li> <li>• odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí;</li> <li>• biopotraviny a jejich význam ve výživě člověka;</li> </ul>

## 2. ročník – Základy přírodních věd – celková hodinová dotace 31 hodin

<b>Mechanika</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;</li> <li>• určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají;</li> <li>• vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie;</li> <li>• aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici;</li> <li>• Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace;</li> <li>• mechanická práce a energie</li> <li>• - tlak v tekutinách;</li> </ul>

<b>Termika</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;</li> <li>• popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teplota;</li> <li>• teplo a práce;</li> <li>• tepelné motory;</li> <li>• struktura pevných látek a kapalin;</li> <li>• přeměny skupenství;</li> </ul>

<b>Elektřina a magnetismus</b>	<b>9 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše elektrické pole;</li> <li>• řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona;</li> <li>• popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;</li> <li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem;</li> <li>• popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;</li> <li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče;</li> <li>• elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče;</li> <li>• magnetické pole, magnetické pole, elektrického proudu, elektromagnetická indukce;</li> <li>• vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem;</li> </ul>

<b>Vlnění a optika</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami;</li> <li>• řeší úlohy na odraz a lom světla;</li> <li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad;</li> <li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;</li> <li>• zvukové vlnění;</li> <li>• světlo a jeho šíření;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mechanické kmitání a vlnění;</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku;</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu;</li> <li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích;</li> </ul>

<b>Fyzika atomu</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření;</li><li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu;</li><li>• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony;</li><li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením;</li><li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• model atomu, laser;</li><li>• nukleony, radioaktivita, jaderné záření;</li><li>• jaderná energie a její využití;</li></ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU TĚLESNÁ VÝCHOVA

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 32 2. ročník – 32 3. ročník – 30

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je vytvořit u žáků kladný vztah k tělesné výchově a k aktivnímu pohybu. Pochopit důležitost a nezbytnost pohybu vedoucího ke správnému a zdravému vývoji organismu, k zdravému životnímu stylu a jako způsob odreagování ve stresových situacích.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při práci v kolektivu. Důraz se dále klade na výchovu proti závislostem a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu a učení sebeovládání.

Dalším cílem předmětu je vést žáky ke schopnosti poskytnout účinnou první pomoc a racionálně jednat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si zdraví, cílevědomě je chránili; rozpoznali, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- preferovali takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány, využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví
- chápali vlivy působení životního prostředí na zdraví člověka
- usilovali o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se odpovědně při pohybových činnostech
- dosáhli optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení
- posoudili důsledky komerčního vlivu médií na zdraví
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života
- kriticky přistupovali k mediálním informacím a komerčním nabídkám produktů vztahujících se k péči o zdraví
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat

## Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník z okruhu Vzdělávání pro zdraví.

Vyučovací předmět Tělesná výchova je povinný ve všech ročnících studia. Navazuje na základní vzdělávání, jehož výstup upevňuje a dále rozvíjí. Předmět je obsahově zpracován tak, aby žáky motivoval a vedl k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti dle současných společenských podmínek. Proto je důraz kladen na pestrost sportovních činností, kolektivní sporty a moderní dynamicky se rozvíjející druhy sportů.

V tělesné výchově se rozvíjí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

Předmět je provázán s dalšími předměty především Základy přírodních věd, Občanskou výchovou, Surovinami.

## Charakteristika učiva dle ročníků

### 1.- 3. ročník

Na základě materiálních a prostorových podmínek se učivo v jednotlivých ročnících překrývá. V každém z následujících ročníků je věnována zvýšená pozornost hodnocení úrovně a kvality techniky. V herních činnostech jednotlivce (HČJ) se přidávají složitější cvičení a úkony podle úrovně pohybových schopností a dovedností žáka a zdokonalování herního projevu žáka a herních kombinací.

Nutné zohlednit vybavenost tělocvičny (vhodné a kvalitní vybavení).

U částí ŠVP označených hvězdičkou je nutno omezit výuku v důsledku nevyhovujících prostorových podmínek a vybavení (chybí nářadí a náčiní), proto nejsou některé části RVP zcela splněny. Jedná se například o gymnastiku – chybí nářadí a náčiní, atletiku – chybí nářadí u skoku do výšky a nedostatečné prostorové vybavení pro skok daleký.

Snaha o atraktivnější hodiny – zařazení netradičních sportů. Věnována větší pozornost sportovním hrám.

Plavání, lyžování a bruslení je podle podmínek školy, možností a zájmu žáků.

## Strategie (pojetí) výuky

Vzdělávání navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a dále rozvíjí. Jednotlivé tematické celky výuky Tělesné výchovy se prolínají ve všech ročnících, návaznost učiva určuje vyučující dle pohybové úrovně jednotlivých tříd.

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- výklad
- ukázka, instruktáž
- skupinová práce především při různých herních cvičeních
- individuální výuka především pro méně nadané žáky
- řešení problémových úloh v herních situacích
- prezentace výsledků pomocí dostupné techniky (video, foto...)
- samostatná práce při nácvik
- sportovní den
- turnaje školních a vyšších kol

## Lyžařský a snowboardový výcvikový kurz

Žáci získají základy pohybu na sněhu na sjezdových (běžeckých) lyžích a na snowboardu, vztah tomuto druhu pohybové aktivity a základní návyky při pobytu na horách. Je pořádán v prvním ročníku, ve zdůvodněných případech ve druhém. Turnusy lyžařského výcviku lze pro efektivní doplnění kapacity doplnit žáky jiných ročníků.

## **Hodnocení výsledků žáka**

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Hodnocena je míra zvládnutí dovedností a návyků, míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. Do konečného hodnocení se podstatně promítá aktivní přístup žáka ke vzdělávání v předmětu, zapojení do činností a schopnost spolupráce v kolektivu.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává sledováním:

- aktivity a přístupu v hodinách tělesné výchovy
- výsledků v jednotlivých disciplínách
- průběžné docházky s ohledem na zdravotní stav
- účasti žáků na sportovních soutěžích (reprezentace školy)

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim

#### **k řešení problémů**

- podporovat žáky ke kreativě (samostatně nebo ve skupinkách) při organizaci turnajů a soutěží
- uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky plnění aktivit, využívat zkušeností
- učit se řešit problémy týmovou spoluprací
- rozvíjet schopnost odhalovat vlastní chyby, používat odborné názvosloví, gesta a signály
- pomáhat žákům pochopit souvislosti mezi jednotlivými obory – tělesnou výchovou, výchovou ke zdraví, biologii, ekologii, fyzikou
- vytvářet představu o správném složení vyučovací jednotky TV pro využití při pohybové činnosti ve volném čase, možnost sestavení a vedení části hodiny
- zapojovat žáky do soutěží, turnajů, prezentací a organizace sportovních akcí
- vést žáky k získávání informací o vhodné sportovní výstroji a výstroji, o zásadách hygieny při sportování a po jeho ukončení
- povzbuzovat k zavádění alternativních řešení ve výběru náčiní, losování, délky hrací doby, úpravy pravidel podle aktuálních podmínek
- přidělením role rozhodčího žákům, je učí jednat přímočaře ve vypjatých situacích, vyjádřit svoje názory, hájit svá stanoviska

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- mít odpovědný vztah ke svému fyzickému i duševnímu zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat v týmu, přijímat a plnit svěřené úkoly, adekvátně přijímat hodnocení a kritiku, vytvářet pozitivní mezilidské vztahy

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- chápat význam a hodnotu života, životního prostředí a význam udržitelného rozvoje

### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a prezentovat se
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT, využívat mobilní digitální technologie
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- umět zpracovat aktuální data a porovnávat je s předchozími osobními výkony a vyvozovat z nich odpovídající závěry pro vlastní pohybový režim ve shodě s potřebami tělesného, duševního i sociálního zdraví
- umět analyzovat pohybové činnosti a hodnocení pohybových dovedností s cílem zlepšit techniku pohybu pomocí videozáznamů

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

#### **Člověk a životní prostředí**

- biosféra v ekosystémovém pojetí (význam a ochrany přírody a krajiny)
- vztahy člověka k prostředí, vliv prostředí na lidské zdraví
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů

#### **informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT, využívání mobilní digitální technologie
- práce se základním aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracování a využívání dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- zpracování aktuálních dat a porovnání s předchozími osobními výkony a vyvozovat z nich odpovídající závěry pro vlastní pohybový režim ve shodě s potřebami tělesného, duševního i sociálního zdraví
- analýza pohybové činnosti a hodnocení pohybových dovedností s cílem zlepšit techniku pohybu pomocí videozáznamů

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v těchto oblastech:

- dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

### **Digitální kompetence**

- umožňuje rozvíjet digitální gramotnost
- motivuje žáky
- rozvíjí pohybovou gramotnost

Nejčastěji používaná DT:

- mobilní digitální technologie (chytré hodinky, digitální stopky, digitální krokoměr, fitness náramek, mobilní telefon), která jim umožní měřit jejich výkony a porovnávat je, zaznamenávat tělesné parametry, organizovat pohyb, činnosti v přírodě.

- videonahrávky pro metodickou přípravu různých pohybových činností, přípravu organizace výuky, zajištění bezpečnosti či přípravu pro první pomoc při úrazech atd



## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Tělesná výchova – celková hodinová dotace 32 hodin

Péče o zdraví	průběžně
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech;</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací;</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví;</li> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu;</li> <li>• dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví;</li> <li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí;</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdraví <ul style="list-style-type: none"> <li>○ činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>○ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>○ odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>○ partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>○ prevence úrazů a nemocí</li> <li>○ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul> </li> <li>• Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>○ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> <li>○ osobní život a zdraví ohrožující situace</li> </ul> </li> <li>• První pomoc <ul style="list-style-type: none"> <li>○ úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>○ poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>○ stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul> </li> </ul>

Teoretické poznatky	průběžně
<p><b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> </ul>	<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>• odborné názvosloví</li> <li>• výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>• pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>• rozhodování</li> <li>• zdroje informací</li> </ul>

Pohybové dovednosti	32 hodin
<p><b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;</li> <li>• využívá různé formy turistiky;</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;</li> </ul>	<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků</li> </ul> </li> <li>• Gymnastika * <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cvičení s náčiním</li> <li>○ cvičení na náradí</li> <li>○ akrobacie</li> <li>○ šplh</li> <li>○ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem</li> </ul> </li> <li>• Atletika * <ul style="list-style-type: none"> <li>○ běh. rychlý – 100 m (chlapci, dívky)</li> <li>○ běh vytrvalý –1500m chlapci, 800 m dívky</li> <li>○ štafetový běh</li> <li>○ starty</li> <li>○ skok do výšky*</li> <li>○ skok do dálky * (z místa)</li> <li>○ hody (míček)</li> <li>○ vrh koulí</li> </ul> </li> <li>• Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> <li>○ drobné, závodivé, motivační, štafetové</li> </ul> </li> <li>• Sportovní hry (herní činnosti jednotlivce – HČJ, hra) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kopaná – HČJ, hra</li> <li>○ Košíková – HČJ, hra</li> <li>○ Volejbal HČJ, hra</li> <li>○ Sálková kopaná HČJ, hra</li> <li>○ Florbal HČJ, hra</li> <li>○ Házená HČJ, hra</li> <li>○ Badminton HČJ, hra</li> <li>○ Ringo HČJ, hra</li> <li>○ Stolní tenis HČJ, hra</li> </ul> </li> <li>• Netradiční sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (softbal, lacros, nohejbal, frisbee, tenis, ringet, beach volejbal)</li> </ul> </li> <li>• Úpoly <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pády</li> <li>○ základní sebeobrana</li> </ul> </li> <li>• Plavání* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adaptace na vodní prostředí</li> <li>○ dva plavecké způsoby</li> <li>○ určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> <li>• Lyžování* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ základy sjezdového lyžování</li> <li>○ základy snowboardingu</li> <li>○ základy běžeckého lyžování</li> <li>○ chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul> </li> <li>• Bruslení* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ základy bruslení (na ledě nebo inline)</li> </ul> </li> <li>• Turistika a sporty v přírodě <ul style="list-style-type: none"> <li>○ příprava turistické akce</li> <li>○ orientace v krajině</li> <li>○ orientační běh</li> </ul> </li> <li>• Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>○ motorické testy</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<b>Zdravotní tělesná výchova</b>	<b>průběžně</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; -</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě</li> <li>• kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>

## 2. ročník – Tělesná výchova – celková hodinová dotace 32 hodin

Péče o zdraví	průběžně
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech;</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací;</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví;</li> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu;</li> <li>• dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví;</li> <li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí;</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdraví <ul style="list-style-type: none"> <li>○ činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>○ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>○ odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>○ partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>○ prevence úrazů a nemocí</li> <li>○ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul> </li> <li>• Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>○ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul> </li> <li>• První pomoc <ul style="list-style-type: none"> <li>○ úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>○ poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>○ stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul> </li> </ul>

Teoretické poznatky	průběžně
<p><b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> </ul>	<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>• odborné názvosloví</li> <li>• výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>• pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>• rozhodování</li> <li>• zdroje informací</li> </ul>

Pohybové dovednosti	32 hodin
<p><b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;</li> <li>• využívá různé formy turistiky;</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;</li> </ul>	<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků</li> </ul> </li> <li>• Gymnastika * <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cvičení s náčiním</li> <li>○ cvičení na náradí</li> <li>○ akrobacie</li> <li>○ šplh</li> <li>○ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem</li> </ul> </li> <li>• Atletika * <ul style="list-style-type: none"> <li>○ běh. rychlý – 100 m (chlapci, dívky)</li> <li>○ běh vytrvalý –1500m chlapci, 800 m dívky</li> <li>○ štafetový běh</li> <li>○ starty</li> <li>○ skok do výšky*</li> <li>○ skok do dálky * (z místa)</li> <li>○ hody (míček)</li> <li>○ vrh koulí</li> </ul> </li> <li>• Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> <li>○ drobné, závodivé, motivační, štafetové</li> </ul> </li> <li>• Sportovní hry (herní činnosti jednotlivce – HČJ, hra) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kopaná – HČJ, hra</li> <li>○ Košíková – HČJ, hra</li> <li>○ Volejbal HČJ, hra</li> <li>○ Sálková kopaná HČJ, hra</li> <li>○ Florbal HČJ, hra</li> <li>○ Házená HČJ, hra</li> <li>○ Badminton HČJ, hra</li> <li>○ Ringo HČJ, hra</li> <li>○ Stolní tenis HČJ, hra</li> </ul> </li> <li>• Netradiční sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (softbal, lacros, nohejbal, frisbee, tenis, ringet, beach volejbal)</li> </ul> </li> <li>• Úpoly <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pády</li> <li>○ základní sebeobrana</li> </ul> </li> <li>• Plavání* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adaptace na vodní prostředí</li> <li>○ dva plavecké způsoby</li> <li>○ určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> <li>• Lyžování* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ základy sjezdového lyžování</li> <li>○ základy snowboardingu</li> <li>○ základy běžeckého lyžování</li> <li>○ chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul> </li> <li>• Bruslení* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ základy bruslení (na ledě nebo inline)</li> </ul> </li> <li>• Turistika a sporty v přírodě <ul style="list-style-type: none"> <li>○ příprava turistické akce</li> <li>○ orientace v krajině</li> <li>○ orientační běh</li> </ul> </li> <li>• Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>○ motorické testy</li> </ul> </li> </ul>
--	---

Zdravotní tělesná výchova	průběžně
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; -</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě</li> <li>• kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>



### 3. ročník – Tělesná výchova – celková hodinová dotace 30 hodin

Péče o zdraví	průběžně
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech;</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací;</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví;</li> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu;</li> <li>• dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví;</li> <li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí;</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdraví <ul style="list-style-type: none"> <li>○ činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>○ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>○ odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>○ partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>○ prevence úrazů a nemocí</li> <li>○ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul> </li> <li>• Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>○ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> <li>○ osobní život a zdraví ohrožující situace</li> </ul> </li> <li>• První pomoc <ul style="list-style-type: none"> <li>○ úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>○ poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>○ stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul> </li> </ul>

Teoretické poznatky	průběžně
<p><b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;</li> </ul>	<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>• odborné názvosloví</li> <li>• výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>• pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>• rozhodování</li> <li>• zdroje informací</li> </ul>

Pohybové dovednosti	30 hodin
<p><b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;</li> <li>• využívá různé formy turistiky;</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;</li> </ul>	<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků</li> </ul> </li> <li>• Gymnastika * <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cvičení s náčiním</li> <li>○ cvičení na náradí</li> <li>○ akrobacie</li> <li>○ šplh</li> <li>○ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem</li> </ul> </li> <li>• Atletika * <ul style="list-style-type: none"> <li>○ běh. rychlý – 100 m (chlapci, dívky)</li> <li>○ běh vytrvalý –1500m chlapci, 800 m dívky</li> <li>○ štafetový běh</li> <li>○ starty</li> <li>○ skok do výšky*</li> <li>○ skok do dálky * (z místa)</li> <li>○ hody (míček)</li> <li>○ vrh koulí</li> </ul> </li> <li>• Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> <li>○ drobné, závodivé, motivační, štafetové</li> </ul> </li> <li>• Sportovní hry (herní činnosti jednotlivce – HČJ, hra) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kopaná – HČJ, hra</li> <li>○ Košíková – HČJ, hra</li> <li>○ Volejbal HČJ, hra</li> <li>○ Sálková kopaná HČJ, hra</li> <li>○ Florbal HČJ, hra</li> <li>○ Házená HČJ, hra</li> <li>○ Badminton HČJ, hra</li> <li>○ Ringo HČJ, hra</li> <li>○ Stolní tenis HČJ, hra</li> </ul> </li> <li>• Netradiční sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (softbal, lacros, nohejbal, frisbee, tenis, ringet, beach volejbal)</li> </ul> </li> <li>• Úpoly <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pády</li> <li>○ základní sebeobrana</li> </ul> </li> <li>• Plavání* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adaptace na vodní prostředí</li> <li>○ dva plavecké způsoby</li> <li>○ určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> <li>• Lyžování* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ základy sjezdového lyžování</li> <li>○ základy snowboardingu</li> <li>○ základy běžeckého lyžování</li> <li>○ chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul> </li> <li>• Bruslení* (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ základy bruslení (na ledě nebo inline)</li> </ul> </li> <li>• Turistika a sporty v přírodě <ul style="list-style-type: none"> <li>○ příprava turistické akce</li> <li>○ orientace v krajině</li> <li>○ orientační běh</li> </ul> </li> <li>• Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>○ motorické testy</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<b>Zdravotní tělesná výchova</b>	<b>průběžně</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; -</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě</li> <li>• kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 32 2. ročník – 32 3. ročník – 30

### Obecné cíle předmětu

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali v jiných předmětech, dalším vzdělávání, výkonu povolání i soukromém životě. Žáci si v předmětu upevní komplexní představu o informační a komunikační technice jako takové, naučí se pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, pohybovat se a komunikovat v prostředí internetu. Nabyté dovednosti a kompetence procvičit na aplikačních cvičeních s vazbou na ostatní předměty, běžný občanský život a praktické zaměření oboru do oblasti gastronomie a cestovního ruchu. Předmět vede žáky k obecnější uplatnitelnosti a flexibilitě na trhu práce. Dalším cílem předmětu je prakticky procvičit a podpořit komunikační kompetence získané v předmětu Administrativa, tj. psaní na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník z okruhu Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Výuka navazuje na základní vzdělávání, které upevňuje, rozšiřuje a rozvíjí. Předmět „Informační a komunikační technologie“ se vztahuje k většině předmětům kurikula, a to všeobecně i odborně vzdělávacího charakteru. Je nosným článkem průřezového tématu Informační a komunikační technologie.

Obsah předmětu je rozdělen do tří základních oblastí:

- technické znalosti a dovednosti ovládnutí ICT technologií
- znalosti ovládnutí různých programových prostředí a rozlišování datových souborů
- schopnost komunikovat, vyhledávat, odesílat a přijímat datové soubory v prostředí internetu

Přestože většina žáků přicházející ze základních škol již na určité úrovni prostředky výpočetní techniky ovládat umí, jsou jejich znalosti a dovednosti velmi nevyrovnané. Úkolem prvního ročníku je rozdílnou počáteční úroveň znalostí a dovedností žáků sjednotit. Cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, napomáhajícím řešení úkolů souvisejících se studiem i budoucí praxí.

## **Charakteristika učiva dle ročníků**

### **1. ročník**

Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura  
Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový editor

### **2. ročník**

Informační zdroje, počítačová síť, internet  
Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor

### **3. ročník**

Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu  
Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – software pro práci s grafikou  
Získané kompetence rozvinout v prezentaci

## **Strategie (pojetí) výuky**

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně ICT. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Po použití metody výkladu a prezentace a instruktáže bezprostředně následuje praktické procvičení. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů) a metody problémového vyučování. Projekty se realizují jako týmová práce. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák.

Výuku předmětu informační technologie je realizována v odborné učebně ICT vybavené 16 ks PC. Každé PC má dostatečnou kapacitu výkonu, moderní periferní zařízení, připojení k LAN a přístup k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí. Učebny ICT jsou dostatečně softwarově vybaveny OS pro komunikaci na počítačové síti a internetu a jsou vybaveny kancelářskými systémy MS Office, dále softwarem pro výuku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, pro práci se základní grafikou s možnostmi prezentace dovedností. Učebny jsou pro lepší názornost výuky vybavena datovým projektorem a jsou pravidelně modernizovány.

## **Hodnocení výsledků žáka**

Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva a kompetencí uskutečňuje průběžně, a to těmito způsoby:

- písemné testy – k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku,
- samostatné vypracování praktických úkolů – k ověření získaných dovedností
- vyhotoveným písemnostmi se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis
- formální úprava podle norem
- je kladen důraz na schopnost samostatně pracovat a tvořit a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- využívat k učení různé informační zdroje

#### **k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace, navrhnout a zdůvodnit řešení, ověřit správnost postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky plnění aktivit, využívat zkušeností
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmová spolupráce)

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, (jazykově správně)
- v diskusi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- být schopen interpretovat čtené a slyšené

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- být finančně gramotný

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

#### **matematické**

- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

#### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů

- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

#### **Člověk a svět práce**

- písemná sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, profesních životopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, výběrová řízení

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v těchto oblastech:

- vykonávání obchodně – provozních aktivit,
- ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

### **Digitální kompetence**

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.



## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Informační a komunikační technologie – celková hodinová dotace 32 hodin

<b>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</b>	<b>11 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li> <li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat a práv) a omezení (zejména technických) spojených s používáním výpočetní techniky;</li> <li>• aplikuje výše uvedené;</li> <li>• nastavuje uživatelské prostředí operačního systému;</li> <li>• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;</li> <li>• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;</li> <li>• má předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie v ovládání různých aplikací;</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných úkolů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hardware, software, osobní počítač,</li> <li>• principy fungování, části, periferie</li> <li>• základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• operační systém</li> <li>• data, soubor, složka, souborový manažer</li> <li>• komprese dat, formátování</li> <li>• prostředky zabezpečení dat před zneužitím</li> <li>• a ochrany dat před zničením</li> <li>• antivirová a další typy ochran</li> <li>• ochrana autorských práv</li> <li>• nápověda, manuál</li> </ul>
<b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b>	<b>21 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty</li> <li>• při tvorbě textového dokumentu užívá editace textu, atributy písma, blok a schránku, jazyk, tabulátory, formátování odstavců, záhlaví a zápatí, rozvržení textu na stránce, tabulky v textu, tisk, klávesové zkratky, obrázky</li> <li>• aplikuje textový editor na řešení praktických úloh ve vztahu k ostatním předmětům a odbornosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• textový procesor</li> <li>• praktické úlohy</li> </ul>

## 2. ročník – Informační a komunikační technologie – celková hodinová dotace 32 hodin

Informační zdroje, počítačová síť Internet	10 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací</li> <li>• a techniky k jejich získávání;</li> <li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání;</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li> <li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;</li> <li>• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů</li> <li>• správně interpretuje získané informace a prezentuje vhodným způsobem;</li> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informace, práce s informacemi</li> <li>• informační zdroje</li> <li>• Internet</li> </ul>
Práce se standardním aplikačním programovým vybavením	22 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, vzorce, matematické operace, základní funkce, tvorba grafu, příprava pro tisk, tisk);</li> <li>• vytváří dokumenty propojováním dat programů skupiny Office</li> <li>• aplikuje tabulkový procesor a databázi na řešení praktických úloh ve vztahu k ostatním předmětům a odbornosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tabulkový procesor</li> <li>• databáze</li> <li>• spolupráce mezi programy skupiny Office</li> <li>• praktické úlohy</li> </ul>

### 3. ročník – Informační a komunikační technologie – celková hodinová dotace 30 hodin

<b>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky;</li> <li>• samostatně komunikuje elektronickou poštou s přílohami;</li> <li>• využívá funkce poštovního klienta (organizování, plánování...);</li> <li>• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>• připojení k síti</li> <li>• specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>• e-mail, poštovní klient</li> <li>• chat, ICQ, Skype, Facebook</li> </ul>
<b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b>	<b>15 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení;</li> <li>• zpracovává grafické dokumenty pro profesní využití</li> <li>• sestavuje jednoduché prezentace s využitím grafických nástrojů, internetového prohlížeče</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• software pro práci s grafikou</li> <li>• fotografie, film, hudba</li> <li>• další aplikační programy</li> <li>• Powerpoint</li> </ul>
<b>Tvorba samostatného žakovského projektu</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• propojuje formáty</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• aplikuje typografická pravidla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• software pro práci s textem a tabulkami</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU EKONOMIKA

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 32 2. ročník – 48 3. ročník – 45

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je, aby žák získal základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které mu umožní efektivní jednání a hospodárné chování při studiu i v reálném občanském a pracovním životě. Žák se naučí vyhledávat ekonomické informace, orientovat se v konkrétních právních normách, které se týkají ekonomiky podnikání, pracovně-právních vztahů a daňové politiky. Žák porozumí základním ekonomickým pojmům nezbytným pro každého občana a získá poznatky potřebné pro samostatné podnikání v oboru. Žák získá základní informace o zákonech – Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Zákon o obchodních korporacích, Zákoník práce a získá poznatky potřebné pro samostatné podnikání v oboru. Žák zároveň získává a rozvíjí základy v oblasti finanční gramotnosti pro potřeby občanského i pracovního života. S ohledem na budoucí povolání získává také základní dovednosti z oblasti řízení, zejména operativního. Předmět jako celek přináší absolventům základní přehled o provozu podniku v oblasti gastronomie, jeho zákonitostech a zároveň o ekonomické realitě tohoto oboru.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

Dovednosti a kompetence získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu Ekonomika mají žákům umožnit přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj, změny v ekonomickém životě a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali a přijali potřebu finanční gramotnosti
- samostatně vyhledávali informace potřebné k řešení problémů
- počínali si hospodárně a efektivně v osobním a pracovním životě
- optimálně využívali svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce
- dodržovali předpisy a normy, počínali si eticky v osobním i pracovním životě

### Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník z okruhu Ekonomické vzdělávání. V učivu předmětu Ekonomiky se žák seznámí se základními ekonomickými pojmy, s podmínkami pro samostatné podnikání, zejména podle Živnostenského zákona a s povinnostmi podnikatele vůči státu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů. Zaměřuje se na praktické části zákonů týkajících se cukrářské výroby. Obsah předmětu se významně podílí na realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí. Celým vzdělávacím obsahem předmětu prostupuje problematika vytváření a rozvíjení finanční gramotnosti žáka s důrazem na úspěšnou aplikaci v konkrétních případech reálného života a pracovního uplatnění. Předmět Ekonomika je tematicky propojeno se vzdělávacím obsahem předmětů občanská výchova, informační a komunikační technologie, matematika (problematika hospodářských výpočtů), odborný výcvik.

## **Charakteristika učiva dle ročníků**

### **1. ročník**

potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, současný svět a globalizace, členění národního hospodářství, sektory národního hospodářství, měření výkonnosti národního hospodářství, inflace, státní rozpočet.

### **2. ročník**

podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích, právní formy podnikání, podnikatelský záměr, zakladatelský rozpočet, povinnosti podnikatele, struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek, náklady, výnosy, zisk/ztráta, produkt v pohostinství a v cestovním ruchu, cena a její význam a funkce, podpora prodeje a propagace, distribuce služby k zákazníkovi

### **3. ročník**

zákoník práce, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele, vznik, změna a zánik pracovního poměru, organizace pracovní doby, druhy škod a odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele, mzdová politika, mzda časová, úkolová a jejich výpočet, hledání zaměstnání, úřady práce, zásady daňové evidence, bankovní systém ČR, peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk v národní a zahraniční měně, úroková míra, RPSN, pojištění, pojistné produkty, úvěrové produkty, daně a daňová soustava, výpočet daní, přiznání k dani, zdravotní pojištění, sociální pojištění, daňové a účetní doklady

## **Strategie (pojetí) výuky**

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- výklad
- řízený rozhovor žáky
- diskuse
- využití individuální práce i práce ve skupinách
- práce s odbornou literaturou a tiskem
- využívání pomůcek – Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Zákon o obchodních korporacích, Zákoník práce
- porozumění textu, jeho správná interpretace
- samostatná práce žáků a její prezentace, včetně PC
- projekce výukových programů
- využití ICT – dataprojekce, interaktivní tabule...

## **Hodnocení výsledků žáka**

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Žáci jsou vedeni kritickému sebehodnocení a sebe posuzování. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením domácích a samostatných prací žáků
- případně výsledky projektových aktivit

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje

#### **k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace, navrhnout a zdůvodnit řešení, ověřit správnost postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky plnění aktivit, využívat zkušeností
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmová spolupráce)

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, (jazykově správně)
- v diskusi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- být schopen interpretovat čtené a slyšené

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu, přijímat a plnit svěřené úkoly, adekvátně přijímat hodnocení a kritiku, vytvářet pozitivní mezilidské vztahy
- být finančně gramotný

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu

- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury
- chápat význam a hodnotu života, životního prostředí a význam udržitelného rozvoje

### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- rozumět podstatě, principům a základním pravidlům podnikání
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

### **matematické**

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

#### **Člověk a životní prostředí**

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje

#### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, znaky práce (pracovní činnosti a prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, kariéra, společenská prestiž...), alternativy uplatnění v praxi a v navazujících směrech vzdělávání, vztah k zájmům, schopnostem a zdravotním předpokladům
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
- rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a práce s informacemi o trhu práce a jeho nabídce
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, profesních životopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik situací
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí
- soukromé podnikání, podstata a formy, rozdíly mezi podnikáním a pracovním poměrem, výhody a rizika podnikání, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku
- podpora státu sféry zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným

### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v těchto oblastech:

- vykonávání obchodně – provozních aktivit,
- ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

### **Digitální kompetence**

- mzdová kalkulačka
- finanční správa – moje daně
- bankovní identita
- porovnání pojistných produktů
- úvěrová kalkulačka
- měnový kurz – ČNB



## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Ekonomika – celková hodinová dotace 32 hodin

<b>Podnikání</b>	<b>20 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>• Posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>• Rozvíjí svoji finanční gramotnost v oblasti tržních mechanismů, které mají vliv na rozhodování v občanském životě</li> <li>• Orientuje se v hospodářském a politickém uspořádání současného světa, vnímá globální problémy a jejich rizika</li> <li>• Uvědomuje si postavení a úlohu ČR v procesu evropské integrace a význam evropské integrace</li> <li>• Umí rozpoznat základní sektory národního hospodářství</li> <li>• Poznává a chápe základní procesy v národním hospodářství</li> <li>• V rámci finanční gramotnosti hodnotí příležitosti a rizika vývoje národního hospodářství pro svůj občanský a pracovní život</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>• Trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> <li>• Současný svět a globalizace</li> <li>• Členění národního hospodářství</li> <li>• Sektory národního hospodářství</li> <li>• Měření výkonnosti národního hospodářství</li> </ul>
<b>Finanční vzdělávání</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inflace</li> </ul>
<b>Daně</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Státní rozpočet</li> </ul>

## 2. ročník – Ekonomika – celková hodinová dotace 48 hodin

Podnikání	48 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky</li> <li>• Vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>• Na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• Posoudí a volí vhodné formy podnikání pro obor gastronomie</li> <li>• Pro finanční gramotnost získá elementární kompetence k zahájení a vedení podnikatelské činnosti</li> <li>• Rozlišuje jednotlivé druhy majetku</li> <li>• Stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>• Rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>• Vypočítá výsledek hospodaření</li> <li>• Umí rozeznat a využívat základní nástroje marketingu</li> <li>• Zná význam ceny a umí ji stanovit na základě různých hledisek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li> <li>• Právní formy podnikání</li> <li>• Podnikatelský záměr</li> <li>• Zakladatelský rozpočet</li> <li>• Povinnosti podnikatele</li> <li>• Struktura majetku, dlouhodobý majetek</li> <li>• Oběžný majetek</li> <li>• Náklady, výnosy, zisk/ztráta</li> <li>• Produkt v pohostinství a v cestovním ruchu</li> <li>• Cena a její význam a funkce</li> <li>• Podpora prodeje a propagace</li> <li>• Distribuce služby k zákazníkovi</li> </ul>

### 3. ročník – Ekonomika – celková hodinová dotace 45 hodin

<b>Podnikání</b>	<b>20 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti</li> <li>• Vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti ze strany zaměstnance i zaměstnavatele</li> <li>• Chápe postupy vzniku, změn a zániku pracovního poměru</li> <li>• Orientuje se v základních právech a povinnostech zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru</li> <li>• Vypočítá čistou mzdu</li> <li>• Seznámí se se základními podmínkami pro práci v zahraničí</li> <li>• v rámci finanční gramotnosti reálně hodnotí příležitosti a rizika vyplývající z pracovního poměru, realizuje účinné postupy směřující k osobnímu uplatnění na trhu práce</li> <li>• vysvětlí zásady daňové evidence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákoník práce</li> <li>• Povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>• Vznik, změna a zánik pracovního poměru</li> <li>• Organizace pracovní doby</li> <li>• Druhy škod a odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>• Mzdová politika</li> <li>• Mzda časová, úkolová a jejich výpočet</li> <li>• Hledání zaměstnání, úřady práce</li> <li>• Zásady daňové evidence</li> </ul>

<b>Finanční vzdělávání</b>	<b>15 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v bankovním systému ČR</li> <li>• orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku</li> <li>• vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory</li> <li>• vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu</li> <li>• orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>• charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankovní systém ČR</li> <li>• Peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk v národní a zahraniční měně</li> <li>• Úroková míra, RPSN</li> <li>• Pojištění, pojistné produkty</li> <li>• Úvěrové produkty</li> </ul>

<b>Daně</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát</li> <li>• provede jednoduchý výpočet daní</li> <li>• vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</li> <li>• provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>• vyhotoví a zkontroluje daňový doklad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daně a daňová soustava</li> <li>• Výpočet daní</li> <li>• Přiznání k dani</li> <li>• Zdravotní pojištění</li> <li>• Sociální pojištění</li> <li>• Daňové a účetní doklady</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU MATERIÁLY

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 48 2. ročník – 32 3. ročník – 45

### Obecné cíle předmětu

Vyučovací předmět materiály poskytuje žákům základní poznatky o materiálech používaných v kadeřnickém oboru. Charakterizuje vlastnosti těchto materiálů, popisuje jejich správné použití v odborné praxi. Žáci se v předmětu seznamují s působením používaných materiálů na vlasy a na pokožku hlavy, se správným dávkováním materiálů, s bezpečnou manipulací a se správným skladováním jednotlivých chemikálií. Materiály navazují na základní znalosti všeobecně vzdělávacího předmětu chemie, které rozvíjí rozšiřujícími znalostmi kadeřnických materiálů. Předmět materiály poskytuje základní znalosti, které jsou potřebné pro odborné předměty jako je technologie a odborný výcvik. Žák je veden tak, aby znalosti o materiálech propojoval s ekonomickými hledisky při využití materiálu a ekologickým hospodařením s chemikáliemi. Je kladen důraz na zavádění a používání nových materiálů a nových kadeřnických přípravků v odborné praxi. Cílem je vzbudit u žáků zájem a potřebu sledovat celkový vývoj v oblasti kadeřnické chemie a vlasové kosmetiky. Žák je veden k používání správné odborné terminologie.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou vedeni tak, aby znalosti o kadeřnických a kosmetických materiálech propojovali se znalostmi z předmětů technologie, zdravotní výchova a odborný výcvik. Je kladen důraz na prohloubení základních znalostí o vlastnostech používaných materiálů. Cílem je poskytnout žákům komplexní odborné vědomosti o účincích materiálů na vlasy a na pokožku, důraz je kladen na správnou volbu a dávkování materiálů a na bezpečnou manipulaci s používanými materiály. Žákům jsou podávány také informace o správném skladování chemikálií. Z hlediska klíčových dovedností předmět poskytuje a rozvíjí dovednosti z oblasti řešení problémů / analýza problémů, zvažování a návrh řešení, numerické aplikace (dovednosti používat různé aritmetické postupy při řešení praktických situací). Žáci jsou vedeni tak, aby znalosti o materiálech propojovali s ekonomickými hledisky při využití materiálů a ekologickým hospodařením se surovinami, uvědomovali si zodpovědnost člověka za životní prostředí. Vyučování předmětu materiály posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí jejich technické a ekonomické myšlení. Žáci jsou vedeni k používání správné terminologie, k prohlubování dovedností potřebných k sebepoznání a sebehodnocení.

### Charakteristika učiva

Obsah předmětu materiály vychází z obsahového okruhu RVP – Tvorba účesů. Obsah učiva je rozdělen do tří ročníků.

## **Charakteristika učiva dle ročníků**

### **1. ročník**

V prvním ročníku se žáci seznamují se základy anatomie a funkce kůže a vlasu, které jsou důležité pro pochopení chemických procesů a dějů v technologii a odborném výcviku. V další části učiva jsou předkládány poznatky o vlastnostech vody a přípravcích k mytí těla, vlasů, ale i o přípravcích používaných k regeneraci a fixaci vlasů. Pozornost je věnována také průběhu vlasové preparace a složení přípravků, které se k preparaci používají.

### **2. ročník**

Učivo druhého ročníku obsahuje základní poznatky o dezinfekci a hygieně v kadeřnické praxi, seznamuje žáky s prostředky k dezinfekci pracoviště a pomůcek. Dále učivo navazuje na vědomosti a znalosti žáků ze základní školy, především z Chemie. Žáci si doplňují poznatky o hodnotě pH, seznamují se s měřením pH a systematicky jsou rozvíjeny poznatky o chemických vlastnostech peroxidu vodíku a amoniaku.

### **3. ročník**

Ve třetím ročníku se žáci seznamují s přípravky k regeneraci vlasů a pokožky, s kosmetickými surovinami, které se používají k jejich výrobě. Do obsahového okruhu učiva jsou zařazovány také poznatky o složení a používání nových materiálů používaných v kadeřnické praxi, které dodávají na trh specializovaní výrobci.

## **Strategie (pojetí) výuky**

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva, lze uplatnit jak tradiční, tak i moderní metody výuky. Základní odborné pojmy se aplikují na příkladech z praxe tak, aby jejich správné pochopení bylo východiskem ke zvládnutí dalšího učiva. Při probírání jednotlivých tematických celků je vycházeno ze současných trendů vlasové úpravy a technologických postupů, realizovaných v kadeřnických salonech v regionu. Jsou využívány příklady z praxe a zkušeností žáků z pracovišť praktického vyučování. Mohou se aplikovat moderní pracovní metody a formy, především poradenská služba zákazníkovi, zvolení správného technologického postupu při aplikaci barev či zvolení správného střihu odpovídající typu zákazníka. Využívá se poznatků z předmětu Materiály. Důraz je kladen především na znalost technologických postupů vlasových střihů. Žáci využívají moderní prostředky výpočetní techniky pro zpracování případných projektů v rámci problematiky probíraných tematických celků. Využívá se spolupráce s odbornými kadeřnickými salony a vzdělávacích institucí pro kadeřnice v regionu. Žáci jsou upozorňováni na nebezpečí návykových látek v souvislosti s výkonem profese a na nutnost boje proti nim.

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- efektivní výklad učiva
- řízený rozhovor
- individuální a skupinová práce žáků
- demonstrační metody, názorné ukázky a praktická cvičení
- práce s učebnicí a odbornou literaturou
- práce s ICT
- video, DVD a interaktivní tabule – naučné a instruktážní filmy,
- odborné exkurze
- návštěvy odborných výstav
- semináře, kurzy.

## **Hodnocení výsledků žáka**

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost.

Hlavní podklad pro hodnocení žáka je jeho verbální projev, zejména pochopení a použití odborné terminologie a jednotlivých témat, schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace. Případný projektový úkol je hodnocen v závislosti na individuálních možnostech a mezích zvládnutí učiva každého jedince. Hlavním kritériem hodnocení projektového úkolu je zpracování reálné situace a organizační řešení tématu v rámci tematického celku.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- průběžným ověřováním krátkými učitelskými testy v průběhu probírání jednotlivých témat, kontrolními písemnými pracemi zahrnujícími jednotlivá témata jako celek a praktickými projektovými úkoly
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením domácích prací žáků

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje

#### **personální a sociální**

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; –podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- rozumět podstatě, principům a základním pravidlům podnikání
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění

#### **matematické**

- používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- biosféra v ekosystémovém pojetí (ochrana přírody a krajiny)
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (vliv stravování na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v oboru kadeřník

#### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, znaky práce (pracovní činnosti a prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, kariéra, společenská prestiž...), alternativy uplatnění v praxi a v navazujících směrech vzdělávání, vztah k zájmům, schopnostem a zdravotním předpokladům
- rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a práce s informacemi o trhu práce a jeho nabídce
- soukromé podnikání v kadeřnickém saloně

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v těchto oblastech:

- uplatňování požadavků na hygienu v kadeřnických službách,
- ovládání základů technologie pracovních postupů,
- vykonávání obchodně – provozních aktivit,
- dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci,
- ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Materiály – celková hodinová dotace 48 hodin

<b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojového a technického vybavení kadeřnické provozovny postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy.</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence.</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti.</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovněprávní problematika</li> <li>• bezpečnost technických zařízení</li> </ul>
<b>Kůže a vlas</b>	<b>19 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje funkce kůže a části kůže;</li> <li>• popíše funkci mazových a potních žláz,</li> <li>• reprodukuje vývoj vlasu a vyjmenuje části vlasového ústrojí, vyjmenuje druhy vlasu;</li> <li>• popíše a nakreslí stavbu vlasu.</li> <li>• vyjádří vlastními slovy cyklickou výměnu vlasu;</li> <li>• vyjmenuje druhy vlasového barviva;</li> <li>• popíše fyzikální a chemické vlastnosti vlasu;</li> <li>• charakterizuje vousy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• funkce a stavba kůže</li> <li>• přídatné kožní orgány</li> <li>• vlas – vlasové ústrojí, stavba a vývoj vlasu</li> <li>• růst a výměna vlasu.</li> <li>• barva vlasu</li> <li>• fyzikální a chemické vlastnosti vlasu</li> <li>• vousy – poškození vlasu</li> </ul>
<b>Voda</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje vlastnosti vody a vyjádří vlastními slovy výskyt vody v přírodě;</li> <li>• objasní základní požadavky na kvalitu vody a vyjmenuje způsoby změkčování vody.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastnosti vody a její výskyt v přírodě</li> <li>• požadavky na kvalitu vody z odborného hlediska, způsoby změkčování vody</li> </ul>
<b>Mycí a holicí přípravky</b>	<b>9 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojmy mytí, snášivost a emulgace z pohledu hygieny;</li> <li>• vyjmenuje používané přípravky k odstranění nečistoty, popíše jejich rozdělení a základní vlastnosti;</li> <li>• vybere vhodný kosmetický přípravek (šampón) s ohledem na diagnózu vlasů a pokožky;</li> <li>• vyjmenuje druhy přípravků ke změkčování vousů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mytí, snášivost, emulgace</li> <li>• mycí přípravky (mýdla, šampóny)</li> <li>• přípravky k holení</li> </ul>



<b>Prostředky k fixaci účesu</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje fixační prostředky s obsahem vody a bez obsahu vody, uvede jejich správné použití;</li> <li>• vybere vhodný přípravek k fixaci vlasů v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů vodové ondulace;</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fixační prostředky bez obsahu Vody</li> <li>• fixační prostředky s obsahem vody</li> <li>• laky na vlasy</li> </ul>

<b>Vlasová preparace</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprodukuje a zaznamená průběh vlasové preparace;</li> <li>• vyjmenuje přípravky používané k preparaci a neutralizaci vlasů a objasní jejich účinek;</li> <li>• vybaví si správné skladování chemických přípravků;</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické používání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata umělého zvlnění vlasů</li> <li>• prostředky k vlasové preparaci</li> <li>• ochrana vlasů při preparaci, bezpečnost práce při manipulaci s chemickými prostředky</li> </ul>

## 2. ročník – Materiály – celková hodinová dotace 32 hodin

<b>Dezinfekční prostředky, Hodnota pH</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje způsoby dezinfekce a dodržuje zásady osobní a provozní hygieny v oblasti kadeřnických služeb;</li> <li>• uvede seznam dezinfekčních prostředků používaných v provozovnách;</li> <li>• definuje pojem pH a vysvětlí jeho význam v kadeřnické praxi, vyjmenuje způsoby měření pH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinfekce v kadeřnické praxi</li> <li>• dezinfekční prostředky</li> <li>• hodnota pH</li> </ul>
<b>Peroxid vodíku, amoniak</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje % roztoky peroxidu vodíku používané v praxi, druhy peroxidu, vypočítá potřebnou koncentraci peroxidu;</li> <li>• popíše vlastnosti amoniaku, účinky amoniaku na vlasové struktury;</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s chemickými přípravky a při jejich skladování.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• peroxid vodíku</li> <li>• amoniak</li> <li>• bezpečnost práce při používání a manipulaci s peroxidem vodíku a tekutými roztoky amoniaku</li> </ul>
<b>Prostředky k odbarvování vlasů</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybaví si mechanismus a princip odbarvování vlasů;</li> <li>• popíše fyzikální a chemické změny při odbarvování vlasů;</li> <li>• vysvětlí složení odbarvovací lázně a její dávkování;</li> <li>• vyjmenuje a popíše způsoby odbarvování uměle zbarvených vlasů;</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy při manipulaci s odbarvovací lázní;</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků k odbarvování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mechanismus a princip odbarvování vlasů</li> <li>• fyzikální a chemické změny při odbarvování</li> <li>• složení a úprava odbarvovací lázně</li> <li>• odbarvování uměle zbarvených vlasů</li> <li>• bezpečnost práce při odbarvování</li> </ul>
<b>Prostředky k barvení vlasů</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje a popíše druhy fyzikálních barviv;</li> <li>• charakterizuje rostlinná a kovová barviva porovná jejich rozdíly;</li> <li>• vyjmenuje vlastnosti oxidačních barviv a vysvětlí princip jejich vybarvení.</li> <li>• vysvětlí pojem semipermanentní barvení vlasů, vysvětlí princip jejich vybarvení.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzikální barviva</li> <li>• historická barviva (rostlinná, kovová)</li> <li>• chemická barviva</li> <li>• semipermanentní barviva (přelivy, gely...)</li> </ul>

<b>Poškození vlasů</b>	<b>9 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje jednotlivé poškození vlasů;</li><li>• popíše změny vlasových struktur ke kterým dochází při poškození vlasů;</li><li>• rozhodne o způsobu ošetření poškozených vlasových struktur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poškození vlasů nešetrnou denní péčí</li><li>• poškození vlasů při odbarvování</li><li>• poškození vlasů při preparaci</li></ul>

### 3. ročník – Materiály – celková hodinová dotace 45 hodin

<b>Prostředky k regeneraci vlasů</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělí prostředky k regeneraci vlasového stvolu a kořínku, doporučí jejich použití;</li> <li>• má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace;</li> <li>• ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasů;</li> <li>• napíše referát o nových přípravcích na trhu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostředky k regeneraci a ošetření vlasového stvolu a kořínku</li> </ul>
<b>Kosmetické suroviny</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje kosmetické suroviny a vysvětlí význam jejich použití;</li> <li>• rozdělí biologicky aktivní látky a popíše jejich účinky.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělení kosmetických surovin podle zdrojů získávání</li> <li>• biologicky aktivní látky</li> </ul>
<b>Přípravky pro osobní hygienu</b>	<b>12 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělí vonné látky a vysvětlí způsoby jejich získávání;</li> <li>• popíše složení přípravků pro osobní hygienu a možnosti jejich použití;</li> <li>• vysvětlí ošetření pleti po holení a zdůvodní použití jednotlivých přípravků</li> <li>• vysvětlí užití přípravků pro osobní hygienu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vonné látky</li> <li>• kolínské vody, toaletní vody, parfémy</li> <li>• dezodoranty a antiperspiranty</li> <li>• ošetření pleti po holení</li> </ul>
<b>Kosmetické přípravky k ošetření a líčení pleti</b>	<b>13 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam péče o pleť a vyjmenuje faktory ovlivňující kvalitu pleti;</li> <li>• rozdělí přípravky k regeneraci a ošetření pleti a vybere vhodné přípravky s ohledem na diagnózu pleti; vyjmenuje a porovná depilační prostředky, určí způsoby jejich použití;</li> <li>• vyjmenuje přípravky dekorativní kosmetiky a stanoví pořadí jejich použití;</li> <li>• diskutuje o významu použití přípravků dekorativní kosmetiky.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hygiena zdravé pleti</li> <li>• přípravky k čištění a ošetření pleti</li> <li>• depilace a epilace</li> <li>• přípravky dekorativní kosmetiky</li> </ul>

<b>Úřední předpisy pro výrobu kosmetických přípravků</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje hygienické předpisy a závazné normy pro výrobu kosmetických přípravků;</li><li>• vypracuje aktuality o nových přípravcích na trhu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hygienické předpisy a podnikové normy, nové materiály a přípravky</li></ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU TECHNOLOGIE

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 64 2. ročník – 48 3. ročník – 45

### Obecné cíle předmětu

Předmět technologie poskytuje žákům vědomosti o pracovních činnostech prováděných v kadeřnictví v takovém rozsahu a na takové úrovni, aby byli schopni poskytovat služby, které odpovídají nejvyšším odborným hygienickým, estetickým a módním požadavkům.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali návaznost na vědomosti a dovednosti ze základní školy;
- teoreticky dokonale ovládali správné technologické postupy kadeřnických prací stanovené učební osnovou;
- znali zařízení provozoven, pracovní náradí, pomůcky, nástroje a zařízení, jejich funkce a běžnou údržbu;
- svědomitě a pečlivě pracovali a bezpodmínečně dodržovali bezpečnost a hygienu;
- dodržovali bezpečnostní a hygienické předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a jejich uskladnění;
- znali návaznost předmětu práce z hlediska mezipředmětových vztahů, zejména k předmětu materiály a odborný výcvik;
- dovedli uvést příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci, poskytli první pomoc při úrazu na pracovišti.

### Charakteristika učiva

Předmět technologie má úzké mezipředmětové vztahy s vyučovanými předměty materiály, výtvarná výchova, zdravotní výchova a odborný výcvik. Tyto souvislosti jsou podpořeny rozdělením do všech třech ročníků a 27 tematických celků. Toto dělení respektuje a využívá znalosti z ostatních vyučovacích předmětů

### Rozdělení tematických celků do ročníků:

#### 1. ročník

- Úvod – historie oboru
- Pracoviště kadeřníka
- Péče o vlasy
- Holení vousů
- Stříhání vlasů
- Vodová ondulace
- Preparace vlasů
- Ondulace železem

- Vlásokářství

## 2. ročník

- Střihání vlasů
- Odbarvování vlasů
- Barvení vlasů
- Holení s napáčkou
- Chemická preparace vlasů
- Vodová ondulace
- Vlasová kosmetika
- Péče o ruce a nohy kadeřníka

## 3. ročník

- Dějiny vývoje účesu
- Náročná účesová tvorba
- Současná účesová tvorba
- Barvení vlasů
- Pěstění a regenerace vlasů
- Zásady kosmetické péče
- Vlásokářství

## Strategie (pojetí) výuky

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva, lze uplatnit jak tradiční, tak i moderní metody výuky. Základní odborné pojmy se aplikují na příkladech z praxe tak, aby jejich správné pochopení bylo východiskem ke zvládnutí dalšího učiva. Při probírání jednotlivých tematických celků je vycházeno ze současných trendů vlasové úpravy a technologických postupů, realizovaných v kadeřnických salonech v regionu. Jsou využívány příklady z praxe a zkušeností žáků z pracovišť praktického vyučování. Mohou se aplikovat moderní pracovní metody a formy, především poradenská služba zákazníkovi, zvolení správného technologického postupu při aplikaci barev či zvolení správného střihu odpovídající typu zákazníka. Využívá se poznatků z předmětu Materiály. Důraz je kladen především na znalost technologických postupů vlasových střihů. Žáci využívají moderní prostředky výpočetní techniky pro zpracování případných projektů v rámci problematiky probíraných tematických celků. Využívá se spolupráce s odbornými kadeřnickými salony a vzdělávacích institucí pro kadeřnice v regionu. Žáci jsou upozorňováni na nebezpečí návykových látek v souvislosti s výkonem profese a na nutnost boje proti nim.

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- efektivní výklad učiva
- řízený rozhovor
- individuální a skupinová práce žáků
- demonstrační metody, názorné ukázky a praktická cvičení
- práce s učebnicí a odbornou literaturou
- práce s ICT
- video, DVD a interaktivní tabule – naučné a instruktážní filmy,
- odborné exkurze
- návštěvy odborných výstav
- semináře, kurzy.

## Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost.

Hlavní podklad pro hodnocení žáka je jeho verbální projev, zejména pochopení a použití odborné terminologie a jednotlivých témat, schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace. Případný projektový úkol je hodnocen v závislosti na individuálních možnostech a mezích zvládnutí učiva každého jedince. Hlavním kritériem hodnocení projektového úkolu je zpracování reálné situace a organizační řešení tématu v rámci tematického celku.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- průběžným ověřováním krátkými učitelskými testy v průběhu probírání jednotlivých témat, kontrolními písemnými pracemi zahrnujícími jednotlivá témata jako celek a praktickými projektovými úkoly
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením domácích prací žáků

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

#### k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje

#### personální a sociální

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; –podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- rozumět podstatě, principům a základním pravidlům podnikání
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění

#### matematické

- používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů



### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- biosféra v ekosystémovém pojetí (ochrana přírody a krajiny)
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (vliv stravování na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v oboru kadeřník

#### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, znaky práce (pracovní činnosti a prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, kariéra, společenská prestiž...), alternativy uplatnění v praxi a v navazujících směrech vzdělávání, vztah k zájmům, schopnostem a zdravotním předpokladům
- rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a práce s informacemi o trhu práce a jeho nabídce
- soukromé podnikání v kadeřnickém saloně

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politik

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v těchto oblastech:

- uplatňování požadavků na hygienu v kadeřnických službách,
- ovládání základů technologie pracovních postupů,
- vykonávání obchodně – provozních aktivit,
- dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci,
- ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb.

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Technologie – celková hodinová dotace 64 hodin

<b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana</b>	<b>2 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojového a technického vybavení kadeřnické provozovny postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy.</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence.</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti.</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění;</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovněprávní problematika</li> <li>• bezpečnost technických zařízení</li> </ul>
<b>Úvod do předmětu</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprodukuje společenský význam oboru;</li> <li>• vyjmenuje historické etapy kadeřnického oboru;</li> <li>• vysvětlí význam vkusu a popíše způsoby jeho rozvíjení v odborné praxi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• společenský význam oboru</li> <li>• historie oboru</li> <li>• význam vkusu pro kadeřníka</li> </ul>
<b>Pracoviště kadeřníka</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje pojem provozovna;</li> <li>• popíše rozdělení a zařízení provozoven dámského, pánského kadeřnictví;</li> <li>• popíše pracovní prostředí včetně norem na větrání, vytápění, osvětlení.</li> <li>• volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem;</li> <li>• provádí běžnou údržbu a čištění používaného vybavení a zařízení provozovny;</li> <li>• vyjmenuje zásady bezpečnosti práce;</li> <li>• vybaví si správné držení těla při práci;</li> <li>• reprodukuje požadavky na zdravotní obuv;</li> <li>• vysvětlí význam ošetřování pokožky rukou;</li> <li>• vyjmenuje prevenci vzniku chorob z povolání.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kadeřnická provozovna</li> <li>• prostorové uspořádání provozovny</li> <li>• pracovní prostředí</li> <li>• hygiena, bezpečnost a ochrana</li> <li>• zdraví při práci</li> <li>• prevence vzniku chorob z povolání</li> </ul>

<b>Péče o vlasy</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje úkony péče o vlasy;</li> <li>• vybere vhodné pomůcky a materiál;</li> <li>• vyjádří vlastními slovy postup česání, rozčesávání, kartáčování vlasů;</li> <li>• metody stanovení diagnózy vlasů;</li> <li>• provádí a stanovuje diagnózu vlasu a vlasové pokožky;</li> <li>• popíše význam mytí a technologický postup mytí vlasů;</li> <li>• vyjmenuje způsoby masáže pokožky hlavy;</li> <li>• popíše technologický postup provedení masáže;</li> <li>• objasní význam regeneračního zábalu a vysvětlí postup jeho provedení.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam péče o vlasy</li> <li>• česání, rozčesávání a kartáčování vlasů</li> <li>• diagnóza vlasů</li> <li>• mytí vlasů</li> <li>• masáž pokožky hlavy</li> <li>• regenerační zábal</li> </ul>

<b>Holení vousů</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje nářadí a pomůcky k holení</li> <li>• pojmenuje části břitvy, vybaví si druhy břitev;</li> <li>• objasní význam změkčování vousů;</li> <li>• □ vyjmenuje způsoby napínání pokožky při holení a popíše jejich provedení;</li> <li>• vybaví si přípravné práce před holením vousů;</li> <li>• holí vousy břitvou, upravuje je a barví;</li> <li>• upravuje tvar knírů a plnovousů technikou stříhu nůžkami přes hřeben nebo stříhacím strojkem, odholí kontury břitvou</li> <li>• vysvětlí zásady bezpečnosti hygieny práce při holení vousů;</li> <li>• objasní význam ošetření pleti po holení;</li> <li>• popíše postup ošetření pleti a konečnou úpravu zákazníka po holení;</li> <li>• pojmenuje tvary vousů, knírů;</li> <li>• vybaví si postup provedení jednotlivých úprav vousů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod do holení, nářadí a pomůcky</li> <li>• břitva, části břitvy, druhy břitev</li> <li>• změkčování vousů</li> <li>• napínání pokožky</li> <li>• přípravné práce před holením</li> <li>• technologický postup holení</li> <li>• ošetření pleti po holení</li> <li>• úprava vousů, tvarování knírů</li> </ul>

<b>Vodová ondulace</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprodukuje pojem vodová ondulace, podstatu vodové ondulace;</li> <li>• vyjmenuje techniky vodové ondulace a uvede seznam potřebných pomůcek k jejich provedení;</li> <li>• popíše způsoby kroužkování vlasů;</li> <li>• objasní techniky práce vodové ondulace;</li> <li>• popíše základní techniky natáčení vlasů na natáčky, do požadovaného tvaru účesu;</li> <li>• vybaví si zásady dodržované při natáčení vlasů na natáčky;</li> <li>• vyjmenuje způsoby tvarování vlasů horkým vzduchem;</li> <li>• popíše způsoby provedení tvarování vlasů horkým vzduchem;</li> <li>• vybaví si technologický postup provedení kladené vlny;</li> <li>• vybere vhodné kombinace technik vodové ondulace s ohledem na tvar požadovaného účesu;</li> <li>• popíše a vysvětlí konečnou úpravu vlasů do tvaru účesu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod, podstata a historie vodové</li> <li>• ondulace, techniky práce vodové ondulace</li> <li>• kroužkování vlasů</li> <li>• natáčení vlasů na natáčky</li> <li>• varování vlasů horkým vzduchem</li> <li>• kladená vlna</li> <li>• kombinace technik vodové ondulace</li> <li>• tvorba účesů-konečná úprava vlasů po zhotovení vodové ondulace</li> </ul>

<b>Stříhání vlasů</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede seznam zásad dodržovaných při stříhání vlasů;</li> <li>• vyjmenuje nářadí a pomůcky ke stříhání vlasů;</li> <li>• vyjmenuje a zvolí vhodné techniky stříhání vlasů;</li> <li>• reprodukuje technologický postup základního pánského stříhu;</li> <li>• vybaví si druhy pánských stříhů;</li> <li>• vyjmenuje a popíše druhy zástříhů;</li> <li>• zaznamená současnou dámskou účesovou módu;</li> <li>• vybaví si a popíše techniky tupého stříhu;</li> <li>• popíše techniku plastického stříhu;</li> <li>• vybaví si technologii klouzavého stříhu;</li> <li>• charakterizuje dětské účesy;</li> <li>• vyjmenuje techniky používané ke stříhání dětí;</li> <li>• vysvětlí zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při stříhání vlasů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojetí typu stříhu</li> <li>• nářadí a pomůcky ke stříhání vlasů</li> <li>• techniky stříhání vlasů</li> <li>• základní pánský stříh</li> <li>• druhy pánských stříhů</li> <li>• zástříhy</li> <li>• stříhání dámských vlasů</li> <li>• dámský tupý stříh</li> <li>• plastický stříh</li> <li>• klouzavý stříh</li> <li>• stříhání dětí</li> <li>• bezpečnost a ochrana zdraví při stříhání vlasů</li> </ul>

<b>Ondulace železem</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybaví si podstatu a historii ondulace železem;</li> <li>• uvede seznam pomůcek potřebných k ondulaci železem;</li> <li>• popíše způsoby natáčení vlasů ondulačním železem;</li> <li>• reprodukuje postup žehlení vlasů; teplem a dalšími přístroji;</li> <li>• vyjmenuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při ondulaci železem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod, podstata a historie ondulace železem</li> <li>• nářadí a pomůcky k ondulaci železem</li> <li>• způsoby natáčení vlasů ondulačním železem</li> <li>• žehlení vlasů</li> <li>• konečná úprava vlasů do tvaru účesu</li> <li>• bezpečnost a ochrana zdraví při ondulaci železem</li> </ul>

<b>Preparace vlasů</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastními slovy vývoj preparace, vyjmenuje druhy preparace;</li> <li>• objasní průběh termické preparace a chemické preparace;</li> <li>• uvede seznam pomůcek k vlasové preparaci;</li> <li>• popíše technologický postup vlasové preparace;</li> <li>• vysvětlí význam regenerace vlasů po preparaci;</li> <li>• vyjmenuje neúspěchy, které mohou nastat při vlasové preparaci a stanoví způsob jejich odstranění;</li> <li>• popíše zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vlasové preparaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod, vývoj preparace, druhy preparace</li> <li>• podstata termické preparace a chemické preparace</li> <li>• nářadí a pomůcky k vlasové preparaci</li> <li>• technologický postup vlasové preparace</li> <li>• regenerace vlasů po preparaci</li> <li>• pracovní neúspěchy při vlasové preparaci</li> <li>• bezpečnost a ochrana zdraví při vlasové preparaci</li> </ul>

<b>Teorie vlásenkářství</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamená význam vlásenkářského oboru;</li> <li>• popíše vlásenkářskou provozovnu;</li> <li>• vyjmenuje vlásenkářské nářadí a pomůcky;</li> <li>• pojmenuje druhy vlasové suroviny používané ve vlásenkářství;</li> <li>• vybaví si způsoby zpracování vlasové suroviny;</li> <li>• pojmenuje druhy třásní.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vývoj a význam vlásenkářství</li> <li>• pracoviště vlásenkáře</li> <li>• nářadí a pomůcky ve vlásenkářství</li> <li>• druhy vlasové suroviny</li> <li>• zpracování vlasové suroviny</li> <li>• druhy třásní</li> </ul>

## 2. ročník – Technologie – celková hodinová dotace 48 hodin

<b>Stříhání a úprava vlasů</b>	<b>9 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje a popíše techniky stříhání vlasů;</li> <li>• vybere vhodné techniky s ohledem na kvalitu vlasů;</li> <li>• vysvětlí význam bezpečnosti práce při stříhání;</li> <li>• popíše charakteristiku jednotlivých pánských střihů;</li> <li>• vysvětlí stříhání vlasů s přihlédnutím ke zjištěným zvláštnostem;</li> <li>• rozlišuje druhy dámských střihů;</li> <li>• popíše technologický postup Mix střihů;</li> <li>• aplikuje techniky stříhání vlasů do praxe podle obrazové předlohy zadaného účesu;</li> <li>• odhadne vhodnou úpravu střihu pro dětského zákazníka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• techniky stříhání vlasů, bezpečnost práce</li> <li>• druhy pánských střihů</li> <li>• stříhání vlasů s přihlédnutím ke zvláštnostem</li> <li>• dámské střihy</li> <li>• střihy pro mladistvé</li> </ul>
<b>Odbarvování vlasů</b>	<b>9 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastními slovy podstatu odbarvování, vyjmenuje historická období odbarvování vlasů;</li> <li>• uvede seznam pomůcek pro odbarvování vlasů;</li> <li>• vyjmenuje zásady bezpečnosti práce při odbarvování;</li> <li>• objasní nanášení odbarvovací lázně na vlasy;</li> <li>• popíše technologický postup odbarvování vlasů celých, odrůstajících;</li> <li>• vyjmenuje a popíše způsoby melírování vlasů;</li> <li>• popíše ošetření vlasů po odbarvování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod – podstata a historie odbarvování vlasů</li> <li>• náradí, pomůcky pro odbarvování, bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>• přípravné práce před odbarvováním vlasů</li> <li>• odbarvování vlasů celých, odrůstajících</li> <li>• melírování vlasů</li> <li>• neúspěchy při odbarvování a jejich odstranění</li> <li>• ošetření vlasů po odbarvování</li> </ul>
<b>Barvení vlasů</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam barvení vlasů a vyjmenuje jednotlivé etapy historie barvení vlasů;</li> <li>• objasní princip trvalého barvení vlasů a odhadne vhodnou koncentraci peroxidu vodíku pro barvení vlasů;</li> <li>• orientuje se ve vzorníku barev;</li> <li>• vyjmenuje, co ovlivňuje volbu barevného odstínu při barvení;</li> <li>• popíše jednotlivé technologické postupy barvení vlasů celých, odrůstajících, kombinované barvení;</li> <li>• vybere vhodné přípravky k ošetření vlasů po barvení;</li> <li>• vyjmenuje a popíše způsoby tónování vlasů;</li> <li>• odhadne přípravu materiálu před barvením a aplikuje jednotlivé způsoby barvení do praxe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod-historie a význam barvení vlasů</li> <li>• rozdělení barvení vlasů</li> <li>• permanentní barvení – oxidační barvy, volba peroxidu vodíku při barvení</li> <li>• práce se vzorníkem barev</li> <li>• technická příprava barvení vlasů</li> <li>• barvení vlasů celých, odrůstajících, kombinované barvení</li> <li>• regenerace vlasů po barvení</li> <li>• tónování vlasů oxidačními přelivy a krátkodobé barvení</li> <li>• technologické cvičení z barvení vlasů</li> </ul>

<b>Holení s napářkou</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní význam napářky a vyjmenuje zásady hygieny a bezpečnosti práce;</li> <li>• popíše postup provedení napářky obličeje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam napářky, hygiena a bezpečnost práce</li> <li>• pracovní postup provedení napářky obličeje</li> </ul>
<b>Chemická preparace</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhadne diagnózu vlasů před preparací, vybere vhodný technologický postup preparace;</li> <li>• vyjmenuje a popíše nové techniky práce při preparaci;</li> <li>• má přehled o používaných přípravcích na trhu práce, zaznamená nové metody práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při preparaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preparace vlasů s odchylkami (vlasý narušené, barvené atd)</li> <li>• nové metody práce při preparaci firemní preparace vlasů, způsoby jejich provedení</li> <li>• bezpečnost práce při preparaci</li> </ul>
<b>Vodová ondulace</b>	<b>3 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybaví si techniku práce foukané vlny;</li> <li>• vyjádří vlastními slovy možnosti provedení nových technik vodové ondulace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foukaná vlna</li> <li>• nové techniky práce vodové ondulace</li> </ul>
<b>Péče o vlasy</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje význam péče o vlasy a způsoby regenerace vlasů;</li> <li>• má přehled o základních regeneračních přípravcích používaných v kadeřnické praxi;</li> <li>• provádí diagnózu vlasů a na základě diagnózy určí způsob a postup ošetření vlasů;</li> <li>• popíše způsoby ožehování vlasů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam péče o vlasy</li> <li>• přípravky vlasové kosmetiky a jejich použití</li> <li>• vlasová typologie</li> <li>• ošetření jednotlivých typů vlasů</li> <li>• ožehování vlasů</li> </ul>
<b>Péče o ruce</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje význam péče o ruce;</li> <li>• popíše pracovní postup manikúry, masáže rukou;</li> <li>• vyjmenuje zásady bezpečnosti a hygieny práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam péče o ruce</li> <li>• pracovní postup manikúry</li> <li>• bezpečnost a hygieny práce</li> </ul>
<b>Úprava a barvení obočí a vousů</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše pracovní postup úpravy obočí a vousů;</li> <li>• vyjmenuje zásady bezpečnosti práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úprava a barvení obočí</li> <li>• barvení vousů</li> </ul>

<b>Ondulace železem</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje a popíše způsoby natáčení vlasů ondulačním železem, včetně zásad bezpečnosti práce;</li><li>• popíše postup žehlení, krepování</li><li>• vlasů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• způsoby natáčení vlasů ondulačním železem, žehlení vlasů, krepování</li></ul>



### 3. ročník – Technologie – celková hodinová dotace 45 hodin

<b>Dějiny vývoje účesu</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje jednotlivé historické etapy;</li> <li>• charakterizuje a popíše hlavní účesové znaky účesů období starověku, středověku a novověku;</li> <li>• diskutuje o využití historie účesové tvorby v náročné a současné účesové tvorbě.</li> <li>• popíše historii a vývoj kadeřnického oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělení historie účesové tvorby</li> <li>• starověk</li> <li>• středověk</li> <li>• novověk po současnost</li> <li>• využití historie v současné účesové tvorbě</li> </ul>

<b>Náročná účesová tvorba</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní znaky náročných účesů;</li> <li>• rozdělí a popíše společenské účesy a posoudí náročnost jejich provedení;</li> <li>• vytváří náročné společenské (svatební) účesy</li> <li>• vytvoří technologický postup zhotovení zvoleného a náročného a soutěžního účesu;</li> <li>• vyjmenuje a rozdělí druhy vlasových doplňků, posoudí možnost jejich použití.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika náročné účesové tvorby</li> <li>• společenské účesy</li> <li>• soutěžní účesy</li> <li>• vlasové doplňky</li> </ul>

<b>Současná účesová tvorba</b>	<b>5 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje a popíše současnou módu v účesové tvorbě;</li> <li>• orientuje se v současné účesové tvorbě;</li> <li>• provádí poradenství v oblasti kadeřnických služeb;</li> <li>• popíše a porovná módní techniky střihání vlasů;</li> <li>• sestaví technologický postup střihu podle obrazové předlohy a rozhodne o výběru vhodné techniky střihání vlasů, o konečné úpravě;</li> <li>• charakterizuje tvary obličejů a posoudí vhodnou i nevhodnou úpravu účesu pro jednotlivé tvary;</li> <li>• vysvětlí význam poradenské služby a doporučí vhodnou úpravu vlasů, ošetření vlasů podle požadavků zákazníka, podle stanovené diagnózy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• současná účesová móda</li> <li>• techniky střihání vlasů</li> <li>• módní střihy</li> <li>• návrh účesů podle tvarů obličejů</li> <li>• poradenská služba</li> </ul>

<b>Barvení vlasů</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělí a charakterizuje způsoby barvení vlasů;</li> <li>• porovná nové způsoby barvení vlasů, provede jejich charakteristiku;</li> <li>• vytvoří a popíše technologické postupy módního barvení vlasů;</li> <li>• rozhodne o výběru a použití vhodné technologie barvení vlasů s ohledem na obrazovou předlohu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základy barvení</li> <li>• základní pojmy, postupy</li> <li>• barvení vlasů s přihlédnutím k současné módě</li> <li>• technologické cvičení v barvení a melírování vlasů, studie účesu podle obrazové předlohy</li> </ul>

<b>Regenerace vlasů</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam péče o vlasy a vyjmenuje způsoby péče o vlasy;</li> <li>• vyjmenuje a charakterizuje změny tvaru, struktury vlasů, změny v barvě vlasů;</li> <li>• vyjmenuje příčiny vypadávání vlasů, tvorby lupů a navrhne vhodné ošetření vlasů včetně použitých přípravků;</li> <li>• rozdělí přípravky vlasové kosmetiky a stanoví jejich použití v praxi podle stanovené vlasové typologie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam regenerace vlasů, péče o vlasy</li> <li>• základy vlasové trichologie</li> <li>• přípravky vlasové kosmetiky, postupy jejich použití v případech ošetření vlasů, pokožky hlavy</li> </ul>

<b>Zásady kosmetické péče</b>	<b>6 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje zásady vhodné péče o pleť a vysvětlí význam péče o pleť;</li> <li>• rozdělí druhy pleti a popíše jejich charakteristiku, vyjmenuje vady pleti;</li> <li>• rozdělí způsoby kosmetického ošetření;</li> <li>• popíše postup líčení obličeje;</li> <li>• komentuje vhodnou a nevhodnou úpravu kadeřníkovou zevnějšku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základy péče o pleť a její význam</li> <li>• druhy pleti, vady pleti</li> <li>• kosmetické ošetření pleti</li> <li>• dekorativní úprava a celková</li> <li>• úprava kadeřníkovou zevnějšku</li> </ul>

<b>Opakování technologie k ZZ</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obhájí zvolené technologické postupy, techniky práce, použití kosmetických materiálů, pomůcek, kosmetických přípravků.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola a opakování k ZZ</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ZDRAVOTNÍ PŘÍPRAVA

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 32 2. ročník – 32

### Obecné cíle předmětu

Poskytnout žákům základní poznatky ze zdravotní výchovy, zejména ve vztahu k praxi v kadeřnictví;

- vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktuální péči o zdraví;
- naučit je aplikovat teoretické poznatky při odborném výcviku, chápat důležitost správné životosprávy.

### Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení.

### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání pro a zdraví a Tvorba učesu. Obsahem učiva jsou základní poznatky zejména z všeobecných poznatků z anatomie a fyziologie, ze zásad první pomoci, ze znalostí chorob kůže a vlasů. Obsah předmětu je propojen s předmětem odborný výcvik.

### Charakteristika učiva dle ročníků

#### 1. ročník

Vysvětlení významu zdravotní výchovy pro kadeřníky. Základní znalosti o fungování lidského těla a jednotlivých orgánů.

#### 2. ročník

Doplnění základních znalostí o fungování lidského těla, zaměření na kožní soustavu a její deriváty. Orientace v základních chorobách vlasové kštice. Základy první pomoci a mezilidské vztahy.

### Strategie (pojetí) výuky

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- výklad
- řízený rozhovor žáky
- diskuse
- využití individuální práce i práce ve skupinách
- práce s odbornou literaturou a tiskem

- využívání pomůcek – Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Obchodní zákoník
- porozumění textu, jeho správná interpretace
- samostatná práce žáků a její prezentace, včetně PC
- projekce výukových programů
- využití ICT – data projekce, interaktivní tabule...
- možná návštěva zdravotnického zařízení

## **Hodnocení výsledků žáka**

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost. Hlavní podklad pro hodnocení žáka je jeho verbální projev, zejména pochopení a použití odborné terminologie a jednotlivých témat, schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace. Případný projektový úkol je hodnocen v závislosti na individuálních možnostech a mezích zvládnutí učiva každého jedince. Hlavním kritériem hodnocení projektového úkolu je zpracování reálné situace a organizační řešení tématu v rámci tematického celku.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- průběžným ověřováním krátkými učitelskými testy v průběhu probírání jednotlivých témat, kontrolními písemnými pracemi zahrnujícími jednotlivá témata jako celek a praktickými projektovými úkoly
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením domácích prací žáků

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje

#### **k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### **komunikační**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- rozumět podstatě, principům a základním pravidlům podnikání
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění

### **matematické**

- používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- biosféra v ekosystémovém pojetí (ochrana přírody a krajiny)
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (vliv stravování na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v oboru kadeřník

#### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, znaky práce (pracovní činnosti a prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, kariéra, společenská prestiž...), alternativy uplatnění v praxi a v navazujících směrech vzdělávání, vztah k zájmům, schopnostem a zdravotním předpokladům
- rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a práce s informacemi o trhu práce a jeho nabídce
- soukromé podnikání v kadeřnickém saloně

#### **Informačních a komunikačních technologií**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

### **Odborné kompetence**

Provádět kadeřnické úkony, tzn. aby absolventi:

- správně pečovali o různé typy vlasů, rozpoznali závažné onemocnění vlasů a vlasové pokožky a včas doporučili zákazníkovi návštěvu lékaře.

Uplatňovat zdravotní a hygienické požadavky při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a pokožky hlavy;
- dodržovali zásady provozní a osobní hygieny;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků i dalších osob (např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc poskytnout.

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Zdravotní příprava – celková hodinová dotace 32 hodin

Úvod do zdravotní přípravy	6 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí na příkladech přímé souvislosti mezi tělesným, duševním a sociálním zdravím;</li> <li>• vysvětlí vztah mezi uspokojováním lidských potřeb a hodnotou zdraví;</li> <li>• dovede posoudit různé způsoby chování lidí z hlediska odpovědnosti za vlastní zdraví i zdraví druhých a vyvozuje z nich osobní zodpovědnost ve prospěch aktivní podpory zdraví;</li> <li>• začlení zdravotní přípravu do soustavy společenských věd;</li> <li>• vyjádří vlastní názor k problematice zdraví a diskutuje o něm v kruhu vrstevníků a v nejbližším okolí;</li> <li>• objasní souvislost mezi tělesnou a duševní rovnováhou..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam zdravotní přípravy pro kadeřníka</li> <li>• hygiena a životospráva</li> <li>• držení těla při práci</li> <li>• vhodný aktivní odpočinek</li> <li>• nebezpečí narkomanie a toxikomanie</li> </ul>
Všeobecné poznatky o lidském těle	26 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> <li>• osvojí si pohybový režim a zdravotně zaměřené činnosti (správné držení těla, správné zvedání záteže, průpravná a kompenzační, relaxační a jiná zdravotně zaměřená cvičení a jejich využití praktické využití);</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buňka</li> <li>• tkáň, orgán, organismus</li> <li>• soustava kosterní svalová</li> <li>• soustava cévní</li> <li>• soustava nervová</li> <li>• soustava dýchací</li> <li>• soustava trávicí</li> <li>• soustava smyslová</li> <li>• soustava žláz s vnitřní sekrecí</li> <li>• soustava močová a pohlavní</li> </ul>

## 2. ročník – Zdravotní příprava – celková hodinová dotace 32 hodin

Všeobecné poznatky o lidském těle	10 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</li> <li>• popisuje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> <li>• osvojí si pohybový režim a zdravotně zaměřené činnosti (správné držení těla, správné zvedání zátěže, průpravná a kompenzační, relaxační a jiná zdravotně zaměřená cvičení a jejich využití praktické využití);</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soustava smyslová</li> </ul>

Všeobecné poznatky o lidském těle	10 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede určit souvislosti vad a chorob kožního ústrojí na základě znalostí anatomie a fyziologie vlasů a kůže. vyjmenuje základní kožní choroby a je schopen rozpoznat kožní choroby vylučující poskytování kadeřnických služeb;</li> <li>• je informován o vzniku civilizačních chorob;</li> <li>• je schopen navrhnout zákazníkům vhodnou prevenci léčby chorob pečuje o zevnějšek a snaží se o prevenci vzniku poškození vlasů, pokožky hlavy a prevenci vypadávání vlasů;</li> <li>• doporučí vhodné ošetření pro omezení vypadávání vlasů. pečuje o vlastní ruce a nohy tak, aby předcházel vzniku jejich vad a chorob.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kožní ústrojí <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stavba kůže</li> <li>○ vlasy</li> <li>○ mazové a potní žlázy</li> <li>○ nehty</li> </ul> </li> <li>• Kožní choroby <ul style="list-style-type: none"> <li>○ původci přenosných chorob</li> <li>○ příčiny kožních chorob</li> <li>○ projevy kožních chorob na kůži</li> <li>○ kožní choroby vzniklé fyzickým působením</li> <li>○ chemickým působením</li> <li>○ kožní bakteriální a plísňové a jiné choroby kůže – druhy pleti</li> </ul> </li> <li>• Choroby a poškození vlasů, pokožky <ul style="list-style-type: none"> <li>○ řídnutí kštice</li> </ul> </li> <li>• Choroby a nemoci nohou <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vady opěrného systému</li> <li>○ nemoci žil</li> <li>○ pedikúra</li> <li>○ masáže</li> </ul> </li> </ul>



<b>Partnerské vztahy a lidská sexualita</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí na příkladech přímé souvislosti mezi tělesným, duševním a sociálním zdravím;</li> <li>• vysvětlí vztah mezi uspokojováním lidských potřeb a hodnotou zdraví;</li> <li>• dovede posoudit různé způsoby chování lidí z hlediska odpovědnosti za vlastní zdraví i zdraví druhých a vyvozuje z nich osobní zodpovědnost ve prospěch aktivní podpory zdraví;</li> <li>• začlení zdravotvědu do soustavy společenských věd; vyjádří vlastní názor k problematice zdraví a diskutuje o něm v kruhu vrstevníků a v nejbližším okolí;</li> <li>• objasní souvislost mezi tělesnou a duševní rovnováhou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam zdravotvědy pro kadeřníka</li> <li>• hygiena a životospráva</li> <li>• držení těla při práci</li> <li>• vhodný aktivní odpočinek</li> <li>• nebezpečí narkomanie a toxikomanie</li> </ul>
<b>Principy zdravého životního stylu</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci získají kompetence ke zdravém životním stylu,</li> <li>• funkci vitamínů, metabolismu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Živiny</li> <li>• Složky potravy</li> <li>• Vitamíny</li> <li>• Minerální látky</li> <li>• Metabolismus</li> <li>• Nemoci způsobené špatným životním stylem <ul style="list-style-type: none"> <li>○ poruchy příjmu potravy</li> <li>○ podvýživa a obezita</li> </ul> </li> </ul>
<b>První pomoc</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prokáže dovednosti poskytnout první pomoc sobě i druhým a dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• První pomoc <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zásady první pomoci – technika první pomoci - stavy ohrožující život - šok - bezvědomí – stabilizovaná poloha - krvácení - zlomeniny - popáleniny – úrazy - tonutí</li> </ul> </li> </ul>
<b>Komunikace</b>	<b>průběžně</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvojí si základy profesionální komunikace se zákazníkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy komunikace</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU VÝTVARNÁ PŘÍPRAVA

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 32 2. ročník – 32 3. ročník – 30

### Obecné cíle předmětu

Vyučovací předmět výtvarná výchova poskytuje žákům základní vědomosti o správném kreslení náčrtů a schémat vlasů, účesů, pracovních postupů a detailů o grafickém znázornění tvůrčích myšlenek. Cílem předmětu je naučit žáky potřebným kreslířským dovednostem pro odborné znázornění účesů a pro jejich aplikaci v účesové tvorbě, usměrňovat a třídit jejich vkus, pěstovat jejich představitelost ujasňovat jim společenské a kulturní poslání oboru. Smyslem předmětu výtvarné výchovy je rozvoj tvůrčí fantazie, zvládnutí základních požadavků na kresbu hlavy a obličeje, jednoduchých i složitějších účesů, schopnost správné orientace v módních směrech.

### Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět výtvarná výchova rozvíjí fantazii a tvůrčí schopnosti, které jsou nezbytné pro výkon povolání kadeřníka. Žáci se učí dovednosti řešit problémové situace, identifikovat a analyzovat problémy, vybírat a navrhovat optimální řešení s ohledem na individualitu zákazníka stanoveného modelu pro kresbu účesů. Je kladen důraz na zdokonalování dovedností v oblasti získávání, využívání rozmanitých informačních zdrojů z odborných publikací (odborných časopisů), ale i z praktického života (kontakt se zákazníky). Žáci se učí přenášet tvary účesů na výkresy, rozvíjí se schopnost prostorového vidění, orientovat se v odborných náčrtech, schématech potřebných pro tvorbu stříhů, účesů. Výtvarná výchova přispívá k rozvoji osobnosti žáka, především jeho duševních sil a schopností, k rozvoji představitelosti a fantazie, samostatnosti a tvořivé práce, k rozvoji výtvarného projevu – výtvarné práce účelné a přesné. Základem výtvarné výchovy je estetická výchova jejíž výsledkem je schopnost správné, rychlé orientace v módních směrech, splnění přání zákazníka v souladu s estetickým cítěním a umění dobře poradit při volbě účesu.

### Charakteristika učiva

Obsah předmětu výtvarná výchova vychází z obsahového okruhu RVP-Výtvarná příprava. Výtvarná výchova je obsahově rozdělena do tří ročníků.

### Charakteristika učiva dle ročníků

#### 1. ročník

První ročník začíná úvodní částí, ve které se žáci seznamují s významem výtvarné výchovy pro obor a s formální úpravou výkresů a s tvary a rozměry používaného normalizovaného písma. V další části se seznamují průpravným kreslením, které je základním předpokladem pro zvládnutí technik stínování vlasů, kresby účesů. Žáci se učí znalosti konstrukčního měřítka pro nácvik kresby hlavy a částí obličeje. Učivo základní účesová tvorba systematicky předkládá žákům základní způsoby – techniky jednoduché kresby dámského, pánského a dětského účesu.

## 2. ročník

Ve druhém ročníku se žáci učí kresby módních dámských a pánských účesů, které vycházejí z charakteristiky současné účesové módy. V další části se při kreslení rozvíjejí schopnosti pro fantazii a představivost. Žáci navrhují účesy pro roční období, pro rozdílné tvary obličeje, zamýšlejí se nad návrhem společenských a soutěžních účesů.

## 3. ročník

Obsahem třetího ročníku jsou tři okruhové části. V první části je pozornost věnována kresbě dámských a pánských historických účesů období starověku, středověku a novověku. Žáci se učí rozvíjet představivost a fantazii kresbou náročných účesů. Ve druhé části se žáci učí kresbu soutěžních účesů s využitím vlasových doplňků a návrhy fantazijních účesů. Třetí část obsahového okruhu učiva tvoří současná účesová tvorba, která je zaměřena na návrhy kreativních a progresivních účesů pro muže a ženy. Pozornost je věnována také studiu obrazových předloh z odborných časopisů, podle kterých žáci kreslí vlastní návrhy účesů. V jednotlivých ročnících navštěvují žáci výstavy grafických a výtvarných děl v Galerii výtvarného umění.

## Strategie (pojetí) výuky

Metody a formy výuky vychází z charakteru poznávací činnosti při osvojování obsahu vzdělání. Vyučující tvořivě využívá všechny metody v souladu s charakterem probíraného učiva a klade důraz na metody reproduktivní a heuristické, které přispívají k pochopení poznatků a jejich využití k řešení vytyčeného problému. Dále na metody, které rozvíjejí tvůrčí dovednosti žáků a podporují iniciativu tvůrčího procesu.

- Formulace a prezentace úloh:
  - o aktualizace poznatků a způsobů činností podle vzorů předloh z učebnice.
- Autodidaktická metoda samostudia:
  - o žáci se učí samostatnému učení a samostatné práci, metodám osvojování tvůrčích dovedností v jednotlivých fázích tvůrčího procesu.
- Detailní pozorování:
  - o žáci z paměti kreslí účesy, které sledovali v učebnici, na obrazové předloze odborného časopisu.
- Estetické hodnocení vjemu:
  - o vyučující se s žáky účastní návštěv galerií a výstav výtvarného umění, které mají u žáků vzbudit zájem o umění.
- Využívání informací:
  - o jedná se o shromažďování a vyhledávání informací, které analyzují a klasifikují z hlediska cílů.
- Názorně demonstrační předvádění:
  - o učitel používá jako předlohy obrazové modely účesů, výkresů, odborných časopisů.
- Metody grafických prací:
  - o k upevnování získaných dovedností a jejich procvičování formou školních a domácích grafických prací.

## Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení žáků je kladen důraz na motivační, výchovnou a informativní funkci hodnocení. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Hodnocena je hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost. Hlavní podklad pro hodnocení žáka je jeho verbální projev, zejména pochopení a použití odborné terminologie a jednotlivých témat, schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace. Případný projektový úkol je hodnocen v závislosti na individuálních možnostech a mezích

zvládnání učiva každého jedince. Hlavním kritériem hodnocení projektového úkolu je zpracování reálné situace a organizační řešení tématu v rámci tematického celku.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení, v přibližně stejném rozsahu
- praktickými projektovými úkoly
- hodnocením skupinové práce žáků
- hodnocením domácích prací žáků

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; –formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- pracovat v týmu, přijímat a plnit svěřené úkoly, adekvátně přijímat hodnocení a kritiku, vytvářet pozitivní mezilidské vztahy
- být finančně gramotný

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury
- chápat význam a hodnotu života, životního prostředí a význam udržitelného rozvoje

### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů rozumět podstatě, principům a základním pravidlům podnikání
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace

#### **Člověk a životní prostředí**

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- biosféra v ekosystémovém pojetí (ochrana přírody a krajiny)
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (vliv stravování na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v oboru kadeřník

#### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, znaky práce (pracovní činnosti a prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, kariéra, společenská prestiž...), alternativy uplatnění v praxi a v navazujících směrech vzdělávání, vztah k zájmům, schopnostem a zdravotním předpokladům
- rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a práce s informacemi o trhu práce a jeho nabídce
- soukromé podnikání v kadeřnickém saloně

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### **Odborné kompetence**

Provádět kadeřnické úkony, tzn. aby absolventi:

- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury, odborných časopisů, navštěvovali předváděcí akce a soutěže v účesové tvorbě.

Uplatňovali zdravotní a estetické požadavky při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů;
- tvořili účesy s ohledem na typ zákazníka a tvar jeho obličeje s cílem zakrýt případné estetické nedostatky a vyzvednout estetické přednosti

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### 1. ročník – Výtvarná příprava – celková hodinová dotace 32 hodin

<b>Úvod do výtvarné výchovy</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastními slovy význam výtvarné výchovy pro obor;</li> <li>• zaznamená správnou úpravu výkresů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam výtvarné výchovy pro obor</li> <li>• úprava a popis výkresů</li> </ul>
<b>Barvy</b>	<b>2 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• namaluje barevné spektrum;</li> <li>• vyjádří vlastními slovy význam barevného spektra pro práci kadeřníka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• harmonie barev a barevné spektrum</li> </ul>
<b>Nácvik písma</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá psaní hůlkového písma rovného i šikmého</li> <li>• ovládá techniku plošného písma</li> <li>• volí vhodné typy písma pro dané výrobky</li> <li>• zvládá provádění různých druhů písma, a jejich realizaci na vhodných nápisích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hůlkové písmo rovné a šikmé</li> <li>• psací písmo</li> <li>• plošné písmo přímé</li> <li>• plošné písmo šikmé</li> <li>• plošné písmo sestavované</li> <li>• procvičování písma vhodnými nápisy</li> </ul>
<b>Průpravné kreslení pro obor</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracuje soubor cviků pro uvolnění ruky</li> <li>• nakreslí stuhu a vlasový dílek, loknu a detail účesu</li> <li>• vystínuje jednotlivé stuchy, vlasový dílek a detail účesu</li> <li>• pozoruje výtvarné a grafické práce</li> <li>• vyjádří vlastními slovy význam umění pro vnímání člověka, práci kadeřníka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cviky pro uvolnění ruky</li> <li>• stuchy</li> <li>• kresba vlasu, stínování vlasů</li> </ul>
<b>Kresba hlavy, obličeje a jeho částí</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamená správné proporce rozměrů hlavy;</li> <li>• nakreslí hlavu muže, ženy, dítěte;</li> <li>• nakreslí hlavu jednoduchého dámského, pánského a dětského účesu podle zadané předlohy;</li> <li>• vytvoří návrh jednoduchého účesu muže, ženy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proporce hlavy</li> <li>• jednoduché střihy a účesy</li> <li>• návrhové kreslení</li> </ul>

## 2. ročník – Výtvarná příprava – celková hodinová dotace 32 hodin

<b>Kresba módních střihů a účesů</b>	<b>8 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zaznamená současné módní trendy a nakreslí schéma módních účesů;</li><li>• charakterizuje módní prvky současných módních (dámských a pánských) účesů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika současné účesové módy podle odborných časopisů</li></ul>
<b>Návrhové kreslení</b>	
<b>12 hodin</b>	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• nakreslí chlapecký a dívčí účes;</li><li>• nakreslí pánský a dámský módní účes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kresba dětských (chlapeckých a dívčích účesů)</li><li>• jednoduché pánské a dámské kabinetní účesy</li></ul>
<b>Současná módní účesová tvorba</b>	
<b>12 hodin</b>	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• navrhne a nakreslí dámské a dívčí účesy pro jednotlivá roční období;</li><li>• vytvoří návrh společenských účesů pro ženy, dívky, muže</li><li>• nakreslí módní účesy podle obrazové předlohy;</li><li>• vytvoří návrh soutěžního účesu a zhotoví schéma jeho provedení.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dámské a dívčí účesy pro jednotlivá roční období a společenské příležitosti</li><li>• pánské, chlapecké módní účesy</li><li>• návrhy a rozpracování soutěžních účesů</li></ul>



### 3. ročník – Výtvarná příprava – celková hodinová dotace 30 hodin

<b>Kresba historických účesů</b>	<b>16 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakreslí dámské a pánské účesy období starověku, středověku, novověku a zaznamená významné účesové prvky jednotlivých období;</li> <li>• porovná účesové prvky jednotlivých historických období;</li> <li>• vytvoří vlastní návrh fantazijního účesu s historickým prvkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účesy období starověku</li> <li>• účesy období středověku</li> <li>• účesy období novověku</li> <li>• využití historie v náročné a současné účesové tvorbě</li> </ul>
<b>Současná módní účesová tvorba</b>	<b>10 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje a popíše společenské účesy;</li> <li>• nakreslí dámské společenské účesy;</li> <li>• vytvoří návrh pánského a chlapeckého účesu s ohledem na módní trendy;</li> <li>• navrhne a nakreslí soutěžní účes s využitím příčesků a vlasových ozdob;</li> <li>• navrhne vhodnou vlasovou ozdobu a zakreslí ji;</li> <li>• nakreslí módní účes podle tvaru obličeje;</li> <li>• navrhne a nakreslí fantazijní účesy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dámské účesy pro společenskou příležitost</li> <li>• pánské a chlapecké módní účesy</li> <li>• soutěžní účesy s využitím vlasových doplňků</li> <li>• dámské módní účesy</li> <li>• fantastické kreace</li> </ul>
<b>Beseda o současných účesových trendech</b>	<b>4 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozebere jednotlivé příspěvky, vyjádří svůj názor a umí si ho obhájit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přehledky české a zahraniční s použitím digitálních technologií</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	2. ročník – 32 3. ročník – 30

### Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s významem a způsoby komunikace ve službách, vést k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a kultivovanému vystupování ve styku se zákazníky, obchodními partnery, cizinci a k řešení vzniklých problémových situací. Učí se chápat význam práce z hlediska společenského a osobního rozvoje.

### Výsledky vzdělávání v oblast citů, postojů, hodnot a preferencí

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi

- upevnili si pracovní návyky jako je přesnost, pečlivost a samostatnost ve vedení záznamů a v písemné komunikaci
- usilovali o nejvyšší kvalitu své práce
- dodržovali stanovené standardy a kvalitu procesů

### Charakteristika učiva

Předmět je realizován ve druhém a třetím ročníku a vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník z okruhu Komunikace ve službách a je prakticky provázán s odbornými předměty, především s Odborným výcvikem.

### Charakteristika učiva dle ročníků

#### 2. ročník

V druhém ročníku je předmět více zaměřen na teoretické poznatky aplikované psychologie a společenské výchovy.

#### 3. ročník

Ve třetím ročníku je předmět zaměřen na praktickou profesní komunikaci.

### Strategie (pojetí) výuky

Výuka probíhá v kmenových a učebnách výpočetní techniky a v odborné učebně.

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- efektivní výklad učiva, řízený rozhovor
- individuální a skupinová práce žáků
- demonstrační metody, názorné ukázky, instruktáže a praktická cvičení
- práce s učebnicí a odbornou literaturou
- práce s ICT

## **Hodnocení výsledků žáka**

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Důraz je kladen na schopnost samostatně pracovat a tvořit a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním aktivity a výkonů žáka během vyučovacích hodin
- prostřednictvím ústního a písemného zkoušení
- hodnocením domácích prací žáků
- z vypracovaných písemností ve vyuč. hodině
- z písemných zkoušek, které jsou zaměřené na rychlost, přesnost v určeném časovém limitu

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit studijní režim
- uplatňovat různé techniky práce s textem
- využívat k učení různé informační zdroje k řešení problémů

#### **k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace, navrhnout a zdůvodnit řešení, ověřit správnost postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky plnění aktivit, využívat zkušeností
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmová spolupráce)

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně (jazykově správně)
- gramaticky a věcně správně zpracovat texty na běžná i odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti ke komunikaci a pracovnímu uplatnění v cizojazyčném prostředí

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat se
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace

#### **Člověk a svět práce**

- rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a práce s informacemi o trhu práce a jeho nabídce
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce, příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor

#### **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

### **Odborné kompetence**

Na realizaci odborných kompetencí se předmět podílí v těchto oblastech:

- vykonávání obchodně – provozních aktivit,
- ekonomického jednání,
- usilování o nejvyšší kvalitu své práce.

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politik

## UČEBNÍ OSNOVY

### 2. ročník – Komunikace ve službách – celková hodinová dotace 32 hodin

Aplikovaná psychologie a společenská výchova	32 hodiny
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje osobnost člověka</li> <li>• rozlišuje strukturu osobnosti</li> <li>• vyjmenuje vlastnosti důležité pro výkon povolání kadeřník</li> <li>• charakterizuje etapy vývoje člověka</li> <li>• posuzuje osobnost člověka jako zákazníka</li> <li>• aktivně řeší zátěžové situace</li> <li>• umí si poradit při konfliktech se zákazníky</li> <li>• ví, jak reagovat na různé způsoby chování</li> <li>• zákazníků, obchodních partnerů i spolupracovníků</li> <li>• chápe význam duševní hygieny</li> <li>• vyjmenuje metody duševní hygieny</li> <li>• uplatňuje zásady společenského chování a jednání</li> <li>• respektuje profesní etiku</li> <li>• uplatňuje bezpředsudkový přístup k zákazníkům</li> <li>• vhodně vystupuje a komunikuje se zákazníky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost člověka</li> <li>• struktura osobnosti (vlastnosti, procesy, stavy)</li> <li>• typy zákazníků a psychologické základy</li> <li>• jednání</li> <li>• etapy vývoje</li> <li>• zátěžové situace, konfliktní situace</li> <li>• duševní hygiena</li> <li>• společenské chování, jednání</li> <li>• profesní etika</li> <li>• profesní vystupování</li> </ul>

### 3. ročník – Komunikace ve službách – celková hodinová dotace 30 hodin

Profesní komunikace	30 hodin
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje komunikaci jako typ sociální interakce</li> <li>• rozlišuje verbální a neverbální komunikaci a dále je specifikuje</li> <li>• uvědomuje si význam přenosu informací a komunikace pro obor kadeřník</li> <li>• vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</li> <li>• aktivně komunikuje v rodném i cizím jazyce</li> <li>• rozeznává formy komunikace</li> <li>• aktivně využívá moderních komunikačních prostředků a technik</li> <li>• vyjmenuje obchodní písemnosti spojené s oborem kadeřník</li> <li>• vyhotovuje obchodní písemnosti jazykově, věcně i formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností;</li> <li>• zná nabízené kadeřnické služby</li> <li>• kalkuluje ceny poskytovaných kadeřnických služeb a umí vytvořit ceník nabízených kadeřnických služeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace jako typ sociální interakce</li> <li>• verbální a neverbální komunikace</li> <li>• formy komunikace – primitivní, tradiční, moderní komunikace</li> <li>• možnosti využití moderní techniky v komunikaci</li> <li>• vyhotovování obchodní písemnosti</li> <li>• kadeřnické služby</li> <li>• kartotéční záznamy zákazníků</li> <li>• ceník nabízených kadeřnických služeb</li> </ul>

## UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ODBORNÝ VÝCVIK

Škola:	Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Zaměření:	Kadeřník
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem
Počet hodin výuky:	1. ročník – 480 2. ročník – 560 3. ročník – 525

### Obecné cíle předmětu

Cílem odborného výcviku je poskytnout žákům komplex intelektových a manuálních dovedností praktického charakteru, potřebných k vytváření střihů, účesů, volby správných barevných odstínů a vlasové kosmetiky. Učivo zaměřené na správné volbě chemických a kosmetických přípravků, provedení precizního střihu a konečné úpravy se stává zdrojem dovedností pro vytvoření finálního účesu. Žáci jsou vedeni k rozvoji estetiky a vkusu při volbě střihů a barevných kombinací pro daný typ zákazníků. Povolání kadeřník, má řemeslný charakter s vyššími nároky na manuální i intelektové dovednosti, důraz se proto klade na rozvoj aplikačních dovedností a na pochopení jednotlivých technologických fází postupů od mytí vlasů až po finální tvar a barvu účesů.

### Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- k rozvoji základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů;
- stejně jako dovedností, potřebnou pro práci v kadeřnickém oboru;
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a ke hledání vhodného řešení;
- prohlubování dovedností potřebných k seberealizaci; sebepoznávání a sebehodnocení;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení; rozhodování, jednání, chování a cítění;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků s morálními zásadami a pravidly slušného chování.

Komplexní pojetí předmětu Odborný výcvik vede dále žáky k:

- osvojení kompetencí, tj. vědomostí, dovedností, návyků, postojů a pracovních postupů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění a orientaci na trhu práce
- využití vědomostí a dovedností z ostatních předmětů v praxi, v podnikových činnostech, kolektivních a pracovně právních vztazích
- využití znalostí o zásadách správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, tedy k odpovědnosti za své zdraví, zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné zdatnosti
- pochopení významu rozvoje komunikativních kompetencí pro potřeby občanského a pracovního života
- používání prostředků ICT ke komunikaci, k získávání informací ve všech oblastech v pracovním i osobním životě
- pochopení principů fungování multikulturní demokratické společnosti

### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou částí, dámského a pánského kadeřnictví, které na výstupu vytváří celek dovedností a návyků pro obor kadeřník. Odborný výcvik je provázán především s předměty:

Technologie, Materiály, Výtvarná výchova, Zdravověda, Administrativa, Informační a komunikační technologie a Ekonomika.

## **Charakteristika učiva dle ročníků**

### **1. ročník**

První ročník je zaměřen na základní technologické postupy vytváření stříhů, účesů, preparace vlasů, holení, základních pánských stříhů, správný výběr šamponů a vlasových vod.

### **2. ročník**

Ve druhém ročníku se žáci zdokonalují v již získaných dovednostech a rozšiřují své poznatky o barvení vlasů, melírování vlasů, vytváření náročnějších stříhů a účesů jak v dámském, tak v pánském kadeřnictví.

### **3. ročník**

Ve třetím ročníku žáci prohlubují své znalosti a dovednosti v technologických postupech barvení vlasů, odbarvování vlasů, preparaci vlasů, stříhaní vlasů v dámském i pánském kadeřnictví. Tvoří náročné společenské účesy z polodlouhých a dlouhých vlasů, zúčastňují se školních i celorepublikových soutěží v účesové tvorbě.

## **Strategie (pojetí) výuky**

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva.

Praktické vyučování je v souladu s platnými předpisy organizováno formou odborného výcviku v reálném pracovním prostředí po celou dobu vzdělávání, a to na přilehlém pracovišti v budově školy, které je provozováno školou pro veřejnost, kde praktické vyučování vedou učitelé odborného výcviku. Nebo na smluvně zajištěném pracovišti v provozu zařízení fyzických nebo právnických osob s oprávněním k činnosti v daném oboru, kde praktické vyučování vedou instruktoři z řad zaměstnanců s tím, že se na vedení praktického vyučování podílí zástupce ředitele pro praktické vyučování nebo vedoucí učitel odborného výcviku prostřednictvím pravidelných metodických návštěv. Praktické vyučování je organizováno ve smíšených skupinách tvořených žáky 1.-3. ročníků, přičemž počet žáků ve skupině vedené učitelem odborného výcviku a počet žáků vedených instruktorem je stanoven platným předpisem.

Pro žáky je podstatný kontakt s reálným pracovním prostředím, tj. materiálním a technologickým zázemím, s organizací, předpisy a normami, s pracovními úkoly a postupy, pracovním kolektivem a klimatem a v neposlední řadě firemní kulturou.

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva a s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

- individuální a skupinová práce žáků na zadaných úkolech při vyučování
- demonstrační metody
- názorné ukázky, instruktáže
- praktická cvičení
- využívání ICT
- řešení problémových úloh
- semináře, kurzy, soutěže žáků
- exkurze
- přípravná soustředění

## **Hodnocení výsledků žáka**

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Žáci jsou vedeni ke kritickému sebehodnocení. Hodnocena je kvalita získaných praktických dovedností a návyků, hloubka porozumění poznatkům, schopnost jejich aplikace a míra rozvoje klíčových



kompetencí a osvojení průřezových témat. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke vzdělávání, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu.

Podklady pro hodnocení žáků vyučující získává:

- soustavným sledováním výkonů a aktivity žáků během praktického vyučování
- individuálním zkoušením, zkušebními testy a závaznými písemnými, odbornými pracemi
- formou prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti (výstavy, projekty, společenské akce, soutěže) prokazující schopnosti a dovednosti žáků
- posuzováním úrovně dosažených dovedností a pracovního přístupu žáka
- hodnocením skupinové práce žáků
- sebehodnocením jednotlivých žáků
- ověřením praktických dovedností formou evaluace v každém ročníku

Podle množství a kvality vykonané práce je žák v souladu s platnými předpisy hodnocen i finančně, formou odměny za produktivní činnost.

### **Hodnocení žáků se specifickými potřebami učení:**

U těchto žáků klade učitel důraz na druh jejich projevu, ve kterém mají předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Stoupající význam musí mít sebehodnocení žáků.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

#### **k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvený projev, pořizovat si poznámky
- využívat k učení různé informační zdroje

#### **k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace, navrhnout a zdůvodnit řešení, ověřit správnost postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat různé metody myšlení, volit prostředky plnění aktivit, využívat zkušeností
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmová spolupráce)

#### **komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci v mluveném i psaném projevu
- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně
- v diskusi formulovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, vyslechnout názory druhých a reagovat na ně
- vyjadřovat se a vystupovat dle zásad kultury projevu a chování
- zpracovat texty na odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti ke komunikaci a pracovnímu uplatnění v cizojazyčném prostředí

#### **personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své možnosti a stanovovat si cíle a priority podle svých schopností
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje druhých
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- mít odpovědný vztah ke svému fyzickému i duševnímu zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat v týmu, přijímat a plnit svěřené úkoly, adekvátně přijímat hodnocení a kritiku, vytvářet pozitivní mezilidské vztahy

#### **občanské a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně

- dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu jiných
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- mít pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury
- chápat význam a hodnotu života, životního prostředí a význam udržitelného rozvoje

### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- získat pozitivní a odpovědný vztah k práci, povolání, profesní budoucnosti
- mít přehled o vlastním uplatnění na trhu práce, pracovních a platových podmínkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat se
- umět získávat informace ze světa práce a znát obecná práva pracovníků a zaměstnavatelů
- porozumět zadanému úkolu a získat informace potřebné k jeho splnění
- kontrolovat svou činnost a správně ohodnotit její výsledek

### **matematické**

- používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

### **využívat IKT a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a prostředky ICT
- pracovat se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, praxe a dalšího vzdělávání
- získávat, zpracovávat a využívat data a informace z otevřených zdrojů
- komunikovat elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny
- morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

#### **Člověk a životní prostředí**

- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a dat
- biosféra v ekosystémovém pojetí (ochrana přírody a krajiny)
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (vliv stravování na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v oboru kadeřník/kadeřnice.

#### **Člověk a svět práce**

- hlavní oblasti světa práce, znaky práce (pracovní činnosti a prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, kariéra, společenská prestiž...), alternativy uplatnění v praxi a v navazujících směrech vzdělávání, vztah k zájmům, schopnostem a zdravotním předpokladům
- rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a práce s informacemi o trhu práce a jeho nabídce
- soukromé podnikání v gastronomii
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí

## **Informační a komunikační technologie**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## **Odborné kompetence**

- uplatňuje zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb.
- ovládá odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb.
- volí a používá přípravky v souladu s technologickými postupy.
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb.
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.
- vede podnikatelskou agendu.
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

## **Specificky odborné kompetence**

- uplatňuje zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb.
- posuzuje možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a pokožky kůže.
- volí vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky.
- poskytuje různé druhy masáží vlasové pokožky a provádí povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů.
- správně pečuje o různé typy vlasů, rozpoznává závažné onemocnění vlasů a vlasové pokožky hlavy a včas doporučí návštěvu lékaře.
- upravuje účesy stříháním, tvaruje vlasy vodovou nebo trvalou ondulací nebo elektrickým ondulačním železem, ondulačními kleštěmi a žehličkou, odbarvuje vlasy, melíruje vlasy odbarvováním a barvením, tónuje a barví vlasy.
- zvládá úpravu vlasů do náročných společenských, případně soutěžních účesů;
- dovede využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě.
- upravuje vzhled zákazníků (holí vousy a upravuje tvar knírů a plnovousů stříhem, barví řasy a obočí, kníry a plnovousy).
- zvyšuje si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.
- vhodně volí přípravky podle jejich vlastností a možností použití.
- bezpečně manipuluje s přípravky a volí vhodné podmínky a způsoby jejich uskladnění.
- dodržuje správné dávkování přípravků a způsoby bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti.
- vystupuje profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům.
- vhodně navazuje kontakt se zákazníky, umí s nimi hovořit a naslouchat jim.
- poskytuje zákazníkům poradenskou službu z hlediska pravidelné domácí péče o vlasy a jejich úpravu do požadovaného účesu.
- pečuje soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu.

- orientuje se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu.
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci provozovny.
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a bude schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.
- efektivně hospodáří s finančními prostředky.
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### **Digitální kompetence**

- práce s osobním počítačem a prostředky ICT
- práce se základním a aplikačním programovým vybavením počítače pro účely občanského života, odborné profesní praxe a dalšího vzdělávání
- získávání, zpracovávání a využití dat a informací z otevřených zdrojů
- komunikace elektronickou poštou a dalšími prostředky komunikace
- nabývání počítačové gramotnosti ve smyslu Státní informační a komunikační politiky

## UČEBNÍ OSNOVY

### Odborný výcvik 1.ročník – celková hodinová dotace 480 hodin

<b>BOZP, HP, požární prevence</b>	<b>12 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se právních norem, bezpečnostních a požárních předpisů</li> <li>• řídí se hygienickými předpisy</li> <li>• dodržuje školní řád</li> <li>• vyjmenuje základní úkony prováděné v kadeřnických provozovnách.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školení BOZP, PO, hygienických předpisů. Organizační uspořádání OV, ŠŘ.</li> <li>• Bezpečnostní předpisy při obsluze zákazníků, chování v práci, úklid pracoviště.</li> </ul>
<b>Kadeřnická provozovna</b>	<b>18 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí pracovní pomůcky, nářadí a materiál, dle technologických postupů</li> <li>• bezpečně zachází s elektrickými přístroji v souladu s předpisy BOZP</li> <li>• vhodnými pracovními prostředky předchází chorobám z povolání</li> <li>• dodržuje bezpečnostní hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zařízení a vybavení dámské a pánské kadeřnické provozovny, používané nářadí, pomůcky.</li> <li>• Zacházení s elektrickými přístroji a bezpečnost při manipulaci.</li> <li>• Prevence vzniku chorob z povolání, osobní hygiena a hygiena na pracovišti.</li> </ul>
<b>Denní péče o vlasy</b>	<b>30 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určuje správnou diagnózu vlasů</li> <li>• myje vlasy a vlasovou pokožku podle technologického postupu</li> <li>• volí vhodné šampony k mytí vlasů a vlasové pokožky</li> <li>• provádí různé druhy masáží s použitím vlasových vod</li> <li>• aplikuje vhodně zvolené regenerační přípravky po mytí vlasů a provádí vlasový zábal</li> <li>• pracuje vkusně a esteticky upraven, dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóza vlasů, mytí vlasů vhodnými prostředky.</li> <li>• Masáž vlasové pokožky.</li> <li>• Regenerace vlasů.</li> <li>• Význam vkusu v oboru.</li> <li>• Bezpečnost práce a ochrana zdraví, hygiena.</li> </ul>

<b>Holení vousů</b>	<b>66 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí potřebné pracovní pomůcky, nářadí a materiál k holení vousů</li> <li>• ovládá zacházení s břitvou a napínání pokožky</li> <li>• používá ochranné prádlo</li> <li>• mydlí vousy</li> <li>• holí tupou břitvou na modelu</li> <li>• holí vousy ostrou břitvou</li> <li>• ošetřuje pleť vhodnými přípravky po holení</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nářadí, pomůcky, materiál k holení.</li> <li>• Druhy břitev a jejich vlastnosti.</li> <li>• Přípravné práce před holením.</li> <li>• Technologický postup holení.</li> <li>• Holení tupou břitvou.</li> <li>• Holení ostrou břitvou.</li> <li>• Zaholování pánských stříhů.</li> <li>• Ošetření pleti po holení.</li> <li>• Úprava vousů a knířů nůžkami nebo stříhacím strojkem.</li> <li>• BOZP, hygiena, úklid pracoviště</li> </ul>

<b>Vodová ondulace</b>	<b>102 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodné pomůcky, nářadí a materiál k vodové ondulaci</li> <li>• rozpozná jednotlivé druhy technik vodové ondulace</li> <li>• tvaruje vlasy technikami vodové ondulace, natáčí vlasy na natáčky, kroužkuje vlasy, vytváří pokládanou vlnu na mokřích vlasech, suší vlasy do tvaru účesu pomocí kartáčů</li> <li>• rozčesává, tupíruje vlasy, lakuje, upravuje do konečného tvaru účesu</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nářadí, pomůcky a materiál k vodové ondulaci.</li> <li>• Druhy úpravy vlasů vodovou ondulací.</li> <li>• Různé techniky vodové ondulace.</li> <li>• Technologický postup vodové ondulace.</li> <li>• Kroužkování vlasů.</li> <li>• Praktické provádění dočasného tvarování vlasů krok za krokem.</li> <li>• Ručně kladená vlna.</li> <li>• Vlny tvořené foukanou ondulací před kartáč.</li> <li>• Techniky foukání přes různé kartáče.</li> <li>• Tvarování u kořínek.</li> <li>• Tvarování vlasů po celé délce.</li> <li>• Objemové foukání vlasů.</li> <li>• Tvarování přes prsty.</li> <li>• Techniky česání a rozčesávání kartáčem.</li> <li>• Tupírování a česání do požadovaného tvaru.</li> <li>• Speciální fixační techniky a laky.</li> <li>• Kontrola provedené práce, BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Stříhání vlasů</b>	<b>96 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá nářadí a pomůcky ke stříhání vlasů</li> <li>• rozezná jednotlivé techniky používané ke stříhání vlasů</li> <li>• rozpozná druhy pánských a dámských střihů</li> <li>• provede přípravné práce před stříháním</li> <li>• stříhá vlasy základním pánským střihem s použitím elektrického strojku</li> <li>• stříhá dámský tupý a plastický střih</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nářadí a pomůcky ke stříhání vlasů.</li> <li>• Základní znalosti střihů.</li> <li>• Rozdělení vlasů na hlavě na části.</li> <li>• Základní techniky stříhání vlasů a jejich fáze.</li> <li>• Základní tvary střihů a jejich fáze.</li> <li>• Typy pánských střihů.</li> <li>• Typy dámských střihů.</li> <li>• Přípravné práce.</li> <li>• Technologický postup základního pánského střihu.</li> <li>• Zástřihy – provádění krok za krokem.</li> <li>• Krácení vlasů přes prsty a do dlaně.</li> <li>• Kontrola střihu.</li> <li>• Technologický postup tupého a plastického dámského střihu.</li> <li>• Úklid pracoviště, BOZP, hygiena</li> </ul>

<b>Ondulace železem</b>	<b>24 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pomůcky a nářadí určené k práci s ondulačním železem</li> <li>• tvaruje vlasy elektrickým ondulačním železem, žehličkou na vlasy i krepovacími kleštěmi na vlasy</li> <li>• upravuje vlasy do tvaru účesu</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nářadí a pomůcky k ondulaci železem.</li> <li>• Způsoby natáčení vlasů ondulačním železem, úprava vlasů žehličkou na vlasy a krepovacími kleštěmi na vlasy.</li> <li>• Úprava vlasů po ondulaci železem.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Preparace vlasů</b>	<b>90 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí potřebné pracovní pomůcky, nářadí a materiál k holení vousů</li> <li>• ovládá zacházení s břitvou a napínání pokožky</li> <li>• používá ochranné prádlo</li> <li>• mydlí vousy</li> <li>• holí tupou břitvou na modelu</li> <li>• holí vousy ostrou břitvou</li> <li>• ošetřuje pleť vhodnými přípravky po holení</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nářadí, pomůcky, materiál k holení.</li> <li>• Druhy břitev a jejich vlastnosti.</li> <li>• Přípravné práce před holením.</li> <li>• Technologický postup holení.</li> <li>• Holení tupou břitvou.</li> <li>• Holení ostrou břitvou.</li> <li>• Zaholování pánských střihů.</li> <li>• Ošetření pleti po holení.</li> <li>• Úprava vousů a knírů nůžkami nebo stříhacím strojkem.</li> <li>• BOZP, hygiena, úklid pracoviště</li> </ul>

<b>Vlášenkářství</b>	<b>6 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zhotovuje jednoduchou vlásenku nebo příčesek</li> <li>• vpracuje příčesek do účesu</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomůcky k výrobě jednoduché vlásenky nebo příčesku,</li> <li>• výroba jednoduchého příčesku a jeho vpracování do účesu,</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Opakování získaných znalostí a dovedností z 1. ročníku</b>	<b>36 hodiny</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktické procvičování všech úkonů v dámském kadeřnictví.</li> <li>• Opakování získaných dovedností a znalostí z 1. ročníku dle potřeby</li> </ul>



## Odborný výcvik 2.ročník – celková hodinová dotace 560 hodin

<b>BOZP, HP, požární prevence</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje školní řád, bezpečnostní a hygienické předpisy</li> <li>• pracuje vhodně oblečen a upraven</li> <li>• své pracovní pomůcky udržuje v čistotě a pořádku je seznámen s pracovištěm a organizačním uspořádáním odborného výcviku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školení BOZP, PO, hygienických předpisů. Organizační uspořádání OV, ŠŘ. Bezpečnostní předpisy při obsluze zákazníků, chování v práci, úklid pracoviště.</li> </ul>

<b>Stříhání vlasů</b>	<b>112 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stříhá vlasy nůžkami, elektrickým strojkem, břitvou nebo seřezávačem na vlasy, využívá všech naučených technik stříhů k vytvoření požadovaného tvaru stříhu</li> <li>• prostříhává vlasy efilačními nůžkami podle hustoty vlasů</li> <li>• řídí se módními trendy a uzpůsobuje stříhy současné módní účesové tvorbě</li> <li>• stříhá vlasy u dětí a mládeže, přizpůsobuje stříh věku dítěte</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poradenská služba.</li> <li>• Příprava pomůcek na stříhání vlasů.</li> <li>• Techniky stříhání vlasů.</li> <li>• Běžné druhy stříhů, stříhání dohola a na ježka.</li> <li>• Tupý stříh.</li> <li>• Plastický stříh.</li> <li>• Mix stříh s pomocí efilačních nůžek, elektrického strojku a seřezávače.</li> <li>• Nové trendy v dámském stříhu.</li> <li>• Nové trendy v pánském stříhu.</li> <li>• Stříhání dětí.</li> <li>• Dětské módní trendy.</li> <li>• Zdokonalení technik pánských stříhů.</li> <li>• Zdokonalení technik dámských stříhů.</li> <li>• Zdokonalení technik dětských stříhů.</li> <li>• Příčiny špatného stříhu.</li> <li>• BOZP, úklid pracoviště, hygiena</li> </ul>

<b>Odbarvování vlasů</b>	<b>77 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá nářadí, pomůcky a materiál k odbarvování vlasů</li> <li>• provádí zkoušku citlivosti</li> <li>• ve správném poměru s peroxidem vodíku dává odbarvovací přípravky</li> <li>• určuje % peroxidu vodíku do odbarvovací lázně</li> <li>• odbarvuje vlasy celé, odrůstající</li> <li>• melíruje vlasy s využitím všech naučených technik melírování vlasů</li> <li>• používá nové odbarvovací přípravky k odbarvování a melírování vlasů</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nářadí, pomůcky a materiál k odbarvování vlasů.</li> <li>• Diagnóza vlasů.</li> <li>• Správný míchací poměr odbarvovacího přípravku, zkouška citlivosti.</li> <li>• Správné určení síly peroxidu.</li> <li>• Technologický postup odbarvování celých délek.</li> <li>• Technologický postup odbarvování odrůstajících vlasů.</li> <li>• Technologický postup melírování vlasů, techniky.</li> <li>• Použití nových přípravků k melírování vlasů.</li> <li>• Nové trendy v melírování vlasů.</li> <li>• Péče o vlasy, udržování správného tónu.</li> <li>• BOZP, úklid pracoviště, hygiena.</li> </ul>

<b>Barvení, přelivy a tónování vlasů</b>	<b>84 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pomůcky, náradí a materiál určený k barvení vlasů</li> <li>• podle vzorníku barev určí správný odstín barvy na vlasy</li> <li>• provádí zkoušku citlivosti</li> <li>• barví vlasy celé, odrůstající, vlasy poškozené, odbarvené a vlasy poprvé</li> <li>• určuje dobu působení barev na vlasy</li> <li>• kontroluje probarvení vlasů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomůcky, náradí a materiál k barvení.</li> <li>• Plán práce.</li> <li>• Orientace ve vzorníku barev, správný výběr barevného odstínu, zkouška citlivosti.</li> <li>• Pracovní techniky.</li> <li>• Technologický postup barvení celých</li> </ul>

<b>Preparace vlasů</b>	<b>70 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá nejnovějších možností v oblasti preparace na vlasy</li> <li>• při preparaci vlasů aplikuje nejnovější preparační přípravky s ohledem na kvalitu preparovaných vlasů</li> <li>• natáčí vlasy k preparaci do budoucího tvaru účesu novými technikami natáčení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poradenská služba.</li> <li>• Diagnóza vlasů.</li> <li>• Správné určení druhu preparační vody.</li> <li>• Nejnovější metody práce při preparaci vlasů.</li> <li>• Používání nových přípravků k preparaci.</li> <li>• Nové techniky natáčení vlasů po preparaci.</li> </ul>

<b>Vodová ondulace</b>	<b>35 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• natáčí vlasy na natáčky do tvaru účesu s využitím všech technik natáčení vlasů</li> <li>• tvaruje vlasy kroužkováním do směru účesu</li> <li>• provádí kladenou vlnu na mokřích vlasech</li> <li>• tvaruje vlasy horkým vzduchem s pomocí kartáčů do účesu</li> <li>• vytváří účesy podle předlohy technikami vodové ondulace</li> <li>• vyčesává jednoduché společenské účesy z vodové ondulace</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Současné pracovní techniky natáčení a kroužkování vlasů.</li> <li>• Pokládaná vlna a foukání vlasů.</li> <li>• Účesy podle předlohy.</li> <li>• Jednoduché společenské účesy.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Ondulace železem</b>	<b>35 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tvaruje vlasy elektrickým ondulačním železem</li> <li>• používá nové techniky a přístroje k tvarování vlasů ondulačním železem</li> <li>• upravuje vlasy do účesu po ondulaci železem</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdokonalování technik ondulace železem.</li> <li>• Nové způsoby tvarování vlasů ondulačním železem.</li> <li>• Úprava vlasů do účesu.</li> <li>• Procvičení jednoduchého společenského účesu.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Náročná účesová tvorba</b>	<b>98 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše současné módní trendy v náročné účesové tvorbě</li> <li>• zhotoví jednoduchou vlasovou ozdobu a aplikuje ji do účesu</li> <li>• vytvoří společenský účes s využitím všech technik zpracování vlasů z vodové ondulace a ondulace železem</li> <li>• při vytváření náročných účesů využívá návrhů z výtvarné výchovy</li> <li>• zhotoví účes podle typu společenské akce, šatů a typu zákazníka</li> <li>• zvládá účesy na reprezentaci školy na soutěžích</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Současná móda v tvorbě společenských účesů.</li> <li>• Techniky práce na náročném účesu, využití technik zpracování z vodové ondulace a ondulace železem.</li> <li>• Plán práce, rozložení doby práce.</li> <li>• Různé druhy vlasových doplňků a ozdob.</li> <li>• Soutěžní účesy.</li> <li>• Společenské účesy.</li> <li>• Využití návrhů z výtvarné výchovy.</li> <li>• Nástroje pro práci kulmy, žehličky, natáčky.</li> <li>• Přípravky pro tvorbu společenského účesu.</li> <li>• Účesy podle typu zákazníka.</li> <li>• Podle typu společenské akce a šatů.</li> <li>• Procvičení soutěžních účesů.</li> <li>• Procvičování společenských účesů.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Souhrnné opakování</b>	<b>42 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktické procvičování v dámském i pánském kadeřnictví.</li> <li>• Opakování získaných dovedností a znalostí z 1. a 2. ročníku dle potřeby.</li> </ul>

### Odborný výcvik 3.ročník – celková hodinová dotace 525 hodin

<b>BOZP, HP, požární prevence</b>	<b>7 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je seznámen s pracovištěm a organizačním uspořádáním odborného výcviku</li> <li>• dodržuje školní řád, bezpečnostní a hygienické předpisy, požární prevenci</li> <li>• pracuje vhodně oblečen a upraven</li> <li>• své pracovní pomůcky udržuje v čistotě a pořádku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školení BOZP, PO, hygienických předpisů. Organizační uspořádání OV, ŠŘ. Bezpečnostní předpisy při obsluze zákazníků, chování v práci, úklid pracoviště.</li> </ul>

<b>Procvičování pracovních úkonů z 1. a 2. ročníku</b>	<b>70 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• myje vlasy, provádí regeneraci a masáž vlasové pokožky</li> <li>• holí vousy břitvou, holí vousy s napáčkou a upravuje vlasy i vousy</li> <li>• odbarvuje vlasy, mělíruje vlasy</li> <li>• barví vlasy, celé, odrostlé a poškozené, nanáší přelivy na vlasy a tónovače</li> <li>• natáčí vlasy na natáčky, provádí kladenou vlnu, kroužkování, ondulaci horkým vzduchem</li> <li>• stříhá pánské stříhy, základní stříh, plastický stříh, tupý stříh</li> <li>• stříhá dámské stříhy, tupý stříh, plastický stříh, mix stříh</li> <li>• tvaruje vlasy pomocí elektrického ondulačního železa, žehličky na vlasy, krepovacích kleští</li> <li>• provádí chemickou preparaci vlasů do tvaru budoucího účesu</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mytí vlasů, regenerace vlasů, masáž vlasové pokožky.</li> <li>• Holení, holení s napáčkou a úprava vousů a vlasů.</li> <li>• Odbarvování vlasů.</li> <li>• Melírování vlasů.</li> <li>• Barvení vlasů, přelivy, tónování vlasů.</li> <li>• Techniky vodové ondulace, kladená vlna, kroužkování, ondulace horkým vzduchem.</li> <li>• Stříhání dámských stříhů, stříhání pánských stříhů.</li> <li>• Ondulace železem, žehličkou, krepovacími kleštěmi.</li> <li>• Preparace vlasů.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Náročná účesová tvorba</b>	<b>105 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše současné módní trendy v náročné účesové tvorbě</li> <li>• zhotoví jednoduchou vlasovou ozdobu a aplikuje ji do účesu</li> <li>• vytvoří společenský účes s využitím všech technik zpracování vlasů z vodové ondulace a ondulace železem</li> <li>• při vytváření náročných účesů využívá návrhů z výtvarné výchovy</li> <li>• ovládá postup při zpracování náročného společenského účesu</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Současná móda v tvorbě náročných účesů.</li> <li>• Tvorba náročných společenských účesů.</li> <li>• Tvorba soutěžních účesů.</li> <li>• Zpracování soutěžního účesu dle zadání.</li> <li>• Tvorba soutěžního účesu za pomoci vlasových doplňků a ozdob.</li> <li>• Druhy vlasových doplňků a ozdob,</li> <li>• jejich tvorba a aplikace do účesu.</li> <li>• Technologický postup zpracování náročného společenského účesu.</li> <li>• Technologický postup zpracování společenského účesu pro mimořádnou příležitost.</li> <li>• Technologický postup zpracování náročného společenského účesu.</li> <li>• Využití návrhů z výtvarné výchovy.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Nové pracovní metody a techniky v oboru</b>	<b>70 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• při vytváření účesů, barevných kombinací a stříhů se řídí současnými módními trendy kadeřnického oboru</li> <li>• stříhá vlasy a provádí preparaci na vlasy podle nových technologických postupů</li> <li>• stříhy a účesy vytváří s přihlédnutím k typu a věku zákazníka nebo zákaznice</li> <li>• zná význam poradenské služby a diagnózy vlasů, využívá nové metody</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Současná kadeřnická móda v dámském kadeřnictví.</li> <li>• Současná kadeřnická móda v pánském kadeřnictví.</li> <li>• Nové technologické postupy ve stříhání vlasů.</li> <li>• Nové technologické postupy v preparaci vlasů.</li> <li>• Nové technologické postupy v dočasném tvarování vlasů.</li> <li>• Nové technologické postupy v ondulaci železem.</li> <li>• Účesy podle typu a věku.</li> <li>• Význam poradenské služby.</li> <li>• Význam diagnózy vlasů – nové metody.</li> <li>• Procvičování nových metod.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Barvení vlasů</b>	<b>105 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• barví vlasy podle nejnovějších metod barvení vlasů</li> <li>• při barvení používá nové barvicí přípravky</li> <li>• dodržuje dobu působení barev na vlasy danou výrobcem</li> <li>• barví a tónuje vlasy novými technologickými postupy barvení vlasů a kombinuje více barevných odstínů</li> <li>• provádí poradenskou službu, diagnózu vlasů a procvičuje barvení vlasů na modelech</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Používání nových metod barvení vlasů.</li> <li>• Používání nových přípravků na barvení vlasů.</li> <li>• Pastelování vlasů.</li> <li>• Tónování vlasů.</li> <li>• Školení na novou technologii tónování vlasů.</li> <li>• Nové technologické postupy barvení vlasů.</li> <li>• Poradenská služba zaměřena na barvení vlasů.</li> <li>• Diagnóza vlasů zaměřena na barvení vlasů.</li> <li>• Procvičování barvení vlasů na modelech.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Barvení a úprava obočí a vousů</b>	<b>35 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí základní barvení obočí</li> <li>• barví vousy, kníry a plnovousy</li> <li>• upravuje vousy, kníry a plnovousy nůžkami a elektrickým strojkem</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barvení obočí.</li> <li>• Úprava obočí – praktická ukázka.</li> <li>• Barvení vousů.</li> <li>• Úprava vousů, knírů a plnovousů.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Pěstění regenerace vlasů</b>	<b>35 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ošetřuje vlasy vhodnými krémy na vlasy a vlasovými vodami</li> <li>• provádí vlasový zábal na poškozené vlasy a bylinné oplachy na vlasy</li> <li>• provádí masáž vlasové pokožky s použitím vlasových vod proti vypadávání vlasů</li> <li>• ošetřuje vlasy přípravky proti tvorbě lupů</li> <li>• zvládá práci s horkými nůžkami</li> <li>• dovede poradit zákazníkům i zákaznicím v oblasti vhodného střihu, barvy na vlasy, vhodných kosmetických přípravků na vlasy a ošetřování vlasů</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Způsoby ošetřování vlasů pokožky hlavy.</li> <li>• Ošetřování poškozených vlasů, ošetřování pokožky při vypadávání vlasů.</li> <li>• Ošetřování pokožky při tvorbě lupů.</li> <li>• Práce s horkými nůžkami.</li> <li>• Poradenská služba, BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Základy kosmetiky</b>	<b>35 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná denní a večerní líčení</li> <li>• používá základní přípravky k úpravě obličeje</li> <li>• dbá o estetickou úpravu a osobní hygienu pracovníka v oboru kadeřník</li> <li>• dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úprava obličeje pro den a večer.</li> <li>• Základní přípravky na úpravu obličeje.</li> <li>• Úprava pracovníka při práci v oboru.</li> <li>• Osobní hygiena.</li> <li>• BOZP, hygiena.</li> </ul>

<b>Procvičování získaných dovedností a znalostí z 1. – 3. ročníku, příprava k ZZ</b>	<b>63 hodin</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompletní provádění úkonů v dámském kadeřnictví.</li> <li>• Kompletní provádění úkonů v pánském kadeřnictví.</li> <li>• Souhrnné opakování dle potřeby, příprava k ZZ.</li> </ul>